Verkmenntaskólinn á Akureyri

Rýni stjórnenda vorönn 2018

ágúst 2018
Jóhannes Árnason tók saman

Inngangur

Gæðakerfi skólans er í stöðugri þróun og verkferlar endurskoðaðir eftir aðstæðum. Ljóst er að hægt er að einfalda verkferla enn frekar og verður lögð áhersla á það á næstu misserum. Mikil vinna hefur verið lögð í nýja námskrá fyrir allar námsbrautir skólans. Vegna þess hafa sumar tillögur um breytingar á verkferlum beðið, meðal annars vegna þess að ekki eru strax komin í ljós áhrif breytinga á námskrám á t.d. námsmat. Stærsta verkefnið á næstu mánuðum varðandi gæðakerfið sjálft er að yfirfæra það í nýjan ISO staðal ISO9001:2015. Gert er ráð fyrir að byrjað verði á að setja inn verkferli sem tekur á kröfum um mat á utanaðkomandi þáttum (áhættumat).

Kjartan Kárason frá Vottun ehf. kom og gerði úttekt á verkferlum þann 14. mars 2018. Niðurstaða úttektar hefur ekki borist þegar þessi samantekt er skrifuð og ekki heldur skýrsla um úttekt sem fór fram á haustönn 2017, þann 17. október 2017.
Dagsetning á eftirlitsheimsókn Vottunar á haustönn 2018 er ekki ljós þegar þetta er skrifað.

Á vorönn 2018 áttu eftirtaldir aðilar sæti í gæðaráði: Jóhannes Árnason verkefnastjóri gæðamála, Anna María Jónsdóttir aðstoðarskólameistari, Ómar Kristinsson sviðsstjóri stúdentsprófsbrauta, Sigurður Hlynur Sigurðsson áfangastjóri og Sigríður Huld Jónsdóttir skólameistari. Haldnir voru 13 gæðaráðsfundir á önninni eða tæplega einu sinni í viku.
Gæðaráð fór yfir og vann úr athugasemdum sem komu fram í framvindumati innan tímafrests sem miðað er við, yfirlit um athugasemdir og úrvinnslu er að finna í skýrslunni. Kennarar skiluðu áfangaskýrslum í lok annarinnar. Gæðaráð fór fór yfir athugasemdir sem kennarar beindu til gæðaráðs og afgreiddi þær í júní 2018. Yfirlit um athugasemdir úr áfangaskýrslum er að finna í skýrslunni.
Innri úttektir voru ekki gerðar á vorönn 2018 eins og áætlað var, þetta þarf að vinna upp á haustönn 2018. Verklag við innri úttektir þarf að endurskoða og koma því á fastara land.

Þessi skýrsla er unnin skv. VKL-101 *Stjórnun gæðamála* og er samantekt á þeim verkefnum sem falla undir verkefnastjóra gæðamála og gæðaráð þarf að fjalla um. Skýrslunni fylgja töflur yfir niðurstöður úr þeim könnunum og úttektum sem gæðakerfi skólans setur upp.

Vegna óviðráðanlegra aðstæðna var ekki hægt að halda rýnifund stjórnenda við lok vorannar 2018 heldur í byrjun haustannar 2018.

SHJ

Almennar kröfur:

ISO 9001 kafli 5.6 fer fram á eftirfarandi:

Kröfur til rýni:

- ☐ Tryggja að gæðastjórnunarkerfið henti áfram, sé fullnægjandi og virkt
- ☐ Leggja mat á tækifæri til umbóta
- ☐ Meta þörf á breytingum á gæðastjórnunarkerfinu, þ.m.t. gæðastefnu og markmið

Niðurstöður rýni stjórnenda innihaldi að lágmarki ákvarðanir og aðgerðir sem tengjast:

- ☐ Umbótum á virkni gæðastjórnunarkerfisins og ferlum þess (þ.m.t. gæðastefnu og gæðamarkmið)
- ☐ Umbótum á vörunni (kennslu áfanga og námskeiða) í tengslum við kröfur hlutaðeigandi
- ☐ Mati á þörf auðlinda
- ☐ Mati á tækifærum til umbóta

Rýnisfundur var haldinn: 16.08.2018

Mætt: Sigríður Huld Jónsdóttir, Benedikt Barðason, Ómar Kristinsson, Sigurður Hlynur Sigurðsson, Jóhannes Árnason

Fundarherbergi *Skrifstofa aðstoðarskólameistara*

14.30 – 15.30 Dags.: 16.08.2018

Niðurstöður rýnisfundar:

0. Forsendur

Tilgangur fundarins var að fara yfir **Skýrslu fyrir rýni stjórnenda vor 2018**. Frumrit skýrslunnar er í vörslu verkefnastjóra gæðamála, afrit á bóksafni og vefútgáfa á heimasíðu skólans.

Ályktanir eru dregnar fyrir hvert atriði, og aðgerðir ákvarðaðar. Þessar aðgerðir eru teknar saman á aðgerðalista í lok þessarar fundargerðar, og fara inn á GÁT-069 Verkefnalisti stjórnenda skv. VKL-102 Vinnureglur gæðaráðs og fá eftirfylgni þar.

1. Niðurstöður frá fyrri rýni stjórnenda

Hér er yfirlit um vinnu við aðgerðalista frá rýni vegna haustannar 2017.

- Eftirvinna varðandi innri úttektir er í höndum verkefnastjóra gæðamála. Eftirvinnu innri úttekta frá vorönn 2017 er ekki lokið og ennfremur voru ekki gerðar innri úttektir á haustönn 2017 og ekki heldur á vorönn 2018. Nauðsynlegt er að skoða betur fyrirkomulag innri úttekta.

- Starfsmannaviðtöl hafa ekki farið fram. Á haustönn 2017 voru ekki tekin starfsmannaviðtöl, ekki heldur á vorönn 2018. Vinna verður áætlun um hvernig koma á því við að taka starfsfólk í viðtöl, í henni þarf að koma fram lausn á því að stjórnendur stofnunarinnar ráði við að sinna þessu með eðlilegum hætti.

- Vinnulagi við yfirlestur námsáætlana var haldið þannig að brugðist var strax við villum eða göllum í námsáætlunum með því að hafa samband við kennara og fag/brautarstjóra. Beðið var um að þær yrðu lagfærðar og eftir að nýjum var skilað voru nýju útgáfurnar settar inn á vef VMA. Verkefnistjóri gæðamála hefur ekki lesið námsáætlanir yfir í þeim tilgangi að grandskoða öll atriði heldur að skoða þær til að benda á algengustu villur eða galla. Helst bar á skekkjum þar sem verið var að færa eldri áfanga undir ný áfangaheiti samkvæmt nýrri námskrá.

- Fjarnám VMA hefur færst nær því að fylgja verkferlum eins og dagskólinn. Langflestum námsáætlunum er skilað inn undirrituðum af kennara og fag/brautarstjóra og þær eru birtar á vef VMA. Framvindumat var þó ekki gert eins og ætlunin var á vorönn 2018. Vinna við gerð námsmatsþátta og skil á áfangaskýrslum er með sama hætti og í dagskóla, þó vantar undirskriftir kennara í einhverjum tilvikum vegna þess að kennarar eru ekki búsettir á Akureyri. Áfangar í fjarnámi voru útskrifaðir líkt og í dagskóla með þessum fyrirvörum. Finna þarf leiðir til að það verði gert með sama hætti og í dagskóla. Hópur stjórnenda og fulltrúa kennara hefur fjallað um fyrirkomulag fjarnámsins í VMA og þar koma líka inn þau mál sem snúa að innleiðingu gæðakerfisins í fjarnáminu til fulls. Gæðaráð mun ræða það og skoða hvað þarf til að fjarnámið falli að öllu leyti undir gæðakerfi VMA.

- Ekki hefur verið gert átak að virkja fag- og brautarstjóra til að bæta skráningu á umbóta og forvarnaverkefnum eins og ætlunin var að gera.

- Verkefnastjóri námskrár stjórnaði vinnu við gerð námskráa fyrir starfsnámsbrautir og skilaði þeim inn fyrir tilskilinn frest á haustönn 2017. Á vorönn 2018 var lokið við að setja upp námsbrautir m.a. í meistaranámi iðnaðarmanna og þær sendar til samþykktar. Nemendur voru brautskráðir af nýjum námsbrautum á vorönn 2018 af eftirtöldum námsbrautum: FÉB, FJB, ÍLB , LMB, LTB, NÁB, VHB, BVV og úr rafvirkjun samningsleið RK9 sem þarf að fá nýja skammstöfun.

- ISO9001:2015. Til að innleiða ISO9001:2015 staðalinn var rætt við Kjartan Kárason frá Vottun ehf um það hvaða breytingar hann sjái nauðsynlegar. Hann lagði áherslu á að taka inn mat á áhættuþáttum eða þeim utanaðkomandi þáttum sem geta haft áhrif á starfsemina. Á önninni var unnið að því að breyta verklagi þannig að mat á þessum þáttum komi inn. Þetta var rætt á gæðaráðsfundum en í lok annarinnar er ekki búið að samþykkja breytingar í þá átt. Búið var að búa til vörpunartöflu en eftir er að endurskoða gæðakerfið að fullu miðað við nýja staðalinn.

- Ekki var gert neitt sérstakt átak í að sameina verkferla og verklagsreglur.

- Svarhlutfall í kennslukönnunum. Ekki var gert sérstakt átak til að auka svörun nemenda en með því að nota INNU hefur haldist tæplega helmings þátttaka.

- Erlent samstarf felst í nokkrum þáttum. Að taka þátt í samstarfsverkefnum í gegnum Erasmus Plus og Nordplus áætlanir, VMA tekur þátt í fjórum slíkum verkefnum. Að taka við nemum sem samstarfsskólar senda á svæðið í vinnustaðanám/starfsþjálfun, tekið er við 15 – 20 slíkum nemum á hverju skólaári. Að

senda nemendur og starfsmenn VMA í heimsóknir og vinnustaðaþjálfun í útlöndum á hverju skólaári fara 5 – 10 starfsmenn og nemendur í slíkar ferðir.

- Starfsmenn skrifstofu VMA ásamt stjórnendum VMA héldu áfram að taka þátt í umræðu og námskeiðum um innleiðingu löggjafar um persónuvernd og í tengslum við það að skoða skjalastýringarkerfi en umræður meðal skólameistara voru í þá átt að framhaldsskólarnir sameinuðust um lausnir á báðum sviðum. Skólarnir hafa fengið tilboð í skjalastýringarkerfi. Starfshópur í VMA hefur undirbúið málalykil fyrir skjöl og notað fyrirmyndir úr öðrum skólum.
- Jafnlaunavottun þarf að vinna áfram. Starfsmenn skrifstofu hafa kynnt sér þau mál . VMA þarf að skila inn og fá vottun fyrir lok ársins 2019.
- Ytra mat á starfi skólans fór fram á vorönn 2018 með tvennum hætti. Annars vegar með þátttöku í könnuninni Stofnun Ársins og hinsvegar með því að í VMA komu tveir verktakar á vegum menntamálaráðuneytisins til að skoða aðstæður, ræða við stjórnendur og aðra starfsmenn og rýna í starfsemina. Skýrslur úr þessu mati liggja að hluta til fyrir þegar þessi skýrsla er skrifuð. Ekki er búið að rýna niðurstöðurnar til að hægt sé að fjalla um þær hér. Það mun verða tekið fyrir í gæðaskýrslu á haustönn 2018.
- Lokið er við að útbúa hjólaskýli við austurinngang VMA.
- Kynningarbæklingur um nám í VMA var gefinn út og honum dreift meðal annars þegar nemendur úr 9. bekkjum grunnskóla komu í heimsókn dagana 27. og 28. febrúar 2018.
- Við lok haustannar 2017 var byrjað á að útbúa nýja skrifstofu nemendafélags VMA við Gryfjuna, því lauk á vorönn 2018 og stjórn Þórdunu flutti þangað.
- Tölvu og hugbúnaður.
  Þrír kennarar hafa gegnt hlutverki sem upplýsingatæknimentorar. Þau hafa sent ábendingar og leiðbeiningar til kennara, haldið stutt námskeið í afmörkuðum þáttum og verið til ráðgjafar fyrir einstaka kennara um að nýta margvíslegan hugbúnað við nám og kennslu.
  Stefna ehf og VMA höfðu samstarf um að innleiða Google lausnir fyrir notendur í VMA. Netföng nemenda og starfsmanna eru nú í Gmail, áfram voru haldin námskeið fyrir starfsmenn í notkun Google lausna. Nemendur geta náð sér í tölvuaðgang og búið sér til lykilorð með notkun rafrænna skilríkja.
  VMA innleiddi notkun Turnitin hugbúnaðar til að nemendur lærðu að skoða verkefnis sín með tilliti til þess hversu mikið þeir taka beint úr ýmsum heimildum á netinu.
  Kennsluvefur INNU var notaður áfram í nokkrum áföngum.
  Ekki hefur verið sett fram nein sérstök stefna VMA um notkun á ákveðnu hugbúnaðarumhverfi fyrir kennslukerfi. Moodle, Google Classroom og kennslukerfi INNU hafa öll verið í notkun. Í lok vorannar 2018 komu tilkynningar um að Ríkiskaup hafi gert rammasamning um kaup á Microsoft hugbúnaði. Eftir er að sjá hvort þetta leiði til þess að slíkt umhverfi verði innleitt almennt í VMA.
- Aðstaða og tækjakaup. Á síðustu árum hefur fjárhagur VMA ekki gefið tækifæri til að bregðast við þörf á bættri aðstöðu og tækjabúnaði til kennslunnar. Með fjárframlagi til VMA vorið 2018 var þó hægt að byrja að bregðast við óskum deildanna. Hluti af fénu verður nýtt til að endurnýja tölvubúnað.

- Fasteignir Ríkisssjóðs leggja til fé á hverju ári í viðhald húsnæðis. Unnið var að ýmsum verkefnum en meiri hluti slíkra verka eru unnin á sumrin. Lokið var við að útbúa búningsklefa fyrir starfsmenn mötuneytis VMA (Matalystar) og kvennaklefa fyrir málmiðnadeild. Á áætlun fyrir sumarið er vinna við þakglugga á einhverjum stöðum ef efni fæst í þá. Ennfremur að skipta um rúður við austur anddyri og á fleiri stöðum þar sem móða er komin á milli glerja. Útidyr úr A, B, C og D álmu voru yfirfarnar og endurnýjaðar eins og þörf var á.
- Ekki var unnið sérstaklega í að endurskoða ýmsar stefnur um starf skólans svo sem jafnréttisstefnu, stefnu um upplýsingatækni og lýðheilsustefnu þótt megi sjá merki um þessa málaflokka í öðrum verkefnum sem minnst er á í þessu yfirliti.
- Sálfræðingur var við störf í VMA á vorönn 2018, VMA samdi við Sálfræðiþjónustu Norðurlands um slíka þjónustu. Bæði sinnti sálfræðingurinn viðtölum við nemendur en líka handleiðslu við t.d. lífsleiknikennara. Vorið 2018 var auglýst eftir og ráðinn sálfræðingur til starfa við VMA ásamt því að auglýsa eftir og ráða náms- og starfsráðgjafa til að taka við af ráðgjafa sem lætur af störfum. Við VMA starfa tveir náms- og starfsráðgjafar til viðbótar við sálfræðing.
- Samstarf VMA við MA og HA hélt áfram með ýmsum hætti. Starfsmaður HA kom og ræddi við stjórnendur VMA um nám á 4. hæfniþrepi sem er millistig milli framhaldsskóla og háskóla. Hún vinnur fyrst og fremst með nám tengt sjávarútvegsfræði HA og hvernig hægt væri að meta nám Vélstjóra og annarra með tækninám inn í nám í sjávarútvegsfræði. Haldinn var fundur / vinnudagur allra framhaldsskólanna á Norðurlandi þar sem þemað var upplýsingatækni og áfram var haldið að vinna að því að nemendur VMA og MA geti tekið valgreinar í báðum skólunum.

2. Niðurstöður innri úttekta

Innri úttektum fyrir vorönn 2017 er ekki lokið að fullu né eftirvinnu þeirra. Flestum úttektum var skilað í lok maí 2017 og ekki gafst tími til að vinna úr þeim. Rætt var um breytt fyrirkomulag innri úttekta þegar úttektaraðili frá Vottun hf kom þann 16. mars 2018. Þar var m.a. farið yfir hversu illa hefur gengið að manna úttektarstöður og fylgja áætlun. Ljóst er að koma þarf innri úttektum í betri horfur sem og eftirvinnu þeirra. Ekki voru gerðar innri úttektir á haustönn 2017 né á vorönn 2018.

Eftirfylgni varðandi innri úttektir er á ábyrgð verkefnastjóra gæðamála og er framkvæmd samkvæmt skv. VKL-403 Innri úttektir, kafli. 5.3.

3. Endurgjöf frá nemendum, starfsmönnum og hlutaðeigandi

Í VMA er unnið að því að bæta gæði skólastarfsins með hliðsjón af gæðamarkmiðum og kvörðum sem er að finna í STS-007. Til að sjá hvort skólinn hefur náð markmiðum sínum er m.a. rýnt í niðurstöður kennslu- og starfsmannakannana, tölur um brottfall, einkunnir og viðveru nemenda. Niðurstöður vorannar 2018 birtast hér fyrir neðan. Hafa verður í huga að niðurstöður fyrir gæðamarkmið VMA eru bornar saman við markmið sem eru sett fyrir eitt ár, en hér í þessari skýrslu er einungis um að ræða niðurstöður einnar annar. Um er að ræða þætti sem sveiflast mjög á milli ára og því verður að hafa fyrirvara á þegar lesið er í niðurstöðurnar.

Kennslumat

Kennslumat er gert á hverri önn, í formi könnunar sem lögð er fyrir nemendur, þar sem þeir svara spurningum um störf kennara og aðbúnað til kennslu. Reglan er sú að 1/3 af áföngum skólans sé inni í hverri könnun, því þarf samanlagt meðaltal 3ja anna til að fá meðaltal skólans.
Á vorönn 2018 voru áfangar og kennarar á eftirfarandi brautum/fögum í úrtakinu: rafiðnabraut, náttúrufræði, matvælagreinar, íslenska og sjúkraliðagreinar. Könnunin var unnin í gegnum Innu og fengu nemendur tölvupóst frá aðstoðarskólameistara með upplýsingum um könnunina. Alls voru sendar út 1626 kannanir og fengust 718 svör eða rúmlega 44% svörun sem er 2% minna en á fyrri önn. Nemendur fengu ítrekun í tölvupósti tvisvar sinnum en lítið var farið í stofur til að biðja nemendur að svara könnuninni. Alls var spurt um 41 kennara og 66 áfanga í 109 nemendahópum.
Í gæðamarkmiðum skólans eru tveir þættir sem eru athugaðir í kennslumati, þeir eru hér að neðan. Að öðru leyti er vísað í skýrslu um kennslumat á heimasíðu skólans undir
kólinn / Innra og ytra mat / Áfanga- og kennslumat.

Mælikvarði	Markmið	Niðurstaða vor 2018	Meðaltal síðustu þriggja anna
Á heildina litið er ég ánægð(ur) með kennsluna í áfanganum	85% svari frekar sammála eða mjög sammála	87% svöruðu frekar sammála eða mjög sammála	89% svöruðu frekar sammála eða mjög sammála
Aðstaða til náms og kennslubúnaður (tæki og tól) í áfanganum eru viðunandi	85% svari frekar sammála eða mjög sammála	95% svöruðu frekar sammála eða mjög sammála	94% svöruðu frekar sammála eða mjög sammála

Starfsmannakönnun

Stofnun ársins sem starfsmannakönnun skólans. Hún er lögð fyrir að vori til. Ekki eru komnar niðurstöður úr þeirri könnun þegar þetta er birt.

Þjónustukönnun

Þjónustukönnun fór ekki fram á vorönn 2018. Endurskoðuð áætlun um innra og ytra mat var birt á haustönn 2017. Þjónustukönnun er áætluð haustönn 2018.

4. Frammistaða ferla, samræmi vöru, útskrift áfanga og útskrift námskeiða

Eftirtalin skjöl í gæðahandbók voru endurskoðuð og samþykkt á vorönn 2018

Dags	Númer	Skjalaheiti
17.01.18	GÁT-075	Umsókn um undanþágu frá þátttöku í verklegum íþróttatímum.
21.02.18	GÁT-074	Endurinnritun
13.03.18	INN-001	Innihald gæðahandbókar
11.04.18	LSM-001	Leiðbeiningar til kennara á próftíma
11.04.18	LSM-005	Prófareglur

13.04.18	STL-003	Starfslýsing áfangastjóra
13.04.18	STL-006	Starfslýsing sviðsstjóra verk- og fjarnáms
13.04.18	STL-007	Starfslýsing sviðsstjóra stúdentsprófsbrauta og sjúkraliðanáms
13.04.18	STL-008	Starfslýsing sviðsstjóra starfsbrautar og brautabrúar

Að auki voru eftirfarandi skjöl lögð niður:
STL-042 Starfslýsing verkefnastjóra gæðamála

4.1 Frammistaða ferla og samræmi vöru

Eftir hverja önn taka áfangastjórar saman upplýsingar um námsárangur nemenda, brottfall og mætingar. Í gæðamarkmiðum skólans eru mælikvarðar fyrir fjóra þætti er varða námsgengi nemenda.

Mælikvarði	Markmið	Niðurstaða vorönn 2018
Meðaleinkunn (allir áfangar)	6,5	7,03
Fallprósenta	10%	10,2%
Mætingar %	90%	80,1%
Brottfall %	9,00%	9,8%

Nemendaígildi á vorönn 2018 voru 804 í dagskóla og 53 ígildi í fjarnámi, alls 857.
Nemendaígildi voru alls 936 á vorönn 2017 (867 í dagskóla og 69 í fjarnámi) og alls 895 á haustönn 2017 (842 og 53 í fjarnámi).

Áfangaskýrslur vegna vorannar 2018

Fag- og brautarstjórar skiluðu áfangaskýrslum á sýnidegi námsmats þann 24.05.2018. Alls voru gerðar 40 ábendingaskýrslur og voru þær teknar fyrir á fundi gæðaráðs, nr. 443, þann 8. júní 2018 og þann 15.06.2018 var þeim vísað til hlutaðeigandi aðila til úrvinnslu. Skýrslurnar voru sendar í tölvupósti til fag- og brautarstjóra með upplýsingum um framvindu mála. Yfirlit yfir athugasemdir og stöðu mála fylgja á GÁT-018 með þessari skýrslu.

Framvindumat vorannar 2018

Fag- og brautarstjórar skiluðu framvindumati um miðja vorönn. Alls voru gerðar 23 ábendingaskýrslur og voru þær teknar fyrir á fundi gæðaráðs, nr. 436, þann 07.03.2018 og þeim vísað til hlutaðeigandi aðila til vinnslu. Yfirlit yfir athugasemdir og stöðu mála fylgja á GÁT-018 með þessari skýrslu.

Frábrigði við námsáætlanir vorannar 2018

Við yfirferð námsáætlana í upphafi vorannar var mest horft til eftirfarandi þátta:

- námsmatsreglum fylgt.
- rétt útgáfa af gátlista og allar umbeðnar upplýsingar skv. gátlista

Verkefnastjóri gæðamála fór ekki þá leið að gera frábrigðaskýrslur heldur fór fram á leiðréttingar og skipti upphaflegu skjölunum út jafnóðum og leiðrétt skjöl bárust. Skil námsáætlana voru góð en ennþá eru námskrárbreytingar að valda ýmsum truflunum og smávillum svo sem að áfangaheiti eru ekki nákvæmlega rétt og reynt var að leiðrétta allt slíkt. Ekki er hægt að tilgreina fjölda athugasemda við

námsáætlanir á vorönn 2018. Alls var 309 námsáætlunum skilað til áfangastjóra og þær birtar á vef skólans, 76 í fjarnámi og 233 í dagskóla. Ekki var farið fram á að skila námsáætlunum til birtingar á starfsbraut 3 þar sem um er að ræða algerlega einstaklingsbundið nám sem gefur mikla hugmynd um stöðu þeirra sem stunda námið.

Ábendingar og kvartanir

Alls bárust 10 ábendingar og/eða kvartanir án þess að fara í gegnum framvindumat eða áfangaskýrslur. Búið er að ljúka þeim öllum, sumum með því að vísa þeim inn í vinnu við t.d. endurskoðun námsmatsreglna sem ekki er lokið.

4.2 Útskrift áfanga

Við útskrift áfanga er farið eftir VKL-106 og stuðst við GÁT-022. Alls eru fimm þættir sem notaðir eru til að útskrifa áfanga. Þeir eru: námsáætlun, framvindumat, kennslumat, próf og áfangaskýrslur. Alls voru útskrifaðir 236 áfangar á vorönn 2018. Skil á gögnum voru nokkuð góð þó þurfti að bíða með að ganga frá útskrift áfanga þar til í júní 2018.

5. Staða forvarna og úrbóta

5.1 Forvarnir

- Skólinn er þátttakandi í verkefni ásamt Jafnréttisstofu þar sem markmiðið er að fjölga stúlkum í iðn- og tækninámi og strákum í háriðn og sjúkraliðanámi – *Rjúfum hefðirnar, förum nýjar leiðir.* #MeToo umræðan hafði áhrif í VMA eins og annarsstaðar í samfélaginu.
- Á starfsþróunardögum 28. og 29. maí 2018 var annarsvegar unnið með upplýsingatækni þar sem þrír starfsmenn VMA leiddu umræðu um ýmsa hluti á þeim vettvangi og hinsvegar var umræða um kennsluaðferðir. Slík umfjöllun miðar að því að kennarar og stjórnendur festist ekki í ákveðnum aðferðum og viðmiðum um kennslu og skólastarf heldur hugsi um hvað það er sem við viljum að nemendur læri og taki með sér úr skólanum.
- Námsver fyrir nemendur á Brautabrú var starfrækt í skólanum á báðar annir skólaárið 2017-2018. Tilgangur verkefnisins er að styðja við nemendur í brottfallshættu, aðstoða við nám og bæta líðan nemenda. Markmiðið er að draga úr brottfalli á 1. ári. Erfitt er að meta árangurinn af þessu starfi þegar svo stuttur tími er liðinn.
- Verkmenntaskólinn á Akureyri tekur þátt í fjölmörgum lýðheilsuverkefnum með ágætis árangri og þátttöku nemenda og starfsmanna, ásamt því að skipuleggja vorhlaup VMA. Lýðheilsuverkefnin eru bæði á haustönn og vorönn, helst ber að nefna:
    - Heilsueflandi framhaldsskóli
    - Hjólað í vinnuna
    - Hjólum í skólann
    - Vorhlaup VMA 13. apríl 2018
    - Haukurinn er óformlegt félag starfsmanna sem hvetur til þess að fólk nýti sér íþróttaaðstöðuna í VMA sér til heilsubótar.

5.2 Úrbætur

Unnið var að lokafrágangi hjólaskýlis sumarið 2018.
Framkvæmdir hófust vorið 2018 við að lagfæra og endurgera útidyrahurðir á A, B, C og D álmum.
Tölvur voru endurnýjaðar í stofum B-02 og B-03.
100 stólar í kennslustofur voru keyptir.
Nýtt sýningartjald í M-01 var sett upp.
Ný borð sett upp í borðstofu matvælabrautar.
Stofu M-03 var breytt.
M-09 (fyrrverandi skrifstofu nemendafélags) breytt í kennslurými fyrir starfsbraut.
D-09 var breytt fyrir kennslu á starfsbraut og nýtt hljóðkerfi fyrir heyrnarskerta sett upp bæði í D-09 og D-13.

6. Aðgerðir til að fylgja eftir fyrri rýni stjórnenda

Enn er unnið að því að aðlaga gæðakerfið að nýjum námskrám og hefur megin áhersla verið á iðnnám og að aðlagast nýjum námskrám á vorönn 2018. Öllum námskrám var skilað inn til Menntamálastofnunar til yfirferðar.

Ljóst er að nokkur vinna er framundan við að aðlaga gæðakerfið að nýrri útgáfu af ISO staðlinum. Ekki hafa verið samþykktar nýjar útgáfur af gæðaskjölum til að taka inn breytingar vegna nýja staðalsins en búið er að undirbúa sumt af því. Það verður gert á haustönn 2018.

Áfram verður unnið að því að létta gæðakerfið og breyta verklagi til að gera það skilvirkara. Innleiðing fjarnáms undir gæðakerfi hélt áfram með þeim hætti að krafist var námsáætlana og að kennarar skiluðu áfangaskýrslum. Vinnuhópur stjórnenda og kennara ræddi um fyrirkomulag og framtíð fjarnámsins.

Nokkuð fé kom til skólans vorið 2018 og hægt verður að byrja á því að uppfæra búnað í sumum deildum. Það verður gert sumarið 2018. Vinna þarf markvisst að auka flokkun á sorpi frá skólanum.

Samstarf framhaldsskóla á Norðurlandi eystra heldur áfram ásamt samtali VMA við grunnskóla á Akureyri. Á vorönn 2018 var haldinn fundur allra starfsmanna framhaldsskólanna á Norðurlandi. Sá fundur fór fram föstudaginn 20. apríl 2018. Þar var dagskrá um upplýsingatækni í skólastarfi.

Stjórnendur MA og VMA hittust meðal annars um samstarf um valfáfanga. Um 40 nemendur MA völdu áfanga í VMA fyrir haustönn 2018 en engir nemar VMA áfanga í MA fyrir haustönn 2018.

7. Breytingar sem gætu haft áhrif á gæðastjórnunarkerfið (þ.m.t. gæðastefna og markmið)

Gæðamarkmiðin voru endurskoðuð í nóvember 2016. Ákveðið var að leitast við að 85% nemenda væru „ánægðir með kennsluna í áfanganum“ en ekki 75%. Ákveðið var að nota könnunina Stofnun ársins til að mæla ánægju starfsfólks. Sú könnun er lögð fyrir í febrúar/mars ár hvert. Gæðamarkmiðin voru aðlöguð og verður leitast við að svörun í VMA sé við eða yfir meðaltali niðurstaðna annarra framhalds- og háskóla samkvæmt könnuninni Stofnun ársins ár hvert.

Mælikvarði	Markmið	Niðurstaða vor 2018

Á heildina litið er ég er ánægð(ur) með kennsluna í áfanganum.	85% svari frekar sammála eða mjög sammála	**87%** svöruðu frekar sammála eða mjög sammála
Aðstaða til náms og kennslubúnaður (tæki og tól) í áfangnum eru viðunandi	85% svari frekar sammála eða mjög sammála	**95%** svöruðu frekar sammála eða mjög sammála
Ég er ánægð(ur) með núverandi vinnuaðstöðu mína.	Að svörun í VMA sé við eða yfir meðaltali niðurstaðna annarra framhalds- og háskóla samkvæmt könnuninni Stofnun ársins ár hvert	Slík könnun fór fram á vorönn 2018 en niðurstöður lágu ekki fyrir þegar þetta er ritað.
Þegar á heildina er litið er ég ánægð(ur) í starfi mínu.	Að svörun í VMA sé við eða yfir meðaltali niðurstaðna annarra framhalds- og háskóla samkvæmt könnuninni Stofnun ársins ár hvert	Slík könnun fór fram á vorönn 2018 en niðurstöður lágu ekki fyrir þegar þetta er ritað.
Í skólanum líður mér vel	90% svara alltaf eða oftast	Þjónustukönnun ekki lögð fyrir á vorönn 2018
Ég tel að námið í VMA undirbúi mig vel fyrir frekara nám eða starf.	90% nem svara mjög sammála eða frekar sammála.	Þjónustukönnun ekki lögð fyrir á vorönn 2018
Meðaleinkunn (allir áfangar)	6,5	**7,03**
Fallprósenta	10%	**10,2%**
Mætingar %	90%	**80,1%**
Brottfall %	9.00%	**9,8%**
Vottun og innri úttektir sem sýna að námið sé í samræmi við þessar kröfur.	Halda virkri gæðavottun um rekstur skólans samkvæmt ISO 9001 staðli	Framlenging á vottun um 2 ár. Veitt 15. mars 2016 til október 2018.

Einungis voru sex af ellefu þáttum mældir á vorönn 2018. Niðurstöður sýna að þrír af sex þáttum koma betur út heldur en lagt er upp með í gæðamarkmiðum skólans. Að auki heldur skólinn vottun samkvæmt ISO 9001 staðli.

8. Tillögur um umbætur

- Unnið verður með niðurstöður úr könnuninni Stofnun ársins og unnin úrbótaáætlun fyrir skólann. Einnig verða niðurstöður úr ytra mati nýttar til úrbóta.
- Auka svarhlutfall í kennslukönnunum.
- Stýrihópur stjórnenda og kennara vinnur áfram að skilgreiningu á námi og kennslu í fjarnámi sem skólinn býður.
- Halda þarf áfram vinnu við innleiðingu nýrra persónuverndarlaga.
- Innleiða þarf jafnlaunavottun.

- Erlent samstarf – skólinn tekur þátt í nokkrum erlendum samstarfsverkefnum m.a. starfsþjálfun nemenda, þar sem VMA nemendur fara í starfsþjálfun erlendis og erlendir nemendur koma til Akureyrar. Nánari upplýsingar um verkefnin er að finna á heimasíðu skólans. Stærstu verkefnin sem eru í gangi nú eru:
  - **Appmentor** (Erasmus Plus) fjallar um notkun á samfélagsmiðlum og öðru slíku þegar verið er að fylgjast með og styðja nemendur á meðan þeir eru í vinnustaðanámi. Appmentor verkefninu er stýrt af Axxell skólanum í Finnlandi.
  - **InnoVET** (Erasmus Plus) fjallar um það hvernig og hvort starfsþjálfunarkerfi eru tekin með í umræðu um byggðaþróun og þróun dreifbýlla svæða. Verkefninu er stýrt af MFR í Frakklandi.
  - **Win Win** (Erasmus Plus) fjallar um íþróttir og tengsl við samfélagið.
  - Nordplus verkefni um norrænar nútíma- og glæpasagnabókmenntir: **Tungumála- og lestrarverkefni** - 2015-2018

9. Tillögur um auðlindir

- Áfram þarf að yfirfara og stilla loftræsikerfi og hitastýringar til að skapa sem þægilegast umhverfi í húsinu og einstökum álmum, vinna áfram með Fasteignum Ríkisins að því að halda húsinu við.
- Áfram þarf að endurnýja tölvur í skólanum, átak verður gert í því sumarið 2018.
- Skoða þarf heildarlausnir varðandi kennslukerfi sem notuð eru. Þar á meðal að móta skýra stefnu og setja fram í skilaboðum til kennara og nemenda. VMA hefur sett fram þá kröfu að nemendur hafi fartölvu til að nota í skólanum.
- Skoða þarf kröfur til sérhæfðs hugbúnaðar fyrir ákveðnar brautir og námsáfanga og hvaða takmörk hugbúnaðurinn gerir varðandi afkastagetu og stýrikerfi í tölvum nemenda. Einnig hvaða hópar þurfa tölvustofur ef ekki eru aðrar leiðir færar.
- Áfram þarf að vinna að því að innleiða skjalastýringarkerfi fyrir skólann.
- Einfalda þarf verkferla og sameina verklagsreglur eftir ástæðum. Skoða fleiri leiðir til að einfalda gæðakerfið, skrifa vinnulýsingar og leiðbeiningar samhliða endurskoðun á verklagsreglum.
- Starfslýsingar og stjórnskipulag skólans þarf að endurskoða.
- Endurskoða þarf: Jafnréttisstefnu, stefnu um upplýsingatækni og lýðheilsustefnu.
- Áfram þarf að vinna að samstarfi VMA og MA um nám sem hægt er að samkenna fyrir báða skólana og bjóða þannig fjölbreyttara nám í þeim. Best væri að hægt sé að samræma tímasetningar og stokkatöflu stundaskrár í skólunum.
- Fulltrúar VMA, MA og HA halda áfram að hittast og ræða um samstarf skólanna, meðal annars hvað varðar mat á námi til náms á diplómastigi, t.d. nám vélstjóra inn í sjávarútvegsfræði. HA hefur skipað verkefnisstjóra um það.

10. Aðgerðalisti

Skv. verklaginu sem lýst er í kafla 5.4 í VKL-401 Rýni stjórnenda, eru aðgerðir á aðgerðalista færðar yfir á GÁT-069 Verkefnalista stjórnenda. Aðgerðalistinn verður einnig viðfangsefni næstu rýni (sbr. atriði 6 hér að neðan). Númer á einstökum efnisatriðum hér að neðan vísa á sama kaflanúmer í **Skýrslu fyrir rýni stjórnenda vor 2018.**

AÐGERÐALISTI VEGNA RÝNI STJÓRNENDA VOR 2018			
Nr.	**Atriði**	**Ábyrgð**	**Tími**
2	**Innri úttektir**		
	Eftirvinna varðandi innri úttektir er í höndum gæðastjóra. Eftirvinnu innri úttekta frá vorönn 2017 er ekki lokið, eftir er að gera allar úttektir á skólaárinu 2017 – 2018. Gæðaráð samþykkir að vinna að áætlun um það hvernig á að vinna að innri úttektum, hverjir geri þær, gera samninga/samkomulag við hlutaðeigandi og halda nauðsynlega fundi og eða námskeið með úttektarmönnum.	BEN/AMJ	H18
3	**Endurgjöf frá viðskiptavinum og notendum**		
	Starfsmannaviðtöl hafa ekki farið fram. Vinna verður áætlun um hvernig koma á því við að taka starfsfólk í viðtöl.	SHJ/BEN	H18
4	**Frammistaða ferla, samræmi vöru, útskrift áfanga og námskeiða**		
	Ljúka þarf við að innleiða gæðakerfi í fjarnámi skólans.	Gæðaráð/ BAR stýrihópur um fjarnám.	H18
5	**Staða forvarna og úrbóta**		
	Efla og breyta þarf skráningu á forvörnum og umbótum sem aðrir innan skólans en gæðaráð taka þátt í eða byrja með. Spurning um að kynna þetta á fundi með fag- og brautarstjórum.	Gæðaráð	V18-H18
6	**Aðgerðir til að fylgja eftir fyrri rýni stjórnenda**		
	Aðgerðalisti yfirfarinn í næstu rýni á haustönn 2018 (janúar ´19)	Gæðaráð	H18
7	**Breytingar sem gætu haft áhrif á gæðastjórnunarkerfið (þ.m.t. gæðastefna og markmið)**		
	Eftir að nýjar námskrár hafa verið samþykktar tekur við að fínpússa og lagfæra námskrár í samræmi við reynsluna af fyrstu keyrslu nýrrar námskrár.	AMJ/BAR	H18 - V19
	Innleiðing á nýrri útgáfu af ISO staðlinum mun hafa áhrif á gæðakerfið. Ljúka þarf við að samþykkja breytingar ti lað taka inn áhættumat þ.e. að fylgjast með þeim þáttum utan skólans sem geta haft áhrif á starfið.	Gæðaráð	H18
8	**Tillögur um umbætur**		
	Vinna úrbótaáætlun með hliðsjón af ytra mati og könnuninni Stofnun ársins.	SHJ	

AÐGERÐALISTI VEGNA RÝNI STJÓRNENDA VOR 2018			
Nr.	**Atriði**	**Ábyrgð**	**Tími**
	Auka svarhlutfall í kennslukönnunum.	AMJ	H18
	Vinna þarf að innleiðingu nýrra persónuverndarlaga.	SHJ / HJD	
	Innleiða þarf jafnlaunavottun.	SHJ / HHA	
	Ræða þarf hvaða leiðir á að fara varðandi kennslukerfi. Nota kennslukerfi INNU, Moodle eða Google umhverfið.	Stjórnendur	V18
	Erlent samstarf heldur áfram.	HIL / JÁR	ótímab
	Komið verður á laggirnar kerfi til að flokka úrgang.	SHJ	H18
9	**Tillögur um auðlindir**		
	Skoða þarf að yfirfara og stilla loftræsikerfi og hitastýringar til að skapa sem þægilegast umhverfi í húsinu og einstökum álmum.	HFB / SHJ	
	Áfram þarf að endurnýja tölvur í skólanum. Er á dagskrá sumarið 2018	SHJ / Stefna	
	Skoða þarf heildarlausnir varðandi tölvuaðgang nemenda í skólanum. Þar á meðal að móta skýra stefnu og setja fram í skilaboðum til nemenda. VMA hefur sett fram þá kröfu að nemendur hafi fartölvu til að nota í skólanum. Skoða þarf kröfur til sérhæfðs hugbúnaðar fyrir ákveðnar brautir og námsáfanga og hvaða takmörk hugbúnaðurinn gerir varðandi afkastagetu og stýrikerfi í tölvum nemenda. Einnig hvaða hópar þurfa tölvustofur ef ekki eru aðrar leiðir færar.	SHJ / Stefna	V18
	Endurskoða þarf: Jafnréttisstefnu, stefnu um upplýsingatækni og lýðheilsustefnu.	SHJ	
	Vinna þarf að samstarfi VMA og MA um nám sem hægt er að samkenna fyrir báða skólana og bjóða þannig fjölbreyttara nám í þeim. Fulltrúar VMA, MA og HA halda áfram að hittast og ræða um samstarf skólanna.	SHS/ÓKR	
	Starfslýsingar og stjórnskipulag skólans þarf að endurskoða.	SHJ	
	Skoða þarf skjalastýringarkerfi fyrir skólann.	Gæðaráð/ skrifstofa VMA	V18 - H18
	Einfalda þarf verkferla og sameina verklagsreglur eftir ástæðum. Skoða fleiri leiðir til að einfalda gæðakerfið, skrifa vinnulýsingar og leiðbeiningar samhliða endurskoðun á verklagsreglum.	Gæðaráð	V17-H18

Gæðamarkmið
Mælikvarðar

Gæðamarkmið fléttast beint inn í rekstrar- og viðskiptamarkmið Verkmenntaskólans á Akureyri enda er litið á gæðastjórnun skólans sem lið í daglegum rekstri hans. Í VMA er unnið að því að bæta gæði skólastarfsins með hliðsjón af eftirfarandi gæðamarkmiðum og kvörðum til að mæla þau:

Gæðamarkmið	Mælikvarðar	Staða	Hvenær mælt	Markmið
Nemendur nái sem bestum árangri í námi sínu bæði bóklegu og verklegu.	**Meðaleinkunn (allir áfangar)**	6,82	V og H 2017	6,50
		6,87	V og H 2016	
		6,81	V og H 2015	
		6,79	V og H 2014	
		6,79	V og H 2013	
		6,8	V og H 2012	
		6,85	V og H 2011	
		6,8	V og H 2010	
		6,71	V og H 2009	
		6,70	V og H 2008	
		6,45	V og H 2007	
		6,54	V og H 2006	
		5,85	V og H 2005	
	Fallprósenta			
		11,75%	V og H 2017	10%
		9,56%	V og H 2016	
		10,82%	V og H 2015	
		10,30%	V og H 2014	
		10,5%	V og H 2013	
		10,5%	V og H 2012	
		9,95%	V og H 2011	
		10,05%	V og H 2010	
		10,97%	V og H 2009	
		10,35%	V og H 2008	
		11,8%	V og H 2006	
		13,3%	V og H 2005	
Bæta ástundun og minnka hlutfall þeirra nemenda sem hverfa frá námi.	**Mætingar %**	81,85%	V og H 2017	90%
		85,1%	V og H 2016	

Gæðamarkmið
Mælikvarðar

		85,82% 86,3% 86,7% 87,2% 88,4% 89,35% 88,55% 90,05% 85,6% 87,6%	V og H 2015 V og H 2014 V og H 2013 V og H 2012 V og H 2011 V og H 2010 V og H 2009 V og H 2008 V og H 2006 V og H 2005	
	Brottfall %	10,6% 9,97% 9.48% 11.75% 10,0% 10,5% 10,0% 8,7 % 10,32% 9,8% 11,1% 9,9%	V og H 2017 V og H 2016 V og H 2015 V og H 2014 V og H 2013 V og H 2012 V og H 2011 V og H 2010 V og H 2009 V og H2008 V og H 2006 V og H 2005	9,00%
Nemendur séu ánægðir í skólanum og með þá þjónustu sem þar er veitt.	**Kennslukönnun:** Á heildina litið er ég er ánægð(ur) með kennsluna í áfanganum.	91,0% 88,25% 87.6% 87.7% 89.4% 84% 88,14% 84,5% 82,68% 76,1%	V og H 2017 V og H 2016 V og H 2015 V og H 2014 V og H 2013 V og H 2012 V og H 2011 V og H 2010 V og H 2009 V og H 2008	85% svari *frekar sammála eða mjög sammála.*

		79,5% 74,5%	V og H 2007 V og H 2006	
	Aðstaða til náms og kennslubúnaður (tæki og tól) í áfanganum eru viðunandi	94,0% 90,4% 92.1% 85.19% 84,9% 89,7% 85,56% 87,5% 87,44%	V og H 2017 V og H 2016 V og H 2015 V og H 2014 V og H 2013 V og H 2012 V og H 2011 V og H 2010 H 2009	*85% svari frekar sammála og mjög sammála.*
	Þjónustukönnun: Í skólanum líður mér vel	82,7% 87.3% 84,91% 83% 76%	V 2016 H 2013 V 2011 V 2009 V 2006	90% svara næstum *alltaf* eða *oftast*
	Ég tel að námið í VMA undirbúi mig vel fyrir frekara nám eða starf.	87,1% 76.4% 84,72% 83%	V 2016 H 2013 V 2011 V 2009	90% nem svara mjög *sammála eða frekar sammála.*
Að starfsmenn séu ánægðir í starfi sínu í VMA. Aðskapa starfseminni eins góðar forsendur og kostur er með öllum aðbúnaði.	**Starfsmanna könnun:** Ég er ánægð(ur) með aðbúnað minn á vinnustaðnum.*	62,6% 83,6% 75.9% 68% 69% 64,29%	V 2017 V 2016 H 2015 H 2012 H 2010 H 2008	Að svörun í VMA sé við eða yfir meðaltali niðurstaðna annarra framhalds- og háskóla samkvæmt könnuninni Stofnun

	Á heildina litið er ég ánægð(ur) í starfi mínu.*	83,4% 82,4% 91.7% 95.7% 99% 92,75%	V 2017 V 2016 H 2015 H 2012 H 2010 H 2008	ársins ár hvert
Halda virkri gæðavottun um rekstur skólans samkvæmt ISO 9001 staðli	Vottun og innri úttektir sem sýna að námið sé í samræmi við þessar kröfur.		**01/10/18**	Skólinn haldi vottun samkvæmt ISO-9001 staðli.

Aðferðir til að mæla gæði starfseminnar

Meðaleinkunn: Meðaltal allra einkunna í skólanum. Vegið meðaltal haust- og vorannar.

Fall: Hlutfall falleinkunna á haust- og vorönn. Vegið hlutfall. Tekið er tillit til eininga. Hægferðaráfangar reiknast sem þrjár einingar.

Brottfall: Hlutfall brottfalls á haust- og vorönn, þ.e. áfangar sem skráðir eru með H á önninni og áfangar þar sem nemendur fá einkunnina 0 (mættu ekki í próf). Brottfall er reiknað sem fjöldi eininga af þessu tagi deilt með heildarfjölda eininga. Hægferðaráfangar reiknast sem þrjár einingar.

Viðvera. Meðaltal fjarvistarhlutfalls allra nemenda í dagskóla.

Ánægja með kennslu og kennara
Svar við spurningu úr kennslukönnun.
Á heildina litið er ég ánægð(ur) með kennsluna í áfanganum.
(Reiknað er hlutfall þeirra nemenda sem velja svarmöguleikana "frekar sammála" og "mjög sammála".)

Aðstaða til náms og kennslubúnaður (t.d. kennslustofa, tæki og tól) í áfanganum viðunandi.
(Reiknað er hlutfall þeirra nemenda sem svarar "fekar sammála eða mjög sammála").

Viðhorf og líðan nemenda
Svör nemenda við spurningum um líðan í skólanum og ánægju með skólann og þjónustu hans í nemendakönnun. Eftirfarandi spurningar eru lagðar til grundvallar.

Í skólanum líður mér vel.
(Reiknað er hlutfall þeirra nemenda sem svara "næstum alltaf" eða "oftast".)

Ég tel að námið í VMA undirbúi mig vel fyrir frekara nám eða starf.
(Reiknað er hlutfall þeirra nemenda sem svara "mjög sammála" eða "frekar sammála").

Viðhorf starfsmanna til aðbúnaðar
Um viðhorf starfsmanna til aðbúnaðar og starfsánægju er spurt með eftirfarandi spurningum í

starfsmannakönnun.

*Ég er ánægð(ur) með aðbúnað minn á vinnustaðnum.*spurt er um loftræstingu, lýsingu, öryggi á vinnustað, matar- og kaffiaðstöðu, tölvu- og tækjabúnað, vinnu- eða skrifstofurými.*
(Hlutfall þeirra starfsmanna sem svara „mjög ánægð(ur)“ eða „frekar ánægð(ur)“)

Á heildina litið er ég ánægð(ur) í starfi mínu.
(Hlutfall þeirra starfsmanna sem svara „mjög sammála“ eða „frekar sammála“)

**Stofnun ársins gefur einkunn á bilinu 1 til 5 þar sem fimm er hæsta einkunn. Gefin er einkunn fyrir tvo flokka, framhalds- og háskóla og allar ríkisstofnanir. Einnig eru gefin upp öryggismörk sem miða við fjölda svarenda og út frá þeim má sjá hvort marktækur munur sé á niðurstöðum á milli stofnanaflokka. Að þessu sinni er einkunnin umreiknuð í prósentur með því að margfalda gildið sem skólinn fékk með tuttugu. Svo virðist sem Verkmenntaskólinn sé undir meðaltali annarra sambærilegra stofnana.*

Halda virkri gæðavottun um rekstur skólans samkvæmt ISO9001 staðli.
Að skólinn standi undir þeim kröfum sem gerðar eru í úttektum til að halda virkri vottun.

Verkmenntaskólinn á Akureyri

Frábrigði
Framvindumat vorönn 2018

Athugasemd – hvaðan kom ábendingin, vegna hvers og frá hverjum	*Tekið fyrir*	*Viðbrögð*	*Vísað til*	*Lokið*
Enska. Bent var á að ekki eru allir nemendur með aðgang að fartölvum. Þrátt fyrir að nemendur hafi verið beðnir um að koma með tölvur eru ekki allir með tölvur og tölvustofa D álmu er alltaf upptekin á sama tíma. (ekki bundið ákveðnum áfanga).	*07.03.2018*	*Á bókasafni VMA eru til láns fartölvur.*		*15.03.2018*
Samfélagsgreinar. FÉLA3SE05 HRS UPPE3UK05 HRS. Enn kvarta kennarar yfir slæmu netsambandi (og nemendur líka). Þegar margir nemendur eru í tölvum / farsímum í verkefnum (t.d. Kahout) gerist það oft að netsambandið dettur út t.d. B-14 og C-04.	*07.03.2018*	Vísað til umsjónarmanns tölvumála.	Stefna	*15.03.2018*
Samfélagsgreinar/ sálfræði KPÁ. Ath það þarf aðgengi að rafmagni og innstungum (t.d. í B-04). Þar er erfitt að komast í rafmagn fyrir þá sem ekki eru nálægt innstungum á miðju gólfi.	*07.03.2018*	Vísað til umsjónarmanns fasteigna.	Hafberg	*15.03.2018*
Íþróttir, HEIL1HD04 hópur 4 verklegt ÁSD. Æskilegt er að hafa tvo nemendahópa í HEIL áfanganum saman í Naustaskóla. Stundum erfitt að fylgja námsáætluninni eftir vegna fámennis nemenda þegar ég er ein að kenna þessum hópi. 10 nemendur = 100% af 16 manna hópi. Ástæða, nemendur mæta ekki, göngusamningar og íþróttasamningur.	*07.03.2018*	Vísað til stundatöflugerðar.	SHS, AMJ, JÁR	*15.03.2018*
ÍÞSN3ÍE03 JGJ. Gengur ágætlega en mjög erfitt að koma öllum hópnum fyrir í kennslu. Hefði viljað hafa áfangann í tveim hópum yfir 4 daga.	*07.03.2018*	Vísað til stundatöflugerðar.	SHS, AMJ, JÁR	*07.03.2018*

Bygg INNA2IK03 KRD. Ekki er gott að hafa fjórar kennslustundir samfelldar í þessum áfanga. Hann þarf að skiptast 2 og 2 kennslustundir, talsverður hluti er bóklegur þótt sumt sé verklegt.	*07.03.2018*	Vísað til stundatöflugerðar. Verður haft rétt næst þegar áfanginn er kenndur.	SHS, AMJ, JÁR	*15.03.2018*
Bygg véltrésmíði TRÉS2NT04 BSÓ. Ekki hægt að hafa of marga nemendur í áfanganum. 13 – 14 nemendur er of mikið til að hægt sé að hafa alla virka.	*07.03.2018*	Hópar í áfanganum hafa verið 10 – 14 nemendur. Ekki er tilefni til aðgerða.	JÁR	*15.03.2018*
VIÐH3VV04 JÓB Kennslustundafjöldi varð ekki réttur á vorönn 2018. Það þarf 8 kennslustundir á viku fyrir hvern hóp fyrir vinnuna í áfanganum.	*07.03.2018*	Það þarf að skoða umfang annarinnar hjá nemendum hvort hægt er að fjölga kennslustundum. Vísað til aðstoðarskólameistara og áfangastjóra.	SHS, AMJ, JÁR	*15.03.2018*

Ef starfsmaður sér tækifæri til umbóta eða nauðsyn á forvörnum lætur hann verkefnastjóra gæðamála vita með tölvupósti.

Verkmenntaskólinn á Akureyri

Frábrigði
Áfangaskýrslur vorönn 2018

Athugasemd – hvaðan kom ábendingin, vegna hvers og frá hverjum	Tekið fyrir	Viðbrögð	Vísað til	Lokið
Bifvélavirkjunaráfangar, SÖS og BFI Vegna tækniþróunar í bílgreininni verður að vera aðgengi fyrir nemendur og kennara að bilanagreiningatækjum og vef að minnsta kosti tveggja framleiðenda bíla til að gerlegt sé að kenna áfangann. Þetta er mat kennara og hefur það verið borið undir samstarfsaðila skólans og eru þeir sammála.	08.06.18	Beiðnir um tækjakaup og breytingar á aðstöðu þurfa að berast til skólameistara.	SHJ	14.06. 2018
DANS1TO05 ÁRN DANS2OM05 ÁRN Tækjabúnaður, (tölvur, skjávarpar, fjarstýringar og ekki síst hátalarar) er farinn að ganga úr sér þannig að endurnýjunar er sannarlega orðin þörf. (Kenndi í stofum D01, D02 og D16)	08.06.18	Vísað til verkefnastjóra gagnasmiðju. (hjalp@vma.is)	hjálp@vma.is	14.06. 2018
EÐLI3VB05 Fjarnám ING Inni á INNU mætti breyta hóp (50) í F.	08.06.18	Búið að breyta þessu.	SHS,	14.06. 2018
EFNA2ME05 ÁIB Af þeim 30 nemendum sem skráðir voru í áfangann til að byrja með héldust 28 nemendur inni, 3 nemendur tóku ekki lokapróf. Mjög vont er að hafa nemendur sem eru að mestu vélstjórnarnemendur í svona stórum hópum og vil ég sem kennari þessara hópa fara fram á það að þeir verði héðan í frá ekki fleiri en 24 (eða sá fjöldi sem uppfyllir 100% í vinnumati). Að setja saman svona stóra hópa nemenda skaðar kennsluna og nám nemendanna. (Vil ekki fá vélstjóra fyrr en á 3. ári.)	08.06.18	Líklegt er að vélstjórnarnemar raðist í sama hópinn vegna þess að gert er ráð fyrir ákveðnum hópi/hópum fyrir þá í stundatöflugerð. Ábendingu um röðun áfangans á önn beint til sviðsstjóra þegar verið er að skoða fyrirkomulag brautarinnar. Kennslustofa C-06 hentar ekki vel fyrir stóra hópa og það verður haft í huga við stundatöflugerð og töflubreytingar. Vísað til áfangastjóra.	SHS, JÁR, AMS	14.06. 2018

FÉLA1MS05 fjarnám HRS Nemandi sem hafði skilað 5 verkefnum af 10 var tekinn úr áfanganum í lok annar. Ég er ekki alveg sátt þar sem nemandinn var kominn með 3 í einkunn.	*08.06.18*	Samkvæmt sviðsstjóra fjarnáms hafði verið reynt að ná í nemann, hún hafði ekki skráð sig í próf í öðrum áfanga og ekki svarað tölvupósti. Eins og kennari bendir á er mikilvægt að kennarar fylgist með námi nema og hafi samráð við sviðsstjóra. Vísað til sviðsstjóra fjarnáms.	BAR	14.06. 2018
FÉLA1MS05 GBE Aðstaða ágæt, B-14 er afbragðsstofa, ekkert ónæði.	*08.06.18*	Ekki tilefni til aðgerða.		14.06. 2018
FÉLAKJ05 fjarnám SNO, ÍSLE3BL05 fjarnám SNO Kennt var á heimilistölvu í eigu kennara og internettenging kennara notuð. Kostnaður skólans við aðstöðu var því enginn.	*08.06.18*	Ekki tilefni til aðgerða.		14.06. 2018
FÉLAKJ05 SNO Kennt var í stofu D-16. Tölvan var stundum að stríða okkur, sérstaklega hljóðið. Það þyrfti að fá góða hátalara svo nemendur heyri það sem kemur fram á myndböndum o.þ.h. Auk þess vantar aðstöðu til þess að flokka sorp í stofunni og/eða ganginum fyrir utan stofuna.	*08.06.18*	Vísað til verkefnastjóra gagnasmiðju. (hjalp@vma.is) Vísað til umsjónarmanns fasteignar og skólameistara.	hjalp@vma.is HFB	14.06 2018
FORR2VV10 DÖR Aðstaðan í heild sinni var góð. Gerð var krafa á að nemendur mættu með sínar eigin tölvur. Tölvan í stofunni sem tengd var við skjávarpa var með nokkra hnökra en annars allt fínt.	*08.06.18*	Ekki tilefni til aðgerða.		
FRK105, HRT102, SÉL102, STT102 ELÖ pípulagnaáfangar. Aðstaða fyrir verklega þætti áfangans er engin, verklegir þættir fara fram á vinnustöðum og verkstæðum pípulagnafyrirtækja eða hjá þeim sem kennir.	*08.06.18*	Mikilvægt er að stjórnendur skólans fái að vita hverjir og hvað aðrir en umsjónarkennari námsins sjá um um.	SHJ	14.06. 2018

Þessi ábending er ekki gerð til að ætlast til að skólinn hafi aðstöðuna heldur að greitt sé fyrir efni og tíma þeirra sem aðstoða við verkin sem eru unnin. Í sumum áföngum er þörf á auka / viðbótarkennara / leiðbeinanda. Æskilegt væri að viðkomandi fái greitt. Plastsuða var afgreidd með manni sem kom utanað og ekki vitað til að hann hafi fengið greitt fyrir það. Rétt er að benda á með því að gera grein fyrir þessum atriðum er ekki verið að segja að VMA eigi að kaupa eða vera með aðstöðu og verkstæði þegar greinin er kennd sjaldan, þá væri líka hætta á að staðna og vinna ekki með nýjustu verkfæri og efni. Aðstaðan á vinnustöðunum / byggingasvæðum er oft hreinlega betri. Því miður komu ekki til nein verkefni frá öðrum fyrirtækjum þótt beðið hafi verið um að benda á forvitnileg tækifæri til að prófa verklega þætti. Í lokahluta námsins og í sveinsprófi þarf að skoða möguleika á logsuðu, silfurkveikingu og lóðningum í samstarfi við málmiðnadeildina. Stefnt er að því að fá námskeið í gegnum IÐUNA í tengslum við lokaönnina. Námskeiðin væru um tæknibúnað og önnur sérhæfð efni / tækni. Á haustönn 2017, fóru flestir þessir nemendur á námskeið um brunavarnir og þéttingar/frágang milli byggingahluta, námskeiðin voru greidd af meisturum nemendanna. Þeir voru vissulega ekki í skólanum á þeirri önn en námskeiðið tengist efni námsins.		Umfjöllun um aðstöðu og greiðslur fyrir aðstöðu og kennslu er vísað til 14.06. 2018skólameistara.		
FRLV3DE05 KHJ Gera þarf aðstöðu í nýrri stofu í C-álmu sambærilega því sem var í stofu F05 þegar áfanginn var kenndur þar svo sem möguleika á samtengingu búnaðar á neti o.þ.h.	*08.06.18*	Beiðnir um tækjakaup og breytingar á aðstöðu þurfa að berast til skólameistara.	SHJ	14.06. 2018

GRUN2ÚF05 HAJ Almennt stóðu nemendur sig mjög vel, en mætingar eins nemanda voru arfaslakar eða undir 50% og hafði hann því fyrirgert rétti sínum til áframhaldandi setur í áfanganum talsvert fyrir páska sé tekið mið af mætingareglum. Með sinni slöku mætingu gat hann ekki fylgt þeirri kvöð að vinna allar teikningar í kennslustundum (eins og kveður á um í námsáætlun) og sanna þannig færni sína, en hann reyndi þess í stað að skila inn teikningum sem voru greinilega kóperingar. Nemandinn fékk sumsé að sitja í áfanganum til loka anna þrátt fyrir að brjóta mætingareglur gróflega og fylgja ekki þeirri forskrift sem lýst er í námsáætlun. Það skal því undirstrikað hér hversu mikilvægt það er að mætingareglum sé stranglega framfylgt í verklegum áföngum þar sem vinnumat nemandans byggist að öllu leyti á þátttöku í kennslustundunum.	*08.06.18*	Vísað til sviðsstjóra að fylgja verklagi um eftirlit með mætingum.	BAR	14.06. 2018
GRUN2ÚF05 HAJ Tryggja þarf að hver hópur komist örugglega í nægilega stóra tölvustofu.	*08.06.18*	Verður tekið til skoðunar við töflugerð.	SHS, JÁR, AMJ	14.06. 2018
HSKZS24 ANJ IDÁ Kennarar vilja benda á að loftræsikerfið í G01 er erfitt viðfangs. Það er hávaðasamt og það kemur mjög kaldur gustur frá því. Ekki er hægt að slökkva á því öruvísi en að það slökkvi á hinum eldhúsunum í leiðinni þar sem þetta er samtengt. Er hægt að hafa stillingarnar aðskildar? Kennarar telja mikilvægt að hópurinn fái áframhaldandi kennslu í þessu eldhúsi þar sem aðstaða og aðbúnaður eykur fjölbreytileika og tækifæri í kennslu.		Vísað til umsjónarmanns fasteigna . Verður tekið til skoðunar við töflugerð.		14.06. 2018
HÖTE2HU05 BÍN Væri fínt að hafa þennan áfanga 3x2 kennslustundir, lélegri nýting á tímanum í 4 tíma skorpu.	*08.06.18*	Verður tekið til skoðunar við töflugerð.	SHS, JÁR, AMJ	14.06. 2018
IÐNT3CN04 JÞS	*08.06.18*	Verður tekið til skoðunar við	SHS, JÁR,	14.06. 2018

Spurning hvort áfanginn mætti vera 2 og 2 kennslustundir.		töflugerð.	AMJ	
INNI2IK03 KRD Hafa einungis eitt tímapar í einu. (Fá hópinn tvisvar í viku.)	*08.06.18*	Verður tekið til skoðunar við töflugerð.	SHS, JÁR, AMJ	14.06. 2018
ÍSAN1MR05 MHR Skólinn þarf að hafa skýr markmið hvað nám nemenda af erlendum uppruna varðar. Felst íslenskunám þeirra í því að nemendur klári ákveðnar einingar eða viljum við leggja grunn að því að nemendur öðlist þekkingu, færni og tækifæri til að sækja sér menntun í íslensku menntakerfi. Einnig þarf að skoða hvaða nemendur af erlendum uppruna fara í ÍSAN áfanga og hverjir hugsanlega búa yfir nægilegri þekkingu til að fara beint í grunnáfanga íslensku. Hvernig slíkt yrði framkvæmt þarf að skoða, mögulega með einhverskonar stöðuprófi nemenda af erlendum uppruna. Þessi nemendahópur samanstóð af nemendum sem eru hér á landi til lengri tíma og skiptinemum. Metnaður og væntingar þessara nemenda til að læra Íslensku getur verið gjörólíkur þar sem annars vegar er um að ræða nemendur sem staldra við í styttri tíma á landinu og hinsvegar þeirra sem ætla sér fasta búsetu hér á landi til framtíðar. Ég tel það vera árangursríkara fyrir þessa hópa að læra Íslensku í sitthvoru lagi. Hugsanlega mætti skoða samvinnu við MA þar sem skiptinemum þessara tveggja skóla yrði kennd Íslenska saman. Mikilvægt er að VMA líti til annarra skóla og menntastofnana um hvernig menntun ungmenna af erlendum uppruna er hagað annarsstaðar. Ekki þurfa allir að finna upp hjólið og við getum án efa fengið góðar hugmyndir að leiðum, námsefni og markmiðum frá skólum í sambærilegri stöðu.	*08.06.18*	VMA hefur fengið styrk til að vinna að málefnum nemenda af erlendum uppruna, verkefnið verður unnið á skólaárinu 2018 - 2019. Vísað til skólameistara og aðstoðarskólameistara.	SHJ, AMJ, BEN	14.06. 2018

Verkmenntaskólinn á Akureyri

Frábrigði
Áfangaskýrslur vorönn 2018

ÍSLE1FL05 MHR Kennsla þessa áfanga fór fram í D-01. Þar er internetsambandi verulega ábótavant. Lagt er uppúr mikilli ritun þar sem krafist er að nemendur séu með eigin tölvu og vinni í Google skjölum auk þess sem þeir sækja sér efni og upplýsingar á ýmsar vefsíður. Þetta var að miklu leyti ógerlegt þar sem nemendur náðu ekki tengingu á tölvum sínum eða snjalltækjum. Endurskoða þarf námsmatsreglur skólans hvað brot eins og ritstuld varðar. Hvernig tekið er á slíkum málum, hver tekur á þeim, hvernig eru vinnureglur hvað þetta varðar og hver eru viðurlög við slíkum brotum.	*08.06.18*	Vísað til verkefnastjóra gagnasmiðju. (hjalp@vma.is) Vísað til gæðaráðs hvað varðar endurskoðun á námsmatsreglum.	hjalp@vma.is JÁR, AMJ.	14.06. 2018
ÍSLE1FL05 ÁBE, ÍSLE2HS05 ÁBE, ÍSLE3UM05 ÁBE Mjög margir nemendur kunna litla ritvinnslu. Það er ekki hægt að skrifa á það að þeir séu ekki vanir að nota Google-drifið vegna þess að margir hverjir kunna ekki á lyklaborðið heldur, vita t.d. ekki af stökk-takkanum (tabs) eða hvernig hornklofi er myndaður. Mikill tími fer í að leiðbeina nemendum í ritvinnslu og minni tími verður þá eftir til að leiðbeina þeim með framsetningu og byggingu ritgerða. Aðgengi að tölvustofum er jafnframt ábótavant. Þrátt fyrir að nemendum sé sagt að þeir eigi að vera með fartölvur í skólanum er ekki nema lítill hluti sem gerir það. Þeir, sem það gera þó, lenda oft í vandræðum með að tengjast netinu og þar með Google-drifinu. * Innstungur ekki nægilega margar í stofum t.d. D-06 þar sem þessi hópur var, til þess að nemendur geti sett tölvur sínar í samband þegar rafhlaðan er að tæmast. * Gardínur víða orðnar mjög lélegar eða jafnvel ónýtar, D-06 er þar engin undantekning. Fyrir vikið er ekki hægt að draga fyrir og myrkva stofur þegar	*08.06.18*	Gæðaráð vísar þessu til stjórnenda og kennara, til umræðu á fagfundum og umræðu um námsfyrirkomulag. Þetta er líklega eitt af þeim atriðum sem þarf að ræða þegar VMA er í sambandi við grunnskólana. Tenglar, vísað til umsjónarmanns fasteigna. Gardínur og fl vísað til umsj. fasteigna.	HFB, SHJ	14.06. 2018

kvikmyndir eða myndskeið eru sýnd. Stormjárn í gluggum eru líka orðin lasburða í stofum. Hætt er við að nemendur gangi verr um stofur þegar viðhaldi þeirra er ábótavant. * Endurvinnslutunnur vantar í stofur og álmur.				
ÍSLE1RO03 Námsver MHR Skólinn þarf að hafa skýr markmið hvað nám nemenda af erlendum uppruna varðar. Felst íslenskunám þeirra í því að nemendur klári ákveðnar einingar eða viljum við leggja grunn að því að nemendur öðlist þekkingu, færni og tækifæri til að sækja sér menntun í íslensku menntakerfi. ÍSLE1RO03 Námsver KMQ Hugmynd mín að því að koma að þessari brýnu nauðsyn á að gera eitthvað í þeim erfiðleikum sem við blöstu í áfanganum er komin til vegna starfa minna fyrir Rauða Krossinn. Ég bauðst til að hitta Sýrlendingana einu sinni í viku og bar undir þau í fyrsta tíma hvort þau vildu ekki horfa á íslenskt sjónvarpsefni með mér og við myndum ræða það. Þau voru ánægð með það. Ég ákvað því að sýna þeim Ófærð, þar sem það er nýtt og vinsælt námsefni. Ég bjó til glósur úr hverjum þætti, við fórum yfir þær og horfðum svo á og ræddum. Með þessum hætti náðum við að fara yfir 5 þætti. Strákarnir lýstu yfir áhuga á að halda þessu áfram í haust, en Xxx mun ekki verða nemandi hér þá. Þetta er mál sem ég mun skoða með þeim þegar að kemur.	*08.06.18*	VMA hefur fengið styrk til að vinna að málefnum nemenda af erlendum uppruna, verkefnið verður unnið á skólaárinu 2018 - 2019. Vísað til skólameistara og aðstoðarskólameistara.	SHJ, AMJ, BEN	14.06. 2018
ÍSLE2HS05 RAN Við ritgerðarvinnu kom ítrekað upp að nemendur virtust þurfa á meiri leiðbeiningum eða kennslu að halda í hefðbundinni tölvuvinnslu. Gott væri að fá skýrar vinnureglur varðandi viðbrögð og ferli þegar nemendur skila ritgerðum sem þeir unnu ekki sjálfir.	*08.06.18*	Vísað til gæðaráðs hvað varðar endurskoðun á námsmatsreglum.		14.06. 2018

ÍSLE2KB05 SNO Hátalarar í stofu voru oft til vandræða auk þess sem það kom fyrir að tölvan var að stríða okkur. (D16) Auk þess vantar aðstöðu til þess að flokka sorp í stofunni og/eða ganginum fyrir utan stofuna.	*08.06.18*	Vísað til verkefnastjóra gagnasmiðju. Vísað til umsjónarmanns fasteignar.		14.06. 2018
ÍSLE3BL05 SNO Kennt var í stofu D05. Þar er þröngt og erfitt um vik ef bregða á út af hefðbundnum fyrirlestrum svo sem með hópavinnu, umræðuhringjum o.þ.h. Hún er björt, sem oft er gott- en það þarf þó að vera hægt að myrkva stofuna ti lþess að sýna glærur, myndbönd og annað slíkt. Tölvan virkar stundum, skjávarpinn líka - en er þó alltaf skakkur, auk þess sem staðsetning hans er öðru megin í stofunni. Auk þess vantar aðstöðu til þess að flokka sorp í stofunni og/eða ganginum fyrir utan stofuna.		Vísað til verkefnastjóra gagnasmiðju Vísað til umsjónarmanns fasteignar.		14.06. 2018
ÍÞRF3BK05 ÓLB Næst þegar þessi áfangi verður kenndur óska ég eftir því að M11 verði laus einn dag á sama tíma og þessi áfangi er. Það er mikill kostur, inni á milli, að geta fylgt eftir bóklega þættinum með verklegum æfingum.	*08.06.18*	Verður tekið til greina og skoðað við töflugerð V19. Vísað til áfangastjóra.		14.06. 2018
ÍÞSN3ÍE03 JGJ Það þarf að huga að fjölda nema í þessum áfanga. Ekki gott að setja of marga saman, best væri að hafa 8 - 12 í hópi.	*08.06.18*	Hér ræður heildarfjöldi nemenda miklu sem og skilgreining áfanga í vinnumati. Tekið verður tillit til þessa eins og hægt er við stundatöflugerð. Vísað til áfangastjóra.		14.06. 2018
JARÐ2EJ05 KTR Væri gott að fá nemendur frekar á 4. önn í stað 2. annar.	*08.06.18*	Ekki er á dagskrá að breyta niðurröðun áfanga á annir á náttúruvísindabraut. Þarf að skoða í samhengi við aðrar brautir. Ekki tilefni til aðgerða.		14.06. 2018

Verkmenntaskólinn á Akureyri

Frábrigði
Áfangaskýrslur vorönn 2018

KÆL402 ELÍ Vil taka það fram enn einu sinni að búnað vantar svo hægt sé að uppfylla kennslu samkvæmt aðalnámskrá.	*08.06.18*	Beiðnir um tækjakaup og breytingar á aðstöðu þurfa að berast til skólameistara.		14.06. 2018
LÍFS1SB02S HEL Erfitt að vera svona seint á deginum. LÍFS1SN01 ÍRA Tímasetning á lífsleiknitímum er alltof seint á deginum og of stórir hópar, mjög erfitt eða ná til þeirra vegna þessa. LÍFS1SN01 ABP Það var mjög gott að hafa tímann kl. 13.15 í stað 14.45 nema hvað að við vorum þá ekki með öðrum hópum og gleymdumst stundum þegar einhverjar heimsóknir voru. LÍFS1SN01 SÓL Tímasetning í töflu ekki góð (of seint að degi).	*08.06.18*	Reynt verður að færa lífsleiknitíma til í stundatöflu á haustönn 2018.	SHS, JÁR, AMJ	14.06. 2018
LÍFS1SN01 HRS Ef lífsleiknihópur fær heimsókn að kennari sé í þeim tíma.	*08.06.18*	Ábendingu visað til fagstjóra lífsleikni um að fá góðar upplýsingar um það hvað gestir fjalla um, sérstaklega ef gestir óska eftir því að kennari sé ekki viðstaddur.	ÍRA	14.06. 2018
LOVE3SR05 SNO KPÁ Vert er að kenna áfangann næst í stofu sem er nálægt bókasafninu. Nauðsynlegt er að endurmeta aðkomu faggreinakennara að áfanganum, þannig að þeir taki þátt í vinnuferli nemandans (sjá a lið).	*08.06.18*	Varðandi kennslustofur er sjálfsagt að reyna að finna kennslustofur sem henta vel. Vísað til gæðaráðs sviðsstjóra		14.06. 2018

Verði af því er enn nauðsynlegra að þverfagleg vinna fari fram á hjá kennurum til þess að gengið sé úr skugga um að sömu kröfur séu til staðar, sér í lagi varðandi frágang og annað því tengt.		varðandi umfjöllun um innihald og fyrirkomulag áfangans..		
MAT107 ARI TSH Í áfanganum voru 11 nemendur en í kennslueldhúsinu eru 10 starfsstöðvar. Þegar unnin voru einstaklings verkefni þurfti einn nemandi að vera inni í sýnikennslueldhúsi þar sem eru stóreldhúsatæki. Þar sem öðrum bekk fylgir meira af tólum og tækjum heldur en grunndeildinni er nauðsynlegt að gera eitthvað í skipulagi á eldhúsinu. Það þarf að setja upp hillur á norður vegg og við uppþvottavélina. Það bráðvantar ýmis áhöld og tól í eldhúsið. Það var mjög bagalegt að vera ekki alltaf með potta, bakka og önnur áhöld handa öllum nemendum. Við fengum að kaupa potta fyrir lokaprófin, annars hefðu nemendurnir þurft að koma með potta með sér. Fyrir próf þurftum við að fá gastrobakka lánaða út í bæ (veit ekki hvort það sé reiknað með svoleiðis vinnu í vinnumati) þar sem við fengum ekki að kaupa inn það sem við töldum að þyrfti af áhöldum fyrir veturinn. Nú þarf að fá að versla það inn sem hefur vantað í eldhúsið plús það sem þarf að bæta við vegna kennslu í þriðja bekk.	***08.06.18***	Ekki verða teknir nema 10 nemendur inn í námið. Beiðnir um tækjakaup og breytingar á aðstöðu þurfa að berast til skólameistara.		14.06. 2018
MYNL2GR04 AVA Hópar of stórir. (ATH m.a. vegna möguleika á að komast í grafíkpressu, 1 stk.)	***08.06.18***	Verður haft í huga við stundatöflugerð og töflubreytingar. vísað til sviðsstjóra og áfangastjóra.	ÓKR, SHS, JÁR, AMJ	14.06. 2018
MYNL3LV05 BJE Of margir nemendur á einn kennara.	***08.06.18***	Vísað til stjórnenda.	ÓKR, SHS, JÁR, AMJ, BEN	14.06. 2018
RAF564 VIL Mikilvægt að ekki séu settir of margir nemendur í þennan áfanga. Var ætíð flokkaður sem verklegur en virðist flokkaður sem fagbóklegur. Þarf að fá	***08.06.18***	Verður haft í huga við stundatöflugerð og töflubreytingar. vísað til sviðsstjóra og áfangastjóra.	BAR, SHS, JÁR,	14.06. 2018

Verkmenntaskólinn á Akureyri

Frábrigði
Áfangaskýrslur vorönn 2018

niðurstöðu í það mál. Var búið að kæra á sínum tíma og vísað heim í hérað en engin niðurstaða. Ef kenna á áfangann sem fagbóklegan þá þarf að breyta kennslu. Eðlilegt að áfangar sem heyra undir námskrá vélstjórnar séu á ábyrgð brautarstjóra vélstjórnardeildar.		Varðandi undir hvaða brautarstjóra áfanginn heyrir verður það leiðrétt.	AMJ	
RAMV1HL05 HEI Til kennslu í rafmagnsfræði þarf að útbúa aðra stofu með sambærilegum búnaði og C01. Of mikið af kennslu í rafmagnsfræði fer fram í bóklegum stofum án búnaðar. Búnaður í C01 þarf viðhald.	***08.06.18***	Beiðnir um tækjakaup og breytingar á aðstöðu þurfa að berast til skólameistara.	SHJ	14.06. 2018
REGL2HR05 VIL Nauðsynlegt að geta myrkvað þær stofur sem nýttar eru til kennslu í þessum áfanga.	***08.06.18***	Beiðnir um breytingar á aðstöðu þurfa að berast til skólameistara. Vísað til stundatöflugerðar.	SHJ, SHS, JÁR, AMJ	14.06. 2018
RTMV2DA05 ÞHR TÖFLUSKIPULAG: Hafa allar kennslustundir í RTM-áföngum (Rafeindatækni 1 og Rafeindatækni 2) í sömu stofu þar sem búnaður til verklegra æfinga er alltaf til staðar. Þarf að mestu sama búnað og rafmagnsfræðiáfangar (aflgjafa, íhlutasett, snúrur, fjölmæla og sveiflusjár). Búnaðurinn er til (eitthvað þarfnast viðhalds og endurnýjunar). Fyrst og fremst þarf ákveðinn samastað - ómögulegt er að hlaupa með tæki milli kennslustofa. Rafeindavirkjanemar fullnýta F-05 og þótt hún hafi hentað vel á þessari önn þá er hún ekki laus nema á vorönn annað hvert ár.	***08.06.18***	Beiðnir um tækjakaup og breytingar á aðstöðu þurfa að berast til skólameistara.	SHJ	14.06. 2018
RÖK202 ÓSI Stofa og búnaður heldur lítill til að vera með 16 nemendur í áfanganum, 12 - 14 er æskilegur fjöldi.	***08.06.18***	Verður haft í huga við stundatöflugerð og töflubreytingar.	SHS.	14.06. 2018
RÖKR3IS05 ÓSI GTH Það er ekki gott að kenna iðntölvustýringar nemendum sem ekki hafa hlotið grunn í segulliðum á undan. (Gamli RAF464 áfanginn.)	***08.06.18***	Vísað til brautarfundar og sviðsstjóra varðandi uppröðun áfanga á annir.	BAR	14.06. 2018

RÖKV2SK05 ÓSI Það er of lítið pláss í stofu F04 sérstaklega þegar nemendur eru fleiri en 12 í hópi. Segulliðabúnaðurinn sem við erum að nota er orðinn verulega lúinn af ofnotkun og farinn að há framkvæmd kennslu.	*08.06.18*	Beiðnir um tækjakaup og breytingar á aðstöðu þurfa að berast til skólameistara.	SHJ	14.06. 2018
SAGA1NM05 KAH Verður að vera einn námsmatsdagur eftir síðasta prófdag til að fara yfir próf. Mikilvægt fyrir kennara sem eru með marga hópa síðustu prófadagana. Ekki hægt að ætlast til þess að kennarar vinni um helgina eftir síðustu prófin.	*08.06.18*	Vísað til skólamaeistara um skóladagatal.		14.06. 2018
SÁLF2ÞS05 KPÁ SÁLF3FR05 KPÁ Þar sem stefna skólans er að nemendur komi sjálfir með sínar eigin fartölvur til þess að sinna námi sínu verðum við að geta boðið upp á tilhlýðilega aðstöðu. Í þessum áfanga fór öll kennsla fram í B04 sem er nýuppgerð kennslustofa. Kennslan var meira og minna rafræn, enda er það stefnan og í anda nútímans. Í B04 eru 2 innstungur sem virka. Kennari fékk eitt stórt fjöltengi hjá umsjónarmanni fasteigna sem stungið var í samband í innstungu í miðri stofunni. Þrátt fyrir þetta náðu ekki allir nemendur að setja tölvurnar sínar í samband, hvorki í þar né í aðrar innstungur. Þegar leið á önnina hætti þessi innstunga að virka. Það er lykilatriði að laga þessi mál svo við getum boðið nemendum samkeppnishæft námsumhverfi og við getum nýtt möguleika nútímans í kennslustofunni. Það er súrt að nemendur geti ekki sinnt námi í kennslustund nálægt kennara vegna þess að aðgengi að rafmagni er af skornum skammti.	*08.06.18*	Vísað til umsjónarmanns fasteigna.		14.06. 201
STUÐ1XS01S ABP Sennilega hefði verið betra fyrir flesta nemendurna að vera með 2x40 mín í töflu í stað þess að hafa samfelldan tíma í 80 mínútur.	*08.06.18*	Vísað til áfangastjóra og sviðsstjóra, verður tekið til athugunar við stundatöflugerð.		14.06. 201

Verkmenntaskólinn á Akureyri

Frábrigði
Áfangaskýrslur vorönn 2018

STÝR1LV05 JÓB Það var mjög ójafnt raðað í hópa, 17 nemar í öðrum og 9 nemar í hinum. Það er mjög snúið að hafa svo marga í hópi vegna aðstöðu við vinnslu á verklegum verkefnum.	*08.06.18*	Vísað til áfangastjóra og sviðsstjóra, verður tekið til athugunar við stundatöflugerð og töflubreytingar.		14.06. 201
STÆF2LT05 HTÓ STÆF3ÖT05 HTÓ Mikilvægt að breyta stokkatöflu þannig að kennsla í bóklegum áföngum fari ekki fram þrjá virka daga í röð.	*08.06.18*	Ekki er á dagskrá að gera meirháttar breytingar á stokkatöflu VMA. Vísað til umræðu stjórnenda og kennara.		14.06. 201
	08.06.18			
TEH303 HTT TEIV2GH05 HTT Stofan D03 hentar illa til kennslu og alls ekki til teiknikennslu. Loftræsing virðist vera þannig stillt fyrir önnur rými í álmunni að alltof heitt verður í stofunni og loftskipti eru alltof lítil fyrir 10 - 15 manns og annað eins af tölvum. Á önninni var hitinn í stofunni yfirleitt 24 - 28°C. Sú vinnuaðstaða sem sett var upp er algerlega óviðunandi, 70 cm á mann sem duga varla fyrir lyklaborð og mús hvað þá námsgögn, teikningar eða fyrir kennara til aðstoðar. Tjald við skjávarpa er lítið og hentar illa fyrir teikningar. Aðstaða fyrir þá muni sem fylgja er engin, hvorki smíðisgripi né teikningar nemenda. Fjarlægð stofunnar frá byggingadeild er hinsvegar til fyrirmyndar.	*08.06.18*	**Vísað til skólameistara.**		14.06. 2018
TRS102 HTT LHÚ104 HTT Á önninni voru þrír hópar í gangi í einu á þriðjudags- og fimmtudagsmorgnum, þ.e. fjórða önnin, fimmta önnin og starfsdeild (önnur önn kom svo inn þegar starfsdeildartímum lauk). Þetta kom mjög illa út, allt að 37 nemendur í einu á deildinni sem kostaði árekstra og biðtíma í vélum og bekkjum, tafði fyrir nemendum og setti óþarfa álag á deildina. Auðvelt hefði verið að koma í veg fyrir þetta í töflugerð með því að dreifa kennslu betur fram á daginn.	*08.06.18*	Greinilegt er að mistök hafa orðið við stundatöflugerð. Stundatöflur verkstæða á byggingadeild verða bornar undir kennara brautarinnar fyrir næstu annir. Vísað til áfangastjóra.		14.06. 2018

Verkmenntaskólinn á Akureyri

Frábrigði
Áfangaskýrslur vorönn 2018

TRÉS2II10 KES Deildin var yfirfull sökum verklegra áfanga á sama tíma á þriðjudögum og fimmtudögum. Passa þarf að þetta endurtaki sig ekki.				
TRÉS2NT04 BSÓ Afar bagalegt að tveir aðrir áfangar / hópar voru að nota vélasalinn á sama tíma og kennsla í véltrésmíði átti að hefjast kl. 11.25 og var aldrei hægt að komast í aðstöðuna fyrr en klukkutíma síðar. Kennari krefst þess að færri verði í véltrésmíði næsta vor til að tryggja megi öryggi nemenda og fagleg kennsla geti farið fram. Kennslan er þess eðlis að ómögulegt er að vera með svo marga nemendur í einu enda býður vélakostur skólans ekki uppá það. Eins mælir kennarinn með því að hópurinn / hóparnir verði 2x í viku en ekki einu sinni eins og var á þessari önn.	*08.06.18*	Greinilegt er að mistök hafa orðið við stundatöflugerð. Stundatöflur verkstæða á byggingadeild verða bornar undir kennara brautarinnar fyrir næstu annir. Vísað til áfangastjóra.		14.06. 2018
UPPE2UK05 HRS Frábært að hafa nokkra námsmatsdaga á önninni þegar um símatsáfanga er að ræða. Þá er hægt að vinna upp námsmatsþætti sem nemendur missa af, á meðan þeir muna eitthvað í efninu.	*08.06.18*	Ekki tilefni til aðgerða. Vísað til skólameistara		14.06. 201
VÉLS2KB05 JÓB Það sárvantar að vinna í kennslutækjum sem notuð eru í verklega hlutanum. Það þarf einnig stórlega að gera tiltekt í geymslurými kennslustækja. Það vantar búnað til kennslu í boltaherslum. Það hefur nánast ekkert viðhald verið á kennslutækjum í mörg ár og það er algerlega óþolandi. VÉLS2KB05 ELÍ Það vantar að gera við og viðhalda vélum og tækjum á vélstjórn. Í	*08.06.18*	Beiðnir um tækjakaup og breytingar á aðstöðu þurfa að berast til skólameistara.		14.06. 2018

kjallara þarf að fara yfir kennslutæki og endurskipuleggja kjallarann. Kvíði fyrir því að byrja nýja önn með vélar og tæki ef ekkert verður gert í sumar.				
VGRV3TP03 ÞHR Plássleysi í F-03 er almennt til vandræða, vantar pláss fyrir vélar og verkfæri og/eða efnislager. • Vantar læstar hirslur fyrir nemendur, Nemendur kvörtuðu nokkuð undan því að aðrir tækju "að láni" verkfæri úr töskum þeirra og skiluðu þeim ekki á réttan stað, eða skiluðu alls ekki. • Verkfæraskortur og fyrirkomulag í F-03 þarfnast frekari úrbóta. • Æskilegt væri að fá dyr beint úr F-03 inn í gang milli F-04 og F-05 sem þá mun nýtast sem efnis- og íhluta geymsla fyrir F-03. • Prentrásagerð og tilheyrandi eiturefnanotkun þarf að fara úr þessum milligangi tafarlaust. Þótt aðstaðan sé í sjálfu sér ekki alslæm, þá er algerlega óforsvaranlegt að hafa þetta í ólæstu rými þar sem allir geta gengið um beint úr einum aðalinngangi skólans.	***08.06.18***	Beiðnir um tækjakaup og breytingar á aðstöðu þurfa að berast til skólameistara.		14.06. 2018
VIÐH3VV04 JÓB Það gekk illa og það náðist ekki að ljúka yfirferð á því efni sem er í námsáætlun. Það vantar slímælingar, sveigjumælingar, skrúfumælingar og sundurtekt / samansetningu á túrbínum. Það er allt vegna tímaskorts. Þessum áfanga er breytt úr 4 gömlum einingum í 4 nýjar einingar og aðeins gefnar 4 kennslustundir í viku. Það er alltof skammur tími til að ljúka öllum námsmarkmiðum.	***08.06.18***	Vísað til fagfundar og sviðsstjóra/verkefnastjóra námskrár um að endurskoða áfanga og eða breytingar á tímafjölda.		14.06. 2018
VIÐS3SS05 ÍRA KAH Mjög erfitt að fara suður með nemendur þegar skólinn tekur ekki þátt í kostnaði. greinir hvorki hluta í ferða- eða uppihaldskostnaði nemenda né	***08.06.18***	Vísað til skólameistara.		14.06. 2018

 SHD

kennara. Kennarar fá heldur engin laun og fóru nemendur í þessum áfanga tvisvar suður. Þurfum að betla styrki fyrir ferðakostnaði sem er ömurlegt. Það þyrfti að endurskoða fyrirkomulag nemendaferða.				
ÞJSK1VM02 EBK Gott að hafa í huga að tímar í þessum áfanga séu ekki á hádegistíma vegna heimsókna í fyrirtæki sem eru óhentugar á þeim tíma.	*08.06.18*	Vísað til áfangastjóra, verður tekið til athugunar við stundatöflugerð.		14.06. 201
	08.06.18			

Ef starfsmaður sér tækifæri til umbóta eða nauðsyn á forvörnum lætur hann verkefnastjóra gæðamála vita með tölvupósti.

SHD