



## Almennar kröfur:

ISO 9001 og ÍST 85:2012:

Kröfur til rýni:

- framkvæmd með fyrirfram ákveðnu millibili,
- tryggja að gæðastjórnunarkerfið sé fullnægjandi og markvirk

Niðurstöður rýni stjórnenda innihaldi að lágmarki ákvarðanir og aðgerðir sem tengjast:

- tækifærum til umbóta,
- hverskyns þörfum á breytingum á gæðastjórnunarkerfinu,
- þörfum varðandi auðlindir

Rýnisfundur var haldinn:

Dags.: 18.09.23	Tími: 10.00	Staðsetning: Skifst. aðstoðarskólum.	Fund boðaði: HAH
-----------------	-------------	--------------------------------------	------------------

Mættir:	Sigríður Huld Jónsdóttir, Benedikt Barðason, Sigurður Hlynur Sigurðsson, Harpa Jörundardóttir, Halla Hafbergsdóttir
Fjarverandi:	

## Niðurstöður rýnifundar:

### 0. Forsendur

Tilgangur fundarins var að fara yfir **Skýrslu fyrir rýni stjórnenda haustönn 2022 og vorönn 2023**. Frumrit skýrslunnar er vistað í skjalavistunarkerfi skólans, afrit á bókasafni og vefútgáfa á heimasíðu skólans.

Ályktanir eru dregnar fyrir hvert atriði, og aðgerðir ákvarðaðar. Þessar aðgerðir eru teknar saman á aðgerðalista sem fer inn á GÁT-069 Verkefnalisti stjórnenda skv. VKL-102 Vinnureglur gæðaráðs og fá eftirfylgni þar.

### 1. Niðurstöður frá fyrri rýni stjórnenda

Hér er yfirlit yfir aðgerðalista frá rýni skólaárið 2021-2022

- Unnið verður samkvæmt áætlun um starfsmannasamtöl
- Unnið að innleiðingu persónuverndarlaga
- Endurskoðun á námsbrautum
- Eftirvinna varðandi innri úttektir er í höndum gæða-og verkefnastjóra
- Gerð verður ný áætlun um innra mat GÁT-028
- Stefnt er að því að fara í breytingar og endurbætur á húsnæði eins og hægt er
- Unnið verður að aðgerðum vegna SVÓT-greiningar. Unnið verður að nýrri SVÓT-greiningu. Skoðað verður hvort önnur greining sé betri t.d. Verðleikagreiningu
- Farið verður yfir fyrirkomulag skjalastýringar í gæðakerfi skólans
- Breytingar á störfum stjórnenda og skrifstofu, ráðning mannauðsstjóra
- Viðhald á húsnæði VMA í samstarfi við Ríkiseignir með það að markmiði að auka rekstraröryggi skólans og öryggi starfsfólks t.d. snjógildirur við loftræsingu, lokuð kerfi á loftræsingu og snjóbræðslur, þak yfir miðrymi og endurnýja plast í þakgluggum
- Áfram haldandi vinna að grænum skrefum og stefnt er að því að ljúka skrefunum á skólaárinu 2022-2023



## 2. Niðurstöður innri úttekta

Innri úttektum fyrir haustönn 2022 og vorönn 2023 er lokið að fullu en ekki eftirvinnu þeirra. Sú vinna verður kláruð á haustönn 2023 ásamt nýrri úttektaráætlun. Verið er að uppfæra skjöl í samræmi við athugasemdir innriúttekta og er stefnt að því að því verði loki að mestu fyrir annar lok.

## 3. Endurgjöf frá nemendum, starfsmönnum og hlutaðeigandi

Í VMA er unnið að því að bæta gæði skólastarfsins með hliðsjón af gæðamarkmiðum og kvörðum sem er að finna í STS-002. Til að sjá hvort skólinn hefur náð markmiðum sínum er m.a. rýnt í niðurstöður kennslu- og starfsmannakannana, tölur um brottfall, einkunnir og viðveru nemenda. Niðurstöður haustannar 2022 og vorannar 2023 birtast hér fyrir neðan. Hafa verður í huga að niðurstöður fyrir gæðamarkmið VMA eru bornar saman við markmið sem eru sett fyrir eitt ár, en hér í þessari skýrslu eru skoðaðar tvær kannanir annarsvegar haust og hinsvegar vorönn. Um er að ræða þætti sem sveiflast mjög á milli ára og því verður að hafa fyrirvara á þegar lesið er í niðurstöðurnar. Einnig er skoðuð frammistaða ytri veitenda.

### **Kennslumat**

Kennslumat er gert á hverri önn, í formi könnunar sem lögð er fyrir nemendum, þar sem þeir svara spurningum um störf kennara og aðbúnað til kennslu. Lögð var könnun fyrir alla hópa í dagskóla VMA Haustönn 2022, lagt fyrir 331 hópa og var svörun 32,3%.

Vorönn 2023, lagt fyrir 334 hópa og var svörun 33,3%

Könnunin var unnin í gegnum Innu og fengu nemendur tölvupóst frá aðstoðarskólameistara með upplýsingum um könnunina. Heildar niðurstöður eru birtar á vef skólans og einnig hafa kennarar aðgang að sínum niðurstöðum í gegnum INNU í lok annar. Hægt er að nálgast niðurstöður könnunarinnar inni á kannanakerfi Innu sem aðstoðarskólameistari og skólameistari hafa aðgang að.

### **Ályktun gæðaráðs**

Gæðaráð telur ekki þörf á að bregðast sérstaklega við en hvetur til þess að áfram verði hugað að ánægju nemenda og gæðum kennslu.

### **Starfsmannakönnun**

Starfsmannakönnun var lögð fyrir starfsfólk skólans nóvember-desember 2022. Um var að ræða netkönnun unna af Gallup. Könnunin var send á 123 einstaklinga og var svarhlutfallið 79%. Mesta ánægjan var með jafnrétti innan skólans og starfsanda. Lægsta meðalalið var varðandi launakjör.

### **Ályktun gæðaráðs**

Gæðaráð telur ekki þörf á að bregðast sérstaklega við en hvetur til þess að áfram verði hugað að ánægju starfsfólks það eru tækifæri til að bæta sig og mun gæðaráð skoða það.

### **Námsframboð**

Markmið skólans er að undirbúa nemendur undir frekara nám á háskólastigi og sérhæfð störf. Þessu markmiði er náð með reglulegri endurskoðun á námsbrautum og námsframboði. Farið var af stað með kvöldnám í rafvirkjun á vorönn 2023.

### **Rekstur, húsnæði og skipulag**

Lögð er áhersla á að nýta vel þá fjármuni sem skólinn hefur til umráða og kostnaði haldið í lágmarki. Það er m.a. gert með góðu skipulagi í mannauðsstjórnun, aðhaldi og skipulagi á innkaupum og

**Rýni stjórnenda  
niðurstöður haust 2022 og vorönn  
2023**



nýtingu efnis og einnig með góðri nýtingu í námshópum. Yfirstjórn skólans vinnur með starfsmönnum og Ríkiseignum að þróun skólans hvað varðar aðbúnað og húsnæði. Meðalnýting er reiknuð út í námshópum með því að taka saman fjölda nemenda í þeim þremur hópaviðmiðum sem eru algengust þ.e.a.s. 12-15-25 nemendur í hóp.

Mælikvarði	Markmið	Haustönn 2022	Vorönn 2023
Hlutfall yfirvinnu af heildarlaunakostnaði skólans	10%	13%	12,8%
Meðalnýting á námshópum			
12 nemenda	90%	96%	89,7%
15 nemenda	90%	101%	90,8%
25 nemenda	90%	87%	89,8%
Meðalnýting á námshópum	90%	94%	90,1%
Rekstur sé í samræmi við fjárheimildir	Innan fjárheimilda	Umfram fjárheimildir.	
Skólinn starfi samkvæmt ISO9001 og ÍST 85:2012 stöðlum og þeim sé viðhaldið	Vottað	ÍST 85:2012 vottun er lokið og skjal þess efnis hjá rekstrar- og fjármálastjóra	

#### **Ályktun gæðaráðs**

Hópanýting í verknámi ræðst af lykiláföngum brauta og skuldbinding skólans til að halda úti námi þrátt fyrir fækkun nemenda og hefur það áhrif á hópanýtingu. Stærsti þátturinn í því að farið er umfram fjárheimildir er aukinn launakostnaður.

#### **Þjónustukönnun**

Þjónustukönnun var lögð fyrir haustönn 2022. Þar voru teknir fyrir eftirfarandi mælipunktur

- Að 90% nemenda svari næstum alltaf eða oftast við spurningunni „í skólanum líður mér vel“ – hlutfallið var 82%
- 

#### **Ályktun gæðaráðs**

Stefnt er að því að gera stutta könnun á haustönn 2023 þar sem markmiðum var ekki náð í þessari könnun. Þegar niðurstöður úr þeirri könnun eru komnar fram verður tekið ákvörðun um hvort bregðast þurfi við.

#### **Frammistaða ytri veitenda**

Yfirlit yfir birgja er að finna í upplýsingakerfi fjársýslu ríkisins, ORRA. Leitast á við að versla eingöngu við þau fyrirtæki sem eru með gildan rammisamning við ríkið. Ef valið er að versla við fyrirtæki sem ekki eru með gildan samning þarf að liggja fyrir ástæða fyrir því.

BEN

#### 4. Frammistaða ferla, samræmi vöru, jafnlaunagreining, útskrift áfanga og útskrift námskeiða

Eftirtalin skjöl í gæðahandbók voru endurskoðuð og samþykkt á vorönn 2023. VMA er að færa gæðahandbókina sína í rafrænt gæðakerfi sem heldur utanum öll skjö og því er verið að samþykkja öll skjöl jafn óðum og þau eru sett inn með nýju útgáfu númeri.

Dags	Númer	Skjalaheiti
23.11.2022	VKL-101	Stjórnun gæðamála
30.11.2022	GÁT-005	Gátlisti fyrir innri úttekt
30.11.2022	GÁT-004	Skýrsluyfirlit
30.11.2022	GÁT-003	Frávika og umbótaskýrsla
02.12.2022	GÁT-008	Áfangaskýrsla kennara
05.12.2022	GÁT-007	Skilablað námsáætlana
01.03.2023	STS-015	Jafnlaunastefna
01.03.2023	GÁT-0005	Starfsmannasamtal form
26.04.2023	VKL-105	Stýring skjala í gæðakerfi
26.04.2023	EB-001	Fundargerð
26.04.2023	VKL-104	Skjalastýring

##### 4.1 Frammistaða ferla og samræmi vöru

Eftir hverja önn tekur áfangastjóri saman upplýsingar um námsárangur nemenda, brottfall og mætingar. Í gæðamarkmiðum skólans eru mælikvarðar fyrir fjóra þætti er varða námsgengi nemenda. Í upphafi haustannar 2022 voru 928 nemendur skráðir í reglulegt nám í dagskóla og 292 nemendur í fjarnámi. Í upphafi vorannar 2023 voru nemendur 859 skráðir í reglulegt nám í dagskóla og 232 nemendur í fjarnámi.

Mælikvarði	Markmið	Haustönn 2022	Vorönn 2023
Meðaleinkunn (allir áfangar)	6,5	6,9	7,02
Fallprósenta	10%	9,3%	9,8%
Mætingar %	90%	80,7%	80,4%
Brottfall %	9,00%	11,7%	13,6%

##### Ályktun gæðaráðs

Brottfall er ekki innan markmiða markmið skólans er 9% eða lægra. Stjórnendur halda utanum brottfall nemenda úr skóla og lang algengasta ástæða brottfalls eru andleg veikindi. Hafa andlega veikindi einni áhrif á mætingar.

##### Áfangaskýrslur vegna

Alls voru gerðar 49 athugasemdir til gæðaráðs í áfangaskýrslum haustannannar og voru þær teknar fyrir á fundum nr. 578 þann 18/1/23 og nr. 579 þann 20/01/23. Athugasemdir voru 61 á vorönn og voru þær teknar fyrir á fundi gæðaráðs, nr. 590 þann 7. júní 2023 og var þeim vísað til hlutaðeigandi



aðila til úrvinnslu. Viðbrögð gæðaráðs voru send í tölvupósti til fag- og brautarstjóra með upplýsingum um framvindu mála. Yfirlit yfir athugasemdir og stöðu mála er geymt í skjalakerfi skólans skv málalykli.

### **Framvindumat**

Framvindumat var framkvæmt á haustönn 2023 samkvæmt fundargerð gæðaráðs sem vistuð er í skjalakerfi skólans nr 570. Fag- og brautarstjórar skiluðu framvindumati um miðja haustönn samkvæmt skóladagatali.

Fag- og brautarstjórar skiluðu framvindumati um miðja vorönn samkvæmt skóladagatali. Alls voru gerðar 5 skýrslur og voru þær teknar fyrir á fundi gæðaráðs, nr. 531, þann 17.03.2021 og þeim vísað til hlutaðeigandi aðila til vinnslu. Yfirlit yfir athugasemdir og stöðu mála er geymt á skrifstofu áfangastjóra.

### **Ábendingar og kvartanir**

Kvartanir sem skólanum bárust voru teknar fyrir hjá hluteigandi aðilum og skráð í skjalakerfi skólans þegar búið var að ljúka málinu.

## **4.2 Útskrift áfanga**

Við útskrift áfanga er farið eftir VKL-106 og stuðst við GÁT-022. Alls eru fimm þættir sem notaðir eru til að útskrifa áfanga. Þeir eru: námsáætlun, framvindumat, kennslumat, námsmat og áfangaskýrslur. Útskrift áfangi GÁT-022 fyrir haustönn 2022 og vorönn 2023 er vistaður í skjalakerfi skólans.

## **4.3 Niðurstöður Jafnlaunagreiningar**

Jafnlaunagreining var gerð á vorönn 2023, Niðurstöður fyrir mars 2022 þegar dagvinnulaun eru tekin fyrir. Markmiðin að vera ekki með meiri launamun en + - 3% og erum við innan þeirra marka eða 0,54% konum í vil sem rekja má til herra menntunarstigs kvenna.

## **5. Úrbætur**

Stöðugt er unnið að úrbótum innan skólans er varða viðhald og endurnýjun aðfanga. Umsjónarmenn fasteigna sjá um skráningu og utanumhald þessara framkvæmda og hægt er að nálgast GÁT-047 Vikuleg skýrsla umsjónarmanns fasteigna í skjalavistunarkerfi skólans.

## **6. Aðgerðir til að fylgja eftir fyrri rýni stjórnenda**

- Eftirvinna varðandi innri úttektir er í höndum gæða-og verkefnastjóra
- Gerð verður ný áætlun um innra mat GÁT-028
- Stefnit er að því að fara í breytingar og endurbætur á húsnæði eins og hægt er
- Unnið verður að aðgerðum vegna SVÓT-greiningar. Unnið verður að nýrri SVÓT-greiningu Skoðað verður hvort önnur greining sé betri t.d. Verðleikagreiningu
- Farið verður yfir fyrirkomulag skjalastýringar í gæðakerfi skólans
- Áfram haldandi vinna að grænum skrefum og stefnt er að því að ljúka skrefunum á skólaárinu 2023-2024

## **7. Breytingar sem gætu haft áhrif á gæðastjórnunarkerfið (þ.m.t. gæðastefna og markmið)**

Mælipunktur eru 20 talsins, þeir sem mældir voru eru:

## Rýni stjórnenda niðurstöður haust 2022 og vorönn 2023



- Meðaleinkunn nemenda sé 6,5 eða hærrí
  - Upplýsingar úr Innu (áfangastjórar)
- Hlutfall nemenda sem ekki ná lágmarksárangri í áfanga sé 10% eða lægra
  - Upplýsingar úr Innu (áfangastjórar)
- Brottfall nemenda sé 9% eða lægra
  - Upplýsingar úr Innu (áfangastjórar)
- Hlutfall áfanga sem lýkur með lokaprófi fari minnkandi milli anna.
  - Námsáætlun (áfangastjórar)
- 85% nemenda eða fleiri séu ánægðir með kennslu í áfanga.
- Á hverri önn sé boðið upp á fræðslu fyrir kennara um fjölbreyttar kennslu- og námsmatsaðferðir
  - Fjöldi námskeiða/fræðslu á skólaári sbr. endurmenntunaráætlun skólans
- Hlutfall yfirvinnu af heildarlaunakostnaði skólans verði undir 10%
- Meðalnýting á námshópum verði yfir 90%
- Rekstur skólans sé í samræmi við fjárheimildir
- Innri og ytri úttektir séu gerðar á gæðakerfinu samkvæmt ISO9001 og ÍST 85:2012

### 7.1 Mat á ytri þáttum/áhættuþáttum sem geta haft áhrif á starf skólans

Ýmsir þættir sem hafa áhrif á starf skólans, námsframboð hans og áherslur. Sbr. VKL-101 kafli 5.2.

Sterkar hliðar	Veikar hliðar
Gæðavottað nám; utanumhald, umsjón, umsýsla, rekjanleiki, skjalfesting	Tölvubúnaður úreltur og þarf hraðari endurnýjun
Hátt hlutfall kennara með faglega menntun og kennsluréttindi	Tækjakostur til verklegrar kennslu þarfnast endurnýjunar
Áfangakerfi - sveigjanleiki og fjölbreytni í námi og námstíma	Fagþekking í mannauðsstjórnun og ónægur tími stjórnenda til að sinna mannauðsmálum
Stoðþjónusta við nemendur - námsráðgjafi, sálfræðingur, forvarnarfulltrúi, hjúkrunarfræðingur	Fjárframlög til skólans
Stöðugt og fjölbreytt innra mat - kennslukannanir, rýni stjórnenda, þjónustukönnun, Stofnun ársins o.fl.	Viðvera og brotthvarf nemenda
Valáfangar (iðngreinakynning) í boði fyrir grunnskólanemendur á Akureyri	Skortur á sérhæfðu húsnæði fyrir ákveðnar greinar, s.s. starfsbraut, iðngreinar og íþróttagreinar
Heimavist fyrir nemendur	Loftgæði og hitastig í húsnæði skólans
Lítil starfsmannavelta. Helgun í starfi og við vinnustað.	Skortur á tíma fyrir samráð og samvinnu
Fjölbreytt samsetning nemendahópsins	Móttaka og utanumhald um erlenda nemendur
Erlend samstarfsverkefni og nemendaskipti	Vinnuumhverfi starfsmanna og nemenda svo sem tölvu- og tækjabúnaður og vinnuástaða.
Þverfaglegt samstarf innan skólans og samþætting námsgreina	Skortur á samstöðu starfsmanna við að framfylgja skólareglum (munntóbak, snjalltæki o.fl.)

BEN

Rýni stjórnenda  
niðurstöður haust 2022 og vorönn  
2023



Vel skipulagt gæðakerfi og reglulegar ytri úttektir til að viðhalda ISO-9001 vottun.	Kynjahalli innan ákveðinna brauta/greina bæði í nemenda og kennarahópnum
Góður starfsandi og gott samstarf kennara	Samráð við starfsfólk um stefnumótun og endurskoðun á námi
Vel tekið á móti nýnemum og öflugt umsjónarkerfi á fyrsta ári	Móttaka nýrra starfsmanna
Gott samstarf stjórnenda og stjórnar nemendafélagsins	Lítill tími til að sinna starfsþróun starfsfólks
Vel skipulagt húsnæði og góð umgengni	
Verknámsaðstaða er sýnileg og vel tengd öðru skólastarfi	
FabLab smiðja er í húsnæði skólans	
Góð aðstaða á bókasafni skólans	
<b>Ögnanir úr umhverfi</b>	<b>Tækifæri í umhverfi</b>
Fjárframlög til skólans duga ekki til reksturs skólans	Aukin samskipti/samvinna við atvinnulífið í nærumhverfinu
Minnkandi fæðingarárgangar á upptökusvæði skólans og lítill fólksfjölgun	Samvinna við háskóla um réttindanám kennara
Minnkandi áhugi nemenda á ákveðnu námi	Breytingar á atvinnulífi og samfélaginu sem kalla á ný námstækifæri
Breytingar á atvinnulífi sem eru þess valdandi að ákveðnar námsleiðir dragast saman eða nemendum fækkar	Eftirspurn atvinnulífs eftir fagmenntuðum einstaklingum
Samkeppni um nemendur	Þjónusta við nemendur með styttri námskeiðum s.s. suðunámskeið, vélgæslunámskeið, textíl o.s.frv.
Breytingar á inntökuviðmiðum háskóla	Niðurgreiddar skólamáltíðir eða framfærslustyrkir til ungmenna
Of fá úrræði í boði fyrir nemendur sem standa höllum fæti í nám	Efla bóknámsdeildir (ímyndarvinna) ákveða að vera framúrskarandi
Fáir iðnmeistarar með kennsluréttindi	Efla jafnréttisfræðslu og vera í framvarðasveit framhaldsskóla á því sviði
Styttri námsleiðir í iðn- og starfsnámi, s.s. verslunarþjóna eða aðstoðarmaður á verkstæði eru ekki viðurkennd starfsréttindi.	Nýjar kennsluáðferðir með nýrri tækni og breyttri hugsun (spjaldtölvur, Youtube, Moodle, Flipped teaching)
Vanlíðan, kvíði og andleg veikindi nemenda	Samvinna við grunn- og framhaldsskóla ásamt framhaldsfræðslu aðilum
Stafrænt áreiti í námi og kennslu	Kynningarmál
Álag á nemendur vegna íþróttastarfs eða vinnu utan skóla	4. þreps nám í samvinnu við háskóla
Skortur á heilbrigðis- og stoðþjónustu við nemendur sem glíma við sértæk vandamál	Kanna afdrif útskrifaðra nemenda frá skólanum og hvernig námið hefur nýst þeim í frekara námi eða atvinnulífi
Starfstími skóla skv. reglugerð og kjarasamningum	Efla þekkingu og hæfni nemenda til að tileinka sér tækninýjungar í samræmi við breytt samfélag og atvinnulíf

**Ályktun gæðaráðs**

Haldið verður áfram að vinna verkefni tengdum SVÓT greiningunni.

BEN

## Rýni stjórnenda niðurstöður haust 2022 og vorönn 2023



### 8. Tillögur um umbætur

- Unnið verður að eflingu náms á svæðinu útrá skýrslu barna- og mennamálaráðherra um eflinu náms á framhaldsskólastigi.
- Kanna möguleiki á frekari námi í kvöld/dreifnámi – Bensi
- Auka teymisvinnu stjórnenda og sem hluti af því að láta brjóta niður vegg sem aðskilur vinnurými áfangastjórnar

### 9. Tillögur um auðlindir

Endurskoða húsnæði VMA með það að markmiði að bæta vinnuaðstæður, aðgengi og nýtingu þess rýmis sem nú er notað. Má þar nefna þak yfir miðrymi og endurnýja plast í þakgluggum.

Skólinn hefur náð fyrstu skrefum í grænum skrefum og stefnt er að því að ljúka skrefum 4-5 á árinu 2023.

### 10. Aðgerðalisti

Skv. verklaginu sem lýst er í kafla 5.4 í VKL-401 Rýni stjórnenda, eru aðgerðir á aðgerðalista færðar yfir á GÁT-069 Verkefnalista stjórnenda. Aðgerðalistinn verður einnig viðfangsefni næstu rýni (sbr. atriði 6 hér að neðan). Númer á einstökum efnisatriðum hér að neðan vísa á sama kaflanúmer í **Skýrslu fyrir rýni stjórnenda haust 2022 og vor 2023**.

AÐGERÐALISTI VEGNA RÝNI STJÓRNENDA FYRIR HAUST 2022 og VOR 2023			
Nr.	Verkefni	Ábyrgð	Tími
1.	<b>Fyrri rýni stjórnenda</b>		
	Unnið verður samkvæmt áætlun um starfsmannasamtöl	Aðstórða- og skólameistari, mannaússstjóri	Skv áætlun
	Endurskoðun á námsbrautum	Skólameistari	Alltaf í skoðun
2.	<b>Innri úttektir</b>		
	Eftirvinna varðandi innri úttektir er í höndum gæðastjóra	Gæðastjóri	H23
	Gerð verður ný áætlun um innra mat GÁT-028	Skólameistari- Gæðastjóri	H23
3.	<b>Endurgjöf frá nemendum, starfsmönnum og hlutaðeigendum</b>		



Rýni stjórnenda  
niðurstöður haust 2022 og vorönn  
2023



Verkmenntaskólinn á Akureyri

	Endurskoðun námsbrauta	Aðstorða- og skólameistari	V24
<b>4.</b>	<b>Frammistaða ferla, samkv. vöru, jafnlaunagreining, útskrift áfanga og námskeiða</b>		
	Á ekki við á þessari önn.		
<b>5.</b>	<b>Úrbætur</b>		
	Stefnt er að því að fara í breytingar og endurbætur á húsnæði eins og hægt er.	Skólameistari	V24
<b>6.</b>	<b>Aðgerðir til að fylgja eftir fyrri rýni stjórnenda</b>		
	Klára vinnu við að færa gæðakerfið í nýja gæðahandbók- laga öll skjöl sem þarf að laga	Gæðastjóri - Áfangastjóri	V24
<b>7.</b>	<b>Breytingar sem geta haft áhrif á gæðastjórnunarkerfið</b>		
	Ytra mat á gæðakerfinu mun einungis eiga við vélstjórnargreinar		V24
<b>8.</b>	<b>Tillögur um umbætur</b>		
	Unnið verður að eflingu náms á svæðinu útfrá skýrslu barna- og mennamálaráðherra um eflinu náms á framhaldsskólastigi.	Skólameistari- aðstoðarskólameistari	V24
	Auka teymisvinnu stjórnenda og sem hluti af því að láta brjóta niður vegg sem aðskilur vinnurými áfangastjórnar	Húsumsjón	H23
<b>9.</b>	<b>Tillögur að auðlindum</b>		
	Endurskoða húsnæði með tilliti til vinnuaðstæðna og nýtingu	Aðstorða- og skólameistari	V24
	Viðhald á húsnæði VMA í samstarfi við Ríkiseignir með það að markmiði að auka rekstraröryggi skólans og öryggi starfsfólks t.d. þak yfir miðrymi og endurnýja plast í þakgluggum	Aðstorða- og skólameistari	H23
	Áfram haldandi vinna að grænum skrefum og stefnt er að því að ljúka skrefum 2-3 á árinu 2023.	Aðstorða- og skólameistari	H23

18.09.2023  
Benedikt Barðdal  
Aðstoðarskólameistari