Verkmenntaskólinn á Akureyri

Rýni stjórnenda haustönn 2018

janúar 2019
Anna María Jónsdóttir tók saman

Inngangur

Gæðakerfið skólans er í stöðugri þróun og verkferlar endurskoðaðir eftir aðstæðum. Nokkur einföldun fór fram á haustönn 2018 og verkferlar voru sameinaðir eftir atvikum og verklag einfaldað. Byrjað var að vinna áhættumat og verður því skilað á vorönn 2019. Stærsta verkefnið á næstu mánuðum varðandi gæðakerfið sjálft er að yfirfæra það í nýjan ISO staðal ISO9001:2015.

Kjartan Kárason frá Vottun ehf. kom og gerði úttekt á verkferlum þann 19. nóvember 2018. Niðurstaða úttektar hefur ekki borist þegar þessi samantekt er skrifuð. Dagssetning á eftirlitsheimsókn Vottunar á vorönn 2019 er ekki ljós þegar þetta er skrifað.

Á haustönn 2018 áttu eftirtaldir aðilar sæti í gæðaráði: Anna María Jónsdóttir áfangastjóri, Benedikt Barðason aðstoðarskólameistari, Ómar Kristinsson sviðsstjóri stúdentsprófsbrauta, Sigurður Hlynur Sigurðsson áfangastjóri og Sigríður Huld Jónsdóttir skólameistari. Haldnir voru 16 gæðaráðsfundir á önninni. Gæðaráð fór yfir og vann úr athugasemdum sem komu fram í framvindumati innan tímafrests sem miðað er við, yfirlit um athugasemdir og úrvinnslu er að finna í skýrslunni. Kennarar skiluðu áfangaskýrslum í lok annarinnar. Gæðaráð fór fór yfir athugasemdir sem kennarar beindu til gæðaráðs og afgreiddi þær í janúar 2019. Yfirlit um athugasemdir úr áfangaskýrslum er að finna í skýrslunni.
Hafist var handa við að vinna upp áætlun um innri úttektir og voru nokkrar framkvæmdar á haustönn 2018, yfirlit fylgir þessari skýrslu.

Þessi skýrsla er unnin skv. VKL-101 *Stjórnun gæðamála* og er samantekt á þeim verkefnum sem falla undir verkefnastjóra gæðamála og gæðaráð þarf að fjalla um. Skýrslunni fylgja töflur yfir niðurstöður úr þeim könnunum og úttektum sem gæðakerfi skólans setur upp.

Almennar kröfur:

ISO 9001 kafli 9.3 fer fram á eftirfarandi:

Kröfur til rýni:

- framkvæmd með fyrirfram ákveðnu millibili,
- tryggja að gæðastjórnunarkerfið sé fullnægjandi og markvirkt

Niðurstöður rýni stjórnenda innihaldi að lágmarki ákvarðanir og aðgerðir sem tengjast:

- tækifærum til umbóta,
- hverskyns þörfum á breytingum á gæðastjómunarkerfinu,
- þörfum varðandi auðlindir

Rýnisfundur var haldinn:

Dags.: 30.01.2019	Tími: 10-11	Staðsetning: Skrifstofa aðstoðarskólameistara	Fund boðaði:AMJ/SHS

Mættir:	Anna María Jónsdóttir, Benedikt Barðason, Ómar Kristinsson, Sigurður Hlynur Sigurðsson, Sigríður Huld Jónsdóttir
Fjarverandi:	

Niðurstöður rýnisfundar:

0. Forsendur

Tilgangur fundarins var að fara yfir **Skýrslu fyrir rýni stjórnenda haust 2018**. Frumrit skýrslunnar er í vörslu áfangastjóra, afrit á bóksafni og vefútgáfa á heimasíðu skólans.

Ályktanir eru dregnar fyrir hvert atriði, og aðgerðir ákvarðaðar. Þessar aðgerðir eru teknar saman á aðgerðalista í lok þessarar fundargerðar, og fara inn á GÁT-069 Verkefnalisti stjórnenda skv. VKL-102 Vinnureglur gæðaráðs og fá eftirfylgni þar.

1. Niðurstöður frá fyrri rýni stjórnenda

Hér er yfirlit um vinnu við aðgerðalista frá rýni vor 2018.

- Unnin var áætlun um innri úttektir og nokkrar úttektir framkvæmdar. Unnið var að uppfærslu verklagsreglna eftir eldri úttektir og málum lokið eftir því sem við á.
- Kennarar í vélstjórn og byggingadeild fóru í starfsmannaviðtöl á haustönn 2018. Ekki er búið að vinna áætlun um starfsmannaviðtöl.

- Ekki verður gengið lengra í að innleiða fjarnám undir gæðakerfi skólans en nú er.
- Með nýju skjalastýringarkerfi sem tekið verður í notkun á vorönn 2019 verður farið yfir ferla um skráningar á umbótaverkefnum.
- Á haustönn 2018 var unnin áhættugreining (SVÓT) fyrir skólann, vinnunni lauk í janúar 2019 og var send til Vottunar. Áhættugreiningin er hluti af innleiðingu ISO9001:2015.
- Námskrár í verknámi eru enn í vinnslu, vonir standa til að ljúka þeirri vinnu í mars 2019.
- Á haustönn 2018 var unnin úrbótaáætlun með hliðsjón af ytra mati og Stofnun ársins.
- Samstarf VMA og MA um áfanga í boði fyrir nemendur á milli skóla, gekk vel á haustönn 2018, nokkur fjöldi MA nemenda stundaði nám í áföngum við VMA. Samstarfið heldur áfram á vorönn 2019.
- Stjórnskipulag skólans var endurskoðað og kynnt skólanefnd og á kennarafundi. Skjalið bíður samþykktar gæðaráðs vorið 2019.
- Endurskoðun og einföldun á gæðakerfinu heldur áfram.
- Framhaldsskólar á Norðurlandi eystra vinna saman að innleiðingu persónuverndarlaga og jafnlaunavottunar. MA leiðir vinnu um innleiðingu jafnlaunavottunar og VMA persónuverndarlaga. Mennta- og menningarmálaráðuneytið er búið að ráða persónuverndarfulltrúa fyrir framhaldsskóla á Íslandi og mun hann hefja störf 1. febrúar 2019.
- Jafnréttisstefna er í endurskoðun innan skólans.
- Stjórnendur og upplýsingatæknimentorar vinna að stefnu um upplýsingatækni.
- Lýðheilsustefna er í vinnslu innan skólans.
- Byrjað er að flokka sorp í D álmu og A álmu. Verið er að prufa flokkunardalla áður en skrefið er tekið fyrir allann skólann.

2. Niðurstöður innri úttekta

Innri úttektum fyrir haustönn 2018 er lokið að fullu en ekki eftirvinnu þeirra. Enn á eftir að vinna úr einhverjum úttektum frá skólaárinu 2016-2017, en þau mál eru í vinnslu með hlutaðeigandi aðilum.

Eftirfylgni varðandi innri úttektir er á ábyrgð áfangastjóra og er framkvæmd skv. VKL-403 Innri úttektir, kafli. 5.3.

3. Endurgjöf frá nemendum, starfsmönnum og hlutaðeigandi

Í VMA er unnið að því að bæta gæði skólastarfsins með hliðsjón af gæðamarkmiðum og kvörðum sem er að finna í STS-007. Til að sjá hvort skólinn hefur náð markmiðum sínum er m.a. rýnt í niðurstöður kennslu- og starfsmannakannana, tölur um brottfall, einkunnir og viðveru nemenda. Niðurstöður haustannar 2018 birtast hér fyrir neðan. Hafa verður í huga að niðurstöður fyrir gæðamarkmið VMA eru bornar saman við markmið sem eru sett fyrir eitt ár, en hér í þessari skýrslu er einungis um að ræða niðurstöður einnar annar. Um er að ræða þætti sem sveiflast mjög á milli ára og því verður að hafa fyrirvara á þegar lesið er í niðurstöðurnar.

Kennslumat

Kennslumat er gert á hverri önn, í formi könnunar sem lögð er fyrir nemendur, þar sem þeir svara spurningum um störf kennara og aðbúnað til kennslu. Reglan er sú að 1/3 af áföngum skólans sé inni í hverri könnun, því þarf samanlagt meðaltal 3ja anna til að fá meðaltal skólans.
Á haustönn 2018 voru áfangar og kennarar á eftirfarandi brautum/fögum í úrtakinu: byggingagreinum, stærðfræði, listnámi, samfélagsgreinum og viðskiptagreinum. Könnunin var unnin í gegnum Innu og

fengu nemendur tölvupóst frá aðstoðarskólameistara með upplýsingum um könnunina. Alls voru sendar út 1763 kannanir og fengust 781 svar eða 44% svörun sem er svipuð svörun og á fyrri önn. Nemendur fengu ítrekun í tölvupósti og sms. Alls var spurt um 35 kennara og 69 áfanga.
Í gæðamarkmiðum skólans eru tveir þættir sem eru athugaðir í kennslumati, þeir eru hér að neðan. Að öðru leyti er vísað í skýrslu um kennslumat á heimasíðu skólans undir
skólinn / Innra og ytra mat / Áfanga- og kennslumat.

Mælikvarði	Markmið	Niðurstaða haust 2018	Meðaltal síðustu þriggja anna
Á heildina litið er ég ánægð(ur) með kennsluna í áfanganum	85% svari frekar sammála eða mjög sammála	89% svöruðu frekar sammála eða mjög sammála	88,6% svöruðu frekar sammála eða mjög sammála
Aðstaða til náms og kennslubúnaður (tæki og tól) í áfanganum eru viðunandi	85% svari frekar sammála eða mjög sammála	97% svöruðu frekar sammála eða mjög sammála	95,3% svöruðu frekar sammála eða mjög sammála

Starfsmannakönnun

Stofnun ársins sem starfsmannakönnun skólans. Hún var lögð fyrir í febrúar-mars 2018. Sendar voru út 133 kannanir og voru svör 93, eða 70%. Í gæðamarkmiðum skólans eru tveir þættir sem eru athugaðir í starfsmannakönnun, þeir eru hér að neðan.

Mælikvarði	Markmið	Niðurstaða vor 2018	Meðaltal síðustu þriggja mælinga
Að starfsmenn séu ánægðir í starfi sínu í VMA. Að skapa starfseminni eins góðar forsendur og kostur er með öllum aðbúnaði.	**Starfsmanna könnun:** Ég er ánægð(ur) með aðbúnað minn á vinnustaðnum. Á heildina litið er ég ánægð(ur) í starfi mínu.	68% 80%	71,4% 81,9%

Þjónustukönnun

Á haustönn 2018 var gerð þjónustukönnun. Í gæðamarkmiðum skólans eru tveir þættir sem eru athugaðir í þjónustukönnun, þeir eru hér að neðan. Könnunin fór fram í gegnum Innu. Öllum nemendum í dagskóla var boðið að taka þátt í könnuninni. 950 nemendur fengu könnunina og 299 svöruðu eða 32% samanborið við 24% svörun á vorönn 2016.

Mælikvarði	**Markmið**	**Niðurstaða haust 2018**
Í skólanum líður mér vel	90% svara *alltaf* eða *oftast*	86% svöruðu næstum alltaf eða oftast
Ég tel að námið í VMA undirbúi mig vel fyrir frekara nám eða starf.	90% nem svara mjög *sammála eða frekar sammála.*	90% svöruðu mjög sammála eða frekar sammála

4. Frammistaða ferla, samræmi vöru, útskrift áfanga og útskrift námskeiða

Eftirtalin skjöl í gæðahandbók voru endurskoðuð og samþykkt á haustönn 2018

Dags	**Númer**	**Skjalaheiti**
20.09.2018	VKL-101	Stjórnun gæðamála
20.09.2018	GÁT-002	Rýni stjórnenda (niðurstöður)
12.10.2018	INN-004	Hugtök og skilgreiningar
12.10.2018	VKL-203	Leiðbeining nemenda
12.10.2018	VKL-204	Námsval
12.10.2018	GÁT-052	Skýrsla um umsjón með nýnemum
17.10.2018	VKL-305	Endurnýjun kennsluefnis
17.10.2018	GÁT-003	Áætlun fyrir innri úttektir
17.10.2018	GÁT-013	Áfangaskýrsla kennara
17.10.2018	GÁT-018	Frábrigði framvindumat eða áfangaskýrslur (önn ártal)
17.10.2018	GÁT-020	Framvindumat (önn)
31.10.2018	VKL-104	Skjalastýring og stýring gæðaskráa
31.10.2018	VKL-201	Skipulagning kennslu og áfanga
31.10.2018	VKL-306	Námsmat og færsla einkunna
07.11.2018	STS-006	Ábyrgð og valddreifing
07.11.2018	VKL-106	Heildarstjórnun náms
07.11.2018	VKL-402	Kennslu- og áfangamat
07.11.2018	VKL403	Innri úttektir
07.11.2018	VKL-404	Ábendingar, kvartanir og umbætur
07.11.2018	GÁT-006	Skýrsluyfirlit
14.11.2018	INN-001	Innihald gæðahandbókar
14.11.2018	VKL-401	Rýni stjórnenda

Eftirfarandi skjöl voru lögð niður:

VKL-105 Stýring skráa (sameinuð VKL-104)
VKL-406 Framvinda áfanga (framvindumat) (sameinuð VKL-106)
VKL-408 Áfangaskýrsla (sameinuð VKL-106)
LSM-009 Bréf með prófum utan VMA
GÁT-046 Samningur um samlestur áfanga
GÁT-051 Skilablað áfangalýsinga (önn)
GÁT-055 Ljósritun lokaprófa á litaðan pappír

SKS

4.1 Frammistaða ferla og samræmi vöru

Eftir hverja önn taka áfangastjórar saman upplýsingar um námsárangur nemenda, brottfall og mætingar. Í gæðamarkmiðum skólans eru mælikvarðar fyrir fjóra þætti er varða námsgengi nemenda.

Mælikvarði	Markmið	Niðurstaða haustönn 2018
Meðaleinkunn (allir áfangar)	6,5	6,97
Fallprósenta	10%	7,9%
Mætingar %	90%	86,2%
Brottfall %	9,00%	9,3%

Í upphafi haustannar 2018 voru 989 nemendur skráðir í reglulegt nám í dagskóla og 313 í fjarnámi.

Áfangaskýrslur vegna haustannar 2018

Fag- og brautarstjórar skiluðu áfangaskýrslum á sýnidegi námsmats þann 19.12.2018. Alls voru gerðar 18 skýrslur, voru þær teknar fyrir á fundi gæðaráðs, nr. 461, þann 3. janúar 2019 og var þeim vísað til hlutaðeigandi aðila til úrvinnslu. Skýrslurnar voru sendar í tölvupósti til fag- og brautarstjóra með upplýsingum um framvindu mála. Yfirlit yfir athugasemdir og stöðu mála fylgja á GÁT-018 með þessari skýrslu.

Framvindumat haustannar 2018

Fag- og brautarstjórar skiluðu framvindumati um miðja haustönn samkvæmt skóladagatali. Alls voru gerðar 8 skýrslur og voru þær teknar fyrir á fundi gæðaráðs, nr. 453, þann 22.10.2018 og þeim vísað til hlutaðeigandi aðila til vinnslu. Yfirlit yfir athugasemdir og stöðu mála fylgja á GÁT-018 með þessari skýrslu.

Ábendingar og kvartanir

Alls bárust 24 ábendingar og/eða kvartanir án þess að fara í gegnum framvindumat eða áfangaskýrslur. Búið er að ljúka 18 málum, en önnur eru í vinnslu hjá hlutaðeigandi.

4.2 Útskrift áfanga

Við útskrift áfanga er farið eftir VKL-106 og stuðst við GÁT-022. Alls eru fimm þættir sem notaðir eru til að útskrifa áfanga. Þeir eru: námsáætlun, framvindumat, kennslumat, námsmat og áfangaskýrslur. Alls voru útskrifaðir 292 áfangar á haustönn 2018.

5. Úrbætur

- Tölvur voru endurnýjaðar í nokkrum kennslustofum og í nokkrum vinnurýmum kennara.
- Nýir skjáir voru settir inn í vinnurými kennara í A-álmu.
- Stofu C-07 var breytt í tölvustofu og keyptar nýjar vélar.
- Gluggatjöld voru endurnýjuð í 6 kennslustofum.
- Hafist var handa við að breyta Ásgarði til að koma þar fyrir ljósritunarvél.
- Upplýsingaskjár settur upp fyrir framan skrifstofu skólans.
- Ný borð voru sett inn í kaffistofu starfsmanna í A álmu og Þrúðvang.
- Innstungum/tenglum fjölgað í nokkrum kennslustofum.
- Vinnu var haldið áfram við að skrifa málalykil.
- Nýtt símkerfi var tekið í notkun.

- Unnin var úrbótaáætlun á starfsemi skólans með hliðsjón af niðurstöðum úr Stofnun ársins og ytra mati.
- Samstarf milli VMA og MA um áfanga hélt áfram.
- Unnið var að breyttu skipuriti og stjórnskipulagi skólans.
- Sett upp ný loftræsing í vélstjórn.

6. Aðgerðir til að fylgja eftir fyrri rýni stjórnenda

- Vinna þarf áætlun um starfsmannaviðtöl og halda áfram að taka starfsmannaviðtöl. Skólameistari og aðstoðarskólameistari bera ábyrgð á verkefninu.
- Áfangastjórar bera ábyrgð á vinnu við námskrár, vonir standa til að vinnu við námskrár í meistaranámi og verknámi ljúki í mars/apríl 2019.
- Skjalastýringarkerfi verður tekið í notkun á vorönn 2019. Starfsmaður á skrifstofu er tengiliður vegna verkefnisins.
- Unnið verður eftir úrbótaáætlun sem samþykkt var á haustönn 2018. Skólameistari og aðstoðarskólameistari bera ábyrgð á að unnið sé eftir áætluninni og fela hlutaðeigandi starfsmanni verkefni.
- Samtal um samstarf á milli VMA og MA heldur áfram á vorönn 2019. Áfangastjóri og sviðsstjóri eru tengiliðir við MA.
- Endurskoðun og einföldun á gæðakerfinu heldur áfram, m.a. á vikulegum fundum gæðaráðs.
- Skólameistari ber ábyrgð á og leiðir vinnu við innleiðingu og endurskoðun persónuverndarlaga, jafnlaunavottunar, jafnréttisstefnu, upplýsingatæknistefnu og lýðheilsustefnu.
- Áfram verður unnið að því að koma upp ílátum til sorpflokkunar.

7. Breytingar sem gætu haft áhrif á gæðastjórnunarkerfið (þ.m.t. gæðastefna og markmið)

Mælikvarði	Markmið	Niðurstaða haust 2018
Á heildina litið er ég ánægð(ur) með kennsluna í áfanganum	85% svari frekar sammála eða mjög sammála	89% svöruðu frekar sammála eða mjög sammála
Aðstaða til náms og kennslubúnaður (tæki og tól) í áfanganum eru viðunandi	85% svari frekar sammála eða mjög sammála	97% svöruðu frekar sammála eða mjög sammála
Ég er ánægð(ur) með aðbúnað minn á vinnustaðnum.	Að svörun í VMA sé við eða yfir meðaltali niðurstaðna annarra framhalds- og háskóla samkvæmt könnuninni Stofnun ársins ár hvert	68%
Á heildina litið er ég ánægð(ur) í starfi mínu.	Að svörun í VMA sé við eða yfir meðaltali niðurstaðna annarra framhalds- og háskóla samkvæmt könnuninni Stofnun ársins ár hvert	80%

Í skólanum líður mér vel.	90% svara alltaf eða oftast	86% svöruðu næstum alltaf eða oftast
Ég tel að námið í VMA undirbúi mig vel fyrir frekara nám eða starf.	90% nem svara mjög sammála eða frekar sammála.	90% svöruðu mjög sammála eða frekar sammála
Meðaleinkunn (allir áfangar)	6,5	6,97
Fallprósenta	10%	7,9%
Mætingar %	90%	86,2%
Brottfall %	9,00%	9,3%
Vottun og innri úttektir sem sýna að námið sé í samræmi við þessar kröfur	Halda virkri gæðavottun um rekstur skólans samkvæmt ISO 9001 staðli	

Á haustönn 2018 voru allir þættir gæðamarkmiðanna mældir. Niðurstöður sýna að fimm af ellefu þáttum koma betur út en lagt var upp með í gæðamarkmiðum skólans.
Ákvarða þarf aðgerðir til að mæta gæðamarkmiðum skólans. Sú vinna verður unnin á vorönn 2019.

7.1 Mat á ytri þáttum/áhættuþáttum sem geta haft áhrif á starf skólans

Ýmsir þættir sem hafa áhrif á starf skólans, námsframboð hans og áherslur. Sbr. VKL-101 kafli 5.2.

Sterkar hliðar	Veikar hliðar
Gæðavottað nám utanumhald, umsjón, umsýsla, rekjanleiki, skjalfesting	Tölvubúnaður úreltur og þarf hraðari endurnýjun
Hátt hlutfall kennara með faglega menntun og kennsluréttindi	Tækjakostur til verklegrar kennslu
Áfangakerfi - sveigjanleiki og fjölbreytni í námi og námstíma	Fagþekking í mannauðsstjórnun og ónægur tími stjórnenda til að sinna mannauðsmálum
Stoðþjónusta við nemendur - námsráðgjafi, sálfræðingur, forvarnarfulltrúi, hjúkrunarfræðingur	Fjárhagur skólans
Stöðugt og fjölbreytt innra mat - kennslukannanir, rýni stjórnenda, þjónustukönnun, Stofnun ársins o.fl.	Viðvera og brotthvarf nemenda
Valáfangar (iðngreinakynning) í boði fyrir grunnskólanemendur á Akureyri	Skortur á húsnæði fyrir ákveðnar greinar, s.s. starfsbraut, bifvélavirkjun og íþróttagreinar
Heimavist fyrir nemendur	Fá úrræði í boði fyrir nemendur sem standa höllum fæti í námi
Lítil starfsmannavelta. Helgun í starfi og við vinnustað.	Skortur á tíma fyrir samráð og samvinnu
Fjölbreytt samsetning nemendahópsins	Móttaka og utanumhald um erlenda nemendur
Erlend samstarfsverkefni og nemendaskipti	Vinnuumhverfi starfsmanna og nemenda svo sem tölvu- og tækjabúnaður og vinnuaðstaða.
Þverfaglegt samstarf innan skólans og samþætting námsgreina	Skortur á samstöðu starfsmanna við að framfylgja skólareglum (munntóbak,

	símanotkun, Ipad o.fl.)
Vel skipulagt gæðakerfi og reglulegar ytri úttektir til að viðhalda ISO-9001 vottun.	Of stuttur matartími fyrir nemendur
Góður starfsandi og gott samstarf kennara	Lítil virkni í foreldrafélagi
Vel tekið á móti nýnemum og öflugt umsjónarkerfi á fyrsta ári	Virkni nemenda í félagslífi
Gott samstarf stjórnenda og stjórnar nemendafélagsins	Starfsþróun kennara
Vel skipulagt húsnæði og góð umgengni	Námsmat þarf að vera fjölbreyttara og meira í anda leiðsagnarmats
Verknámsaðstaða er sýnileg og vel tengd öðru skólastarfi	Samráð við starfsfólk um stefnumótun og endurskoðun á námi
FabLab smiðja er í húsnæði skólans	Samræma þarf námsumsjónarkerfi
Góð aðstaða á bókasafni skólans	Kynjahalli innan ákveðinna brauta/greina bæði í nemenda og kennarahópnum
	Fáir nemendur eru annaráskrift í mötuneyti
	Loftgæði og hitastig í húsnæði skólans
Ógnanir úr umhverfi	**Tækifæri í umhverfi**
Fækkun iðnmeistara með kennsluréttindi	Aukin samskipti/samvinna við atvinnulífið í nærumhverfinu
Minnkandi fæðingarárgangar á upptökusvæði skólans og lítil fólksfjölgun	Samvinna við háskóla um réttindanám kennara
Minnkandi áhugi nemenda á ákveðnu námi	Breytingar á atvinnulífi og samfélaginu sem kalla á ný námstækifæri
Breytingar á atvinnulífi sem eru þess valdandi að ákveðnar námsleiðir dragast saman eða nemendum fækkar	Eftirspurn atvinnulífs eftir fagmenntuðum einstaklingum
Samkeppni um nemendur	Þjónusta við nemendur með styttri námskeiðum s.s. suðunámskeið, vélgæslunámskeið, textíl o.s.frv.
Breytt námsmat í grunnskóla - breytingar á inntökuviðmiðum háskóla	Niðurgreiddar skólamáltíðir eða framfærslustyrkir til ungmenna
Neikvætt viðhorf og umtal um skólann	Efla bóknámsdeildir (ímyndarvinna) ákveða að vera framúrskarandi
Fjárframlög til skólans duga ekki til reksturs og endurnýjunar á tækjum og búnaði.	Efla jafnréttisfræðslu og vera í framvarðasveit framhaldsskóla á því sviði
Styttri námsleiðir í iðn- og starfsnámi, s.s. verslunarþjóna eða aðstoðarmaður á verkstæði eru ekki viðurkennd starfsréttindi.	Nýjar kennsluaðferðir með nýrri tækni og breyttri hugsun (spjaldtölvur, Youtube, Moodle, Flipped teaching)
Vanlíðan, kvíði og andleg veikindi nemenda	Samvinna við grunn- og framhaldsskóla
Stafrænt áreiti í námi og kennslu	Kynningarmál
Álag á nemendur vegna íþróttastarfs eða vinnu utan skóla	4. þreps nám í samvinnu við háskóla
Skortur á heilbrigðis- og stoðþjónustu við nemendur sem glíma við sértæk vandamál	Kanna afdrif útskrifaðra nemenda frá skólanum og hvernig námið hefur nýst þeim í frekara námi eða atvinnulífi
Starfstími skóla skv. reglugerð og kjarasamningum	Efla þekkingu og hæfni nemenda til að tileinka sér tækninýjungar í samræmi við breytt samfélag og atvinnulíf

SKS

8. Tillögur um umbætur

- Unnið er að því að taka upp einkunnareglur í Innu, sú vinna mun halda áfram á vorönn 2019
- Stýrihópur stjórnenda og starfsmanna vinnur áfram að skilgreiningu á námi og kennslu í fjarnámi.
- Gera á úttekt á öryggismálum/áhættumat
- Gera á úttekt á tölvubúnaði og netpunktum
- Skólinn er þátttakandi í verkefni ásamt Jafnréttisstofu þar sem markmiðið er að fjölga stúlkum í iðn- og tækninámi og strákum í háriðn og sjúkraliðanámi – Rjúfum hefðirnar, förum nýjar leiðir. #MeToo umræðan hafði áhrif í VMA eins og annarsstaðar í samfélaginu.
- Námsver fyrir nemendur á Brautabrú var starfrækt í skólanum á haustönn 2018. Tilgangur verkefnisins er að styðja við nemendur í brottfallshættu, aðstoða við nám og bæta líðan nemenda. Markmiðið er að draga úr brottfalli á 1. ári.
- Verkmenntaskólinn á Akureyri tekur þátt í fjölmörgum lýðheilsuverkefnum með ágætis árangri og þátttöku nemenda og starfsmanna, ásamt því að skipuleggja vorhlaup VMA. Lýðheilsuverkefnin eru færri á haustönn, en helst ber að nefna:
    - Heilsueflandi framhaldsskóli
    - Hjólað í vinnuna
    - Hjólum í skólann
    - Flensborgarhlaupið

9. Tillögur um auðlindir

- Áfram þarf að yfirfara og stilla loftræsikerfi og hitastýringar til að skapa sem þægilegast umhverfi í húsinu og einstökum álmum, vinna áfram með Fasteignum að því að halda húsinu við.
- Áfram þarf að endurnýja tölvur og tölvuskjái í skólanum.
- Skoða þarf heildarlausnir varðandi kennslukerfi sem notuð eru. Þar á meðal að móta skýra stefnu og setja fram í skilaboðum til kennara og nemenda. VMA hefur sett fram þá kröfu að nemendur hafi fartölvu til að nota í skólanum.
- Skoða þarf kröfur til sérhæfðs hugbúnaðar fyrir ákveðnar brautir og námsáfanga og hvaða takmörk hugbúnaðurinn gerir varðandi afkastagetu og stýrikerfi í tölvum nemenda.
- Áfram þarf að vinna að því að innleiða skjalastýringarkerfi fyrir skólann.
- Einfalda þarf verkferla og sameina verklagsreglur eftir ástæðum. Skoða fleiri leiðir til að einfalda gæðakerfið, skrifa vinnulýsingar og leiðbeiningar samhliða endurskoðun á verklagsreglum.
- Starfslýsingar skólans þarf að endurskoða.
- Áfram þarf að vinna að samstarfi VMA og MA um nám sem hægt er að samkenna fyrir báða skólana og bjóða þannig fjölbreyttara nám í þeim.
- Samstarf við Hæfnisetur ferðaþjónustunnar um nám í ferðamálagreinum.

10. Aðgerðalisti

Skv. verklaginu sem lýst er í kafla 5.4 í VKL-401 Rýni stjórnenda, eru aðgerðir á aðgerðalista færðar yfir á GÁT-069 Verkefnalista stjórnenda. Aðgerðalistinn verður einnig viðfangsefni næstu rýni (sbr. atriði 6 hér að neðan). Númer á einstökum efnisatriðum hér að neðan vísa á sama kaflanúmer í **Skýrslu fyrir rýni stjórnenda vor 2019.**

SHD

Rýni stjórnenda niðurstöður haustönn ´18

AÐGERÐALISTI VEGNA RÝNI STJÓRNENDA VOR 2019			
Nr.	Atriði	Ábyrgð	Tími
2	**Innri úttektir**		
	Eftirvinna varðandi innri úttektir er í höndum áfangastjóra.	AMJ/SHS	V19
3	**Endurgjöf frá viðskiptavinum og notendum**		
	Vinna verður áætlun um starfsmannaviðtöl.	BEN/SHJ	V19
	Vinna verður nýja áætlun um innra mat (GÁT-028)	BEN/SHJ	V19
4	**Frammistaða ferla, samræmi vöru, útskrift áfanga og námskeiða**		
	Vinna þarf að því að ljúka eldri málum sem hafa komið í gegnum framvindumat, áfangaskýrslur eða með öðrum leiðum og fara inná borð gæðaráðs (GÁT-008)	AMJ/SHS	V19
5	**Úrbætur**		
	Efla þarf og breyta skráningu á úrbótaverkefnum sem aðrir innan skólans, en gæðaráð, taka þátt í eða hefja.	Gæðaráð	V19
	Vinna þarf eftir úrbótaáætlun sem samþykkt var á haustönn 2018. Skólameistari og aðstoðarskólameistari vísa verkefnum til hlutaðeigandi	Stjórnendur	V19-V21
6	**Aðgerðir til að fylgja eftir fyrri rýni stjórnenda**		
	Aðgerðalisti yfirfarinn í næstu rýni á vorönn 2019 (maí/júní ´19)	Gæðaráð	V19
7	**Breytingar sem gætu haft áhrif á gæðastjórnunarkerfið (þ.m.t. gæðastefna og markmið)**		
	Innleiðing á nýrri útgáfu af ISO staðlinum	Gæðaráð	V19
	Áhættumat fyrir skólann	Öryggisnefnd	V19
8	**Tillögur um umbætur**		
	Skilgreining á námi og kennslu í fjarnámi	Stýrihópur	V19
	Úttekt á tölvubúnaði og netpunktum	Stefna/gæðaráð	V19
	Úttekt á öryggismálum/áhættumat	öryggisnefnd	V19
	Einkunnareglur í Innu	áfangastjórar	V19-H19

SHS

Rýni stjórnenda niðurstöður haustönn ´18

9	**Tillögur um auðlindir**		
	Áfram þarf að endurnýja tölvur og tölvuskjái í skólanum	Stefna/SHJ	V19
	Vinna þarf að samstarfi VMA og MA um nám sem hægt er að samkenna fyrir báða skólana og bjóða þannig fjölbreyttara nám í þeim.	SHS/ÓKR	V19
	Innleiðing á skjalastýringarkerfi	Skrifstofa/ stjórnendur	V19
	Skoða þarf að yfirfara og stilla loftræsikerfi og hitastýringar til að skapa sem þægilegast umhverfi í húsinu og einstökum álmum.	HFB/SHJ	V19-H19
	Endurskoða þarf starfslýsingar fyrir starfsfólk á skrifstofu	SHJ/BEN	V19

SHJ

Gæðamarkmið
Mælikvarðar

Verkmenntaskólinn á Akureyri

Gæðamarkmið fléttast beint inn í rekstrar- og viðskiptamarkmið Verkmenntaskólans á Akureyri enda er litið á gæðastjórnun skólans sem lið í daglegum rekstri hans. Í VMA er unnið að því að bæta gæði skólastarfsins með hliðsjón af eftirfarandi gæðamarkmiðum og kvörðum til að mæla þau:

Gæðamarkmið	Mælikvarðar	Staða	Hvenær mælt	Markmið
Nemendur nái sem bestum árangri í námi sínu bæði bóklegu og verklegu.	**Meðaleinkunn (allir áfangar)**	7,0	V og H 2018	6,50
		6,82	V og H 2017	
		6,87	V og H 2016	
		6,81	V og H 2015	
		6,79	V og H 2014	
		6,79	V og H 2013	
		6,8	V og H 2012	
		6,85	V og H 2011	
		6,8	V og H 2010	
		6,71	V og H 2009	
		6,70	V og H 2008	
		6,45	V og H 2007	
		6,54	V og H 2006	
		5,85	V og H 2005	
	Fallprósenta	9,05%	V og H 2018	10%
		11,75%	V og H 2017	
		9,56%	V og H 2016	
		10,82%	V og H 2015	
		10,30%	V og H 2014	
		10,5%	V og H 2013	
		10,5%	V og H 2012	
		9,95%	V og H 2011	
		10,05%	V og H 2010	
		10,97%	V og H 2009	
		10,35%	V og H 2008	
		11,8%	V og H 2006	
		13,3%	V og H 2005	

SKO

Bæta ástundun og minnka hlutfall þeirra nemenda sem hverfa frá námi.	**Mætingar %**	83,15% 81,85% 85,1% 85,82% 86,3% 86,7% 87,2% 88,4% 89,35% 88,55% 90,05% 85,6% 87,6%	V og H 2018 V og H 2017 V og H 2016 V og H 2015 V og H 2014 V og H 2013 V og H 2012 V og H 2011 V og H 2010 V og H 2009 V og H 2008 V og H 2006 V og H 2005	90%
	Brottfall %	9,55% 10,6% 9,97% 9.48% 11.75% 10,0% 10,5% 10,0% 8,7 % 10,32% 9,8% 11,1% 9,9%	V og H 2018 V og H 2017 V og H 2016 V og H 2015 V og H 2014 V og H 2013 V og H 2012 V og H 2011 V og H 2010 V og H 2009 V og H2008 V og H 2006 V og H 2005	9,00%
Nemendur séu ánægðir í skólanum og með þá þjónustu sem þar er veitt.	**Kennslukönnun:** Á heildina litið er ég er ánægð(ur) með kennsluna í áfanganum.	88% 91,0% 88,25% 87.6% 87.7% 89.4% 84%	V og H 2018 V og H 2017 V og H 2016 V og H 2015 V og H 2014 V og H 2013 V og H 2012	85% svari *frekar sammála eða mjög sammála.*

SHD

Gæðamarkmið
Mælikvarðar

		88,14% 84,5% 82,68% 76,1% 79,5% 74,5%	V og H 2011 V og H 2010 V og H 2009 V og H 2008 V og H 2007 V og H 2006	
	Aðstaða til náms og kennslubúnaður (tæki og tól) í áfanganum eru viðunandi	96% 94,0% 90,4% 92.1% 85.19% 84,9% 89,7% 85,56% 87,5% 87,44%	V og H 2018 V og H 2017 V og H 2016 V og H 2015 V og H 2014 V og H 2013 V og H 2012 V og H 2011 V og H 2010 H 2009	*85% svari frekar sammála og mjög sammála.*
	Þjónustukönnun: Í skólanum líður mér vel	86% 82,7% 87.3% 84,91% 83% 76%	H 2018 V 2016 H 2013 V 2011 V 2009 V 2006	90% svara næstum *alltaf* eða *oftast*
	Ég tel að námið í VMA undirbúi mig vel fyrir frekara nám eða starf.	90% 87,1% 76.4% 84,72% 83%	H 2018 V 2016 H 2013 V 2011 V 2009	90% nem svara mjög *sammála eða frekar sammála.*
Að starfsmenn séu ánægðir í starfi sínu í VMA. Aðskapa starfseminni eins góðar	**Starfsmanna könnun:** Ég er ánægð(ur)	68% 62,6%	V 2018 V 2017	Að svörun í VMA sé við eða yfir

forsendur og kostur er með öllum aðbúnaði.	með aðbúnað minn á vinnustaðnum.* Á heildina litið er ég ánægð(ur) í starfi mínu.*	83,6% 75.9% 68% 69% 64,29% 80% 83,4% 82,4% 91.7% 95.7% 99% 92,75%	V 2016 H 2015 H 2012 H 2010 H 2008 V 2018 V 2017 V 2016 H 2015 H 2012 H 2010 H 2008	meðaltali niðurstaðna annarra framhalds- og háskóla samkvæmt könnuninni Stofnun ársins ár hvert
Halda virkri gæðavottun um rekstur skólans samkvæmt ISO 9001 staðli	Vottun og innri úttektir sem sýna að námið sé í samræmi við þessar kröfur.		**01/10/18**	Skólinn haldi vottun samkvæmt ISO-9001 staðli.

Aðferðir til að mæla gæði starfseminnar

Meðaleinkunn: Meðaltal allra einkunna í skólanum. Vegið meðaltal haust- og vorannar.

Fall: Hlutfall falleinkunna á haust- og vorönn. Vegið hlutfall. Tekið er tillit til eininga. Hægferðaráfangar reiknast sem þrjár einingar.

Brottfall: Hlutfall brottfalls á haust- og vorönn, þ.e. áfangar sem skráðir eru með H á önninni og áfangar þar sem nemendur fá einkunnina 0 (mættu ekki í próf). Brottfall er reiknað sem fjöldi eininga af þessu tagi deilt með heildarfjölda eininga. Hægferðaráfangar reiknast sem þrjár einingar.

Viðvera. Meðaltal fjarvistarhlutfalls allra nemenda í dagskóla.

Ánægja með kennslu og kennara
Svar við spurningu úr kennslukönnun.
Á heildina litið er ég ánægð(ur) með kennsluna í áfanganum.
(Reiknað er hlutfall þeirra nemenda sem velja svarmöguleikana "frekar sammála" og "mjög sammála".)

Aðstaða til náms og kennslubúnaður (t.d. kennslustofa, tæki og tól) í áfanganum viðunandi.
(Reiknað er hlutfall þeirra nemenda sem svarar "fekar sammála eða mjög sammála").

XO

Gæðamarkmið
Mælikvarðar

Viðhorf og líðan nemenda
Svör nemenda við spurningum um líðan í skólanum og ánægju með skólann og þjónustu hans í nemendakönnun. Eftirfarandi spurningar eru lagðar til grundvallar.

Í skólanum líður mér vel.
(Reiknað er hlutfall þeirra nemenda sem svara "næstum alltaf" eða "oftast".)

Ég tel að námið í VMA undirbúi mig vel fyrir frekara nám eða starf.
(Reiknað er hlutfall þeirra nemenda sem svara "mjög sammála" eða "frekar sammála").

Viðhorf starfsmanna til aðbúnaðar
Um viðhorf starfsmanna til aðbúnaðar og starfsánægju er spurt með eftirfarandi spurningum í starfsmannakönnun.

*Ég er ánægð(ur) með aðbúnað minn á vinnustaðnum.*spurt er um loftræstingu, lýsingu, öryggi á vinnustað, matar- og kaffiaðstöðu, tölvu- og tækjabúnað, vinnu- eða skrifstofurými.*
(Hlutfall þeirra starfsmanna sem svara „mjög ánægð(ur)" eða „frekar ánægð(ur)")

Á heildina litið er ég ánægð(ur) í starfi mínu.
(Hlutfall þeirra starfsmanna sem svara „mjög sammála" eða „frekar sammála")

**Stofnun ársins gefur einkunn á bilinu 1 til 5 þar sem fimm er hæsta einkunn. Gefin er einkunn fyrir tvo flokka, framhalds- og háskóla og allar ríkisstofnanir. Einnig eru gefin upp öryggismörk sem miða við fjölda svarenda og út frá þeim má sjá hvort marktækur munur sé á niðurstöðum á milli stofnanaflokka. Að þessu sinni er einkunnin umreiknuð í prósentur með því að margfalda gildið sem skólinn fékk með tuttugu. Svo virðist sem Verkmenntaskólinn sé undir meðaltali annarra sambærilegra stofnana.*

Halda virkri gæðavottun um rekstur skólans samkvæmt ISO9001 staðli.
Að skólinn standi undir þeim kröfum sem gerðar eru í úttektum til að halda virkri vottun.

SHJ

Frábrigði áfangaskýrslur (haustönn 2018)

Athugasemd – hvaðan kom ábendingin, vegna hvers og frá hverjum	Tekið fyrir	Viðbrögð	Vísað til	Lokið
ENSK1LO05-IAN- auka aðstoð við nýbúa t.d. túlk	3.1.19	*Ekki er til fjármagn til að auka aðstoð við nýbúa*	**SHJ/BEN**	3.1.19
ENSK2LS05, ENSK3VG05 og ENSK2RM05-GÓL- kennsla þessa áfanga fór alfarið fram í stofu D-11, en þar er glært plast í þaki, sem helypir inn ljósi sem kemur í veg fyrir að skjávarpi nýtist fullkomlega. Dyraumbúnaður er líka að detta í sundur og mikill skortur er á innstungum í stofunni til að nota fyrir nemendur.	3.1.19	*Ekki verður farið í að myrkva fleiri stofur. Skoða þarf hvort að það þarf að skipta út skjávarpa í D11* *Verið er að vinna í að fjölga rafmagnstenglum í stofum. Viðhald á stofu (dyrabúnaður) er vísað til umsjónarmanns fasteigna*	HFB	
Bifvélavirkjun- BFI- í nemendahópnum virðast vera of margir nemendur sem hafa ekki þann grunn sem er nauðsynlegur, sem dregur úr gæðum þess efnis sem hópurinn fer í gegnum.	3.1.19	BAR boðar fund með brautarstjórum málm- og véltæknigreina og bifvélavirkjunar	Brautafundar málm- og véltæknigreina - BAR	
TIMB3VS16-KES- þyrfti að vera föst stæði fyrir kennara vegna efniskaupa	3.1.19	Vísað í samtöl aðstoðarskólameistara við brautarstjóra byggingagreina og rafgreina. Niðurstaðan er sú að einstakir kennarar merkja ekki sérstæði en settar verða merkingar sem að tryggja stæði fyrir aðföng til og frá deildum auk starfsmannastæða.		
TRÉS1SL06-ÞOR-Okkur þætti vænt um að fá að hafa bílastæðin við dyrnar hjá okkur í friði fyrir öðrum kennurum	3.1.19	Vísað í samtöl aðstoðarskólameistara við brautarstjóra byggingagreina og rafgreina. Niðurstaðan er sú að einstakir kennarar merkja ekki sérstæði en settar verða merkingar sem að tryggja stæði fyrir aðföng til og frá deildum auk starfsmannastæða.		
TIMB3VS16-BSÓ-Óska eftir að hafa bílastæði til að geta losað efni sem sótt er í sumarhúsið, stundum oft í viku.	3.1.19	Vísað í samtöl aðstoðarskólameistara við brautarstjóra byggingagreina og rafgreina. Niðurstaðan er sú að einstakir kennarar merkja ekki sérstæði en settar verða merkingar sem að tryggja stæði fyrir aðföng til og frá deildum auk starfsmannastæða.		
EFRÆ1BV05-BSÓ-Algjörlega óþolandi að hafa ekki öruggt bílastæði við byggingadeild þegar komið er tilbaka úr vettvangsferðum, sem nota bene eru farnar 3x í hverri viku á	3.1.19	Vísað í samtöl aðstoðarskólameistara við brautarstjóra byggingagreina og rafgreina. Niðurstaðan er sú að einstakir kennarar merkja ekki sérstæði en		

Frábrigði áfangaskýrslur (haustönn 2018)

eigin bifreið, á eigin kostnað. Óskað er eftir bensínstyrk.		settar verða merkingar sem að tryggja stæði fyrir aðföng til og frá deildum auk starfsmannastæða. Umræða um vettvangsferðir og ferðir starfsmanna vegna innkaupa verða að fara fram milli brautarstjóra og stjórnenda.		
STÆF2RH05-1-HIF- Athuga með kaup á Android spjaldtölvu til að nota í kennslu í M01.	*3.1.19*	Fagstjóri þarf að fylla út GÁT032 – Innkaup og endurnýjun á tækjum búnaði og skila til skólameistara	EBU	*3.1.19*
VÉLS2TK05-VIL- Fækkun tíma í þessu fagi veldur því að skoða þarf hvaða efni á í raun að fara yfir á önninni.	*3.1.19*	Vísað til brautarfundar	GMG	*3.1.19*
VÉLS3VK05-VIL- Fækkun tíma í þessu fagi veldur því að skoða þarf hvaða efni á í raun að fara yfir á önninni.	*3.1.19*	Vísað til brautarfundar	GMG	*3.1.19*
HÖSK2SS05-VIL – Stofa B-11 er óþolandi að hluti af ljósunum skuli fyrlgja ljósum á gangi. Það heyrist mikið á milli kennslustofa. Uppsetning á tölvu og hátölurum o.þ.h. í ólestri í stofunni. Það er nauðsynlegt að hfa aðgan þó ekki væri nema annað veifið að tölvustofu.	*3.1.19*	Vísað til áfangastjóra og umsjónarmanns fasteigna	AMJ/SHS/ HFB	
Kælitækni-ELÍ – Vitna til athugasemda fyrri ára.	*3.1.19*	Verið er að vinna í fjármögnun á tækjakaupum fyrir kælitækni. Búið er að leita tilboða í tækjabúnað.	SHJ	
HZKZS24-ANJ,IDÁ- Við viljum koma því á framfæri að kennslustofan sem hópurinn hefur fengið afnot af síðustu annir hentar einstaklega vel og mikilvægt að nemendur hafi aðgang að stofunni áfram ef mögulegt er. Stofan gerir það að verkum að nemendur hafa sýnt miklar framfarir og geta unnið að fjölbreyttari verkefnum við hæfi.	*3.1.19*	Ekki tilefni til aðgerða.		*3.1.19*
FATZS12-ANJ,LIS- Nauðsynlegt að þessi hópur sé í D-12 í þessum áfanga. Of mikill tími af kennslu fór í að fara á milli hæða og hjálpartæki einstaka nemenda erfitt að flytja með sér. Vorum upphaflega skráð í stofu í G en fengum skipti við kennara sem skráður var í D-12 þessa önn)	*3.1.19*	Þessi áfangi er kenndur í D12 á vorönn 2019		*3.1.19*
SKAG1SL01S-1-LIS- Afleitt að kenna í M09 sökum loftleysis, kulda o.fl. Þátta. Fengum skipti við annan kennara og kláruðum áfangann í D-12.	*3.1.19*	Þessi áfangi er ekki kenndur á vorönn 2019		*3.1.19*
SKAGZS12-2-LIS- Kennslustofan M09 er afleit vinnuaðstaða og beinlínis heilsuspillandi sökum kulda og slæmrar	*3.1.19*	Þessi áfangi er kenndur í D álmu á vorönn 2019		*3.1.19*

Frábrigði áfangaskýrslur (haustönn 2018)

loftræstingar.				
STÆF1PE02S-LIS- Afleitt að kenna inni í M09 sökum loftleysis, kulda o.fl. Þátta. Fengum skipti við annan kennara og kláruðum áfangann í D-12.	*3.1.19*	Þessi áfangi er ekki kenndur á vorönn 2019		*3.1.19*
NVER1NS01-ABP- Hópurinn var of stór og erfitt að sinna þeim sem vildu aðstoð vegna þeirra nemenda sem nenntu ekki að læra. Ég tel að það þyrfti að minnka hópinn.	*3.1.19*	Allir nemendur á brautabrú eru skráðir í NVER1NS01 og skipt í þrjá hópa. Námsver og skipulag þess er hluti af stefnumótunarvinnu sem er í gangi næsta árið.		*3.1.19*
LAGN3RS04-KÞK- Vegna þess hve margir nemendur voru settir í þennan hóp reyndist ómögulegt að halda áætlun eins og menn hefðu viljað. Aðstaðan bíður ekki uppá nema 12 nemendur og óskum við eftir því að vera ekki með svona stóra hópa í þessum áfanga. Áfanginn er frekur á vélar og pláss. Þar sem tveir aðrir hópar voru að nota nánast sömu aðstöðu gekk þetta ekki upp.	*3.1.19*	Á vorönn 2019 eru 10 nemendur í hópnum		*3.1.19*
ÍÞRG1ÚT01-ÓLB- Kennsla í þessum áfanga er og verður erfið með þessu fyrirkomulagi sem er í dag. Erfitt að komast frá skólanum, sem er nauðsynlegt áfanganum, vegna þess að kostnaður við áfangann er ekki dekkaður. Nemendur almennt ekki með bílpróf og þó svo væri er líka ókostur (öryggisins vegna) að stóla á að nemendur geti keyrt. Til þess þá að geta nýtt bíla nemenda þá þarf áfanginn að koma á annað eða þriðja ár.	*3.1.19*	Endurskoðun á annarplani íþrótta- og lýðheilsubrautar fer fram á vorönn 2019 og þar verður ÍÞRG1ÚT01 skoðaður	Vísað til OKR/SHS/ ÓLB	
FRLV4HÚ05-KHJ- Gera þarf aðstöðu í nýrri stofu í C álmu sambærilega því sem var í stofu F05 þegar áfanginn var kenndur þar s.s. möguleika á samtengingu búnaðar á neti o.þ.h.	*3.1.19*	Gæðaráð óskar eftir upplýsingum frá brautarstjóra um hvaða búnað er að ræða sem var í F05, hvers vegna hann er þar ekki lengur og hvernig þessum málum er háttað í dag.	ÓSI	
SMÍV2RE05AR-ÞHR- Mjög gott að geta notað bæði F-05 og F-11. ÞARf stað þar sem hver nemandi getur sett upp lítinn töfluskáp og búnað í hann. F-11 (kjallaragangurinn) hentar í sjálfu sér vel, en hafði þann galla að oft voru ýmsir iðnaðarmenn búnir að leggja undir sig svæðið með loftstokkum, pípulögnum, húsgagnasmíði eða	*3.1.19*	Vísað til umsjónarmanns fasteigna.	Hafberg	

SHD

Frábrigði áfangaskýrslur (haustönn 2018)

rafbúnaðarviðgerðum þegar kennsla átti að hefjast.				
VGRV2PR03-ÞHR- Verkfæri í stofu F03 þarfnast endurbóta, viðhalds og endurnýjunar.	***3.1.19***	Brautarstjóri þarf að fylla út GÁT032 – Innkaup og endurnýjun á tækjum búnaði og skila til skólameistara		
ÍSLE1FL05-MHR,ÁBE- Passa þarf uppá hópastærð í þessum áfanga þar sem um er að ræða grunnáfanga í íslensku og viðfangsefni hans krefst mikillar eftirfylgni kennara hvað verkefnavinnu nemenda varðar í kennslustundum. Kennari þarf að hafa rými til að sinna kennslu sinni og aðstoða nemendur eftir þörfum og til þess má hópurinn ekki vera of fjölmennur.	***3.1.19***	Óvenjulega stórir hópar á haustönn 2018 en farið var yfir verklag við töflugerð og reynt að koma í veg fyrir að hópar verði of stórir. Hópastærðir á vorönn 2019 eru með eðlilegum hætti. Ekki tilefni til aðgerða		***3.1.19***
ÍSAN1OF05-MHR- Samsetning hópa þarf að vera þannig að mögulegt sé að halda úti faglegri kennslu á þann hátt að nemendur meti námið að verðleikum og leggi metnað í verkefnaskil og ástundun. Hafa þarf í huga þegar hópar eru settir saman að ekki séu settir nemendur í ÍSAN áfanga sem ekki hafa forsendur til að sitja slíkan áfanga. Nemandi sem hefur búið í fjölda ára og gengið í íslenskan grunnskóla situr ekki við sama borð og nemandi sem er nýkomin til landsins. Það að skrifa námsáætlun fyrir slíkan nemendahóp og skila inn áður en kennari hittir og metur getu og kunnáttu nemenda í íslensku er ómarkvisst og ekki vænlegt til árangurs. Slík kennsluáætlun er mjög opin hvað markmið, námsefni, yfirferð námsefnis og námsmatsþætti varðar og gefur þar af leiðandi mjög takmarkaða mynd af því sem liggur fyrir. Áfangaheiti virðast litlu skipta og nemendur sitja jafnvel sömu áfanga aftur og aftur án þess að vera endilega að fara í sama námsefni. Þetta getur verið ruglingslegt fyrir nemendur og taka þeir íslenskunáminu ekki jafn alvarlega og öðru námi í skólanum. Einnig er erfitt fyrir kennara og áfangastjóra að staðsetja nemendur innan áfanga og hvar þeir eiga best heima. Þetta þarf skólinn að hafa í huga til að halda úti góðri og faglegri íslenskukennslu fyrir erlenda nemendur.	***3.1.19***	Eftir fremsta megni er reynt að koma til móts við þennan nemendahóp en fjármagn til skólans vegna þessa nemendahóps er ekki í samræmi við þjónustuþörf eða margbreytileika hópsins og á meðan getur skólinn tæplega gert betur. Ekki tilefni til aðgerða.		***3.1.19***
ÍSAN1MR03-MHR – Hafa þarf í huga hvernig samsetning	***3.1.19***	Eftir fremsta megni er reynt að koma til móts við þennan		***3.1.19***

Frábrigði áfangaskýrslur (haustönn 2018)

nemendahópsins er. Svo mikill getumunur kemur niður á námi beggja hópa og eykur álag á kennara hvað undirbúning og kennslu varðar. Samsetning hópsins þarf að vera þannig að mögulegt sé að halda úti faglegri kennslu en ekki aðeins um íverustað eða félagsmiðstöð fyrir nemendur að ræða. Það að skrifa námsáætlun fyrir slíkan nemendahóp og skila inn áður en kennari hittir og metur getu og kunnáttu nemenda í íslensku er ómarkvisst og ekki vænlegt til árangurs. Slík kennsluáætlun er mjög opin hvað markmið, námsefni, yfirferð námsefnis og námsmatsþætti varðar og gefur þar af leiðandi mjög takmarkaða mynd af því sem liggur fyrir. Markmiðasetning skólans með ÍSAN þarf að vera skýr. ER markmið ÍSAN að undirbúa nemendur fyrir nám í almennri íslensku. Áfangaheiti virðast litlu skipta og nemendur sitja jafnvel sömu áfanga aftur og aftur án þess að vera endilega að fara í sama námsefni. Þetta getur verið ruglingslegt fyrir nemendur og taka þeir íslenskunáminu ekki jafn alvarlega og öðru námi í skólanum. Einnig er erfitt fyrir kennara og áfangastjóra að staðsetja nemendur innan áfanga og hvar þeir eiga best heima. Þetta þarf skólinn að hafa í huga til að halda úti góðri og faglegri íslenskukennslu fyrir erlenda nemendur.		nemendahóp en fjármagn til skólans vegna þessa nemendahóps er ekki í samræmi við þjónustuþörf eða margbreytileika hópsins og á meðan getur skólinn tæplega gert betur. Ekki tilefni til aðgerða.		
HÖTE2PH05-BÍN- Frábært að kenna þennan áfanga í G-06, ég vil gjarnan halda þeirri staðsetningu í framtíðinni. Nemendur sem þurftu mikla aðstoð voru mjög ósáttir við að ekki væru tveir kennarar með svona stóran hóp (17)	*3.1.19*	Ekki tilefni til aðgerða.		*3.1.19*
LISA3ÍS05-BÍN- þarf að telja saman námsmatsdaga og lokaverkefnisdaga og passa að þeir hafi jöfn áhrif á stokka í töflu.	*3.1.19*	Erfitt er að koma alveg í veg fyrir að námsmatsdagar ,lokaverkefnisdagar og aðrir frídagar lendi ekki einhvern tíman í sama stokki. Við skipulag skólaárs er þetta eitt af því sem skoðað er og reynt að koma í veg fyrir. Ekki tilefni til aðgerða.		*3.1.19*
MYNL2LJ05-VER- Mjög slæmt að vera með tvo hópa – of mikið álag á stofu (vantar geymslupláss og myndavélar). Þyrfti að fá góða tölvu og skjá og inkjet prentara í I13.	*3.1.19*	Finna þarf betri aðstöðu fyrir MYNL2LJ05. Brautarstjóri þarf að fylla út GÁT032 – Innkaup og endurnýjun á tækjum búnaði og skila til skólameistara	BEN/SHS/ AMJ/ÓKR	

SHJ

Frábrigði áfangaskýrslur (haustönn 2018)

FÉLA1MS05- HRS – Námsmatsdagar voru afar mikilvægir fyrir þennan hóp. Það hefði mátt hafa einn námsmatsdag fyrr á önninni þar sem margir námsmatsþættir voru undir fyrsta námsmatsdaginn. 36 verkefnum var skilað of seint sem er afar mikið. Einkunnaregla var sett á Innu og einkunnir færðar og leið og þær voru gefnar. Þannig var auðvelt að senda tölvupósta á nemendur og foreldra ef nemendur áttu eftir að skila einhverju. Gott fyrir þá foreldra sem vilja fylgjast með. Ýmislegt þarf að bæta við útreikninga einkunna og þá möguleika sem Inna hefur uppá að bjóða.	*3.1.19*	Ekki tilefni til aðgerða		*3.1.19*
SÁLF2SÞ05-KPÁ- Aðstaðan í B04 var með ágætum. Frábært aðgengi að rafmagni. Það væri gaman að fá sófa, hægindastóla og hópvinnuborð í stofuna.	*3.1.19*	Óskir um breytingar og uppröðun í stofu vísað til áfangastjóra	AMJ/SHS	
SÁLF2SÞ05-HRS- Námsmatsdagar voru afar mikilvægir fyrir þennan hóp. Það hefði mátt hafa einn námsmatsdag fyrr á önninni þar sem margir námsmatsþættir voru undir fyrsta námsmatsdaginn. 29 verkefnum var skilað of seint sem er afar mikið. Í atkvæðagreiðslu varð fyrir valinu að nemendur vildu prófa að nota Innu í allt. Innu hefur mikið farið fram og við verið dugleg að koma með athugasemdir. Í lokin ræddum við Innu og það sem nemendum þótti gott og það sem betur mátti fara. ÉG skráði reyndar mikið af því í framvindumat.	*3.1.19*	Ekki tilefni til aðgerða	AMJ/SHS	*3.1.19*
SÁLF3GG05-KPÁ- B04 var mjög fín. Aðgengi að rafmagni var stórlega bætt á önninni og er kennari virkilega þakklátur fyrir það. Það væri gaman í framtíðinni að búa til óhefðbundið stofuskipulag í B-04 og setja inn sófa, hægindastóla, hópvinnuborð og jafnvel pottaplöntur.	*3.1.19*	Óskir um breytingar og uppröðun í stofu vísað til áfangastjóra	AMJ/SHS	

Ef starfsmaður sér tækifæri til umbóta lætur hann áfangastjóra vita með tölvupósti.

SHD

Frábrigði framvindumat (haust 2018)

Verkmenntaskólinn á Akureyri

Athugasemd – hvaðan kom ábendingin, vegna hvers og frá hverjum	Tekið fyrir	Viðbrögð	Vísað til	Lokið
NÁSS – Mjög óhentugt að vera bæði í B-02 og B-03 þegar kemur að NÁSS. Sérstaklega þar sem tölvurnar í B-02 eru bara með Linux (ubuntu) og er því mjög takmarkað hvað er hægt að gera í þeim t.d. þegar kemur að tölvuleikjaforritun. Þær styðja t.d. ekki Unity sem er forritið sem kennari kennir á.	**22.10.2018**	Vitað þegar farið var af stað með áfangann á haustönn. Ekki ljóst hvort forritun verður í boði aftur í þessum áfanga.	**AMJ/SHS/ DAR**	20.11.18
ÍSAN1MR03-1-MHR – athuga samsetningu nemendahóps	**22.10.2018**	Samsetningu hóps þarf að meta við upphaf hverjar annar í samstarfi við kennara. Verklag við það verður skoðað. **Vísað í svör gæðaráðs við erindi sem barst fyrr á önninni:** "Það er á ábyrgð umsækjenda og forráðamanna nemanda að koma upplýsingumum námsgetu og annað sem hefur áhrif á nám áleiðis til VMA. Því hefur stundum verið ábótavant. Vinnulag varðandi nemendur sem færu í ÍSAN verður endurskoðað. Skólinn hefur auk þess fengið styrk til að vinna með þennan nemendahóp og má gera ráð fyrir að málefni ÍSAN áfanga verði rætt þar." Sviðsstjórar skoða val núverandi nemenda og leiðrétta í samráði við kennara.	BEN/SHS/ ÓKR	23.10.18
ÍSAN1OF05-1-MHR – athuga samsetningu nemendahóps	**22.10.2018**	Samsetningu hóps þarf að meta við upphaf hverjar annar í samstarfi við kennara. Verklag við það verður skoðað. Vísað í svör gæðaráðs við erindi sem barst fyrr á önninni: "Það er á ábyrgð umsækjenda og forráðamanna nemanda að koma upplýsingumum námsgetu og annað sem hefur áhrif á nám áleiðis til VMA. Því hefur stundum verið ábótavant. Vinnulag varðandi nemendur sem færu í ÍSAN verður endurskoðað. Skólinn hefur auk þess fengið styrk til að vinna með þennan nemendahóp og má gera ráð fyrir að málefni ÍSAN áfanga verði rætt þar." Sviðsstjórar skoða val núverandi nemenda og leiðrétta í samráði við kennara.	BEN/SHS/ ÓKR	23.10.18
ÍSLE1FL05-1-SAL – Er á áætlun, en of stór og erfiður hópur	**22.10.2018**	**Vísað í svör gæðaráðs við erindi sem barst fyrr á önninni:** „Það sem er óvenjulegt á þessari önn er að óvenjustór hluti	AMJ/BEN/ SHS	23.10.18

SHJ

Frábrigði framvindumat (haust 2018)

Verkmenntaskólinn á Akureyri

		nemenda kemur inn á starfsbraut, brautabrú og aðrar brautir með ófullnægjandi árangur í íslensku. Vegna þess hversu seint í ferlinu þessi staða verður ljós urðu ákveðnir hópar of stórir. Þetta tilfelli og skyld atvik í stærðfræði hafa þegar verið rædd og sett hefur verið af stað vinna að breyta ákveðnu verklagi í töflugerð þannig að slíkir álagspunktar og of stórir hópar myndist ekki. Þetta verður prófað í desember. ÍSLE1FL05-1 – hópaviðmið í þessum áfanga skv. vinnumati er 25 (hámark 28) og þar er ljóst að hópurinn er of stór og greitt aukalega fyrir."		
ÍSLE3TS05-1-ÁBE – Kennsla gengur ekki samkvæmt áætlun vegna veikinda nemenda og starfsnáms sjúkraliða	**22.10.2018**	Ekki tilefni til aðgerða.		22.10.18
FÉLA1MS05-1-HRS – á eftir áætlun v/veikinda og kennaranema	**22.10.2018**	Ekki tilefni til aðgerða.		22.10.18
SÁLF2SÞ05-1-HRS - á eftir áætlun v/veikinda og kennaranema	**22.10.2018**	Ekki tilefni til aðgerða.		22.10.18
KPÁ – Gleðilegt að fleiri innstungur eru komnar í B-04	**22.10.2018**	Ekki tilefni til aðgerða.		22.10.18
Inna – Setja þyrfti Innu í app (til að nota í farsímann).	**22.10.2018**	Ekki stendur til að búa til Innu app heldur er eingöngu um að ræða farsímaviðmót í vafra.		22.10.18
Hefur verið rætt að setja talgervil í Innu og Moodle	**22.10.2018**	Stendur ekki til skv. svörum frá Advania	SHS/ADÓ	29.10.18
Inna – Hafa öll verkefni sem eru opin á forsíðunni, en ekki þurfa að velja þau (skiladagur o.fl)	**22.10.2018**	Sett á verkefnalista hjá Advania.	SHS	29.10.18
NVER1NS01-3-ABP – virkni ekki alltaf uppá marga fiska	**22.10.2018**	Ekki tilefni til aðgerða		22.10.18
LYFJ2LS05-1-MAL – Er örlítið á eftir áætlun v. veikinda	**22.10.2018**	Ekki tilefni til aðgerða		22.10.18
HEIL1HD04-6 – Allt of stór hópur. 6 af GNB, 13 af brautabrú og 9 af starfsbraut. Ekki möguleiki að aðstoða nemendur eins og þeir eiga rétt. Erfitt í Höllinni, þröngt í þreksal og í bóklegu tímunum hef ég tekið uppá því að skipta hópnum. Er með	**22.10.2018**	Þessi athugasemd verður höfð í hug við töflugerð næst.	AMJ/SHS/ ÓKR/BAR/ HJD	20.11.18

Frábrigði
framvindumat (haust 2018)

annan hluta hópsins í fyrri tímanum og hinn helminginn í seinni. Má ekki gerast aftur að svona krefjandi hópur sé svona stór. Til viðbótar eru þarna nemendur sem eiga í vandræðum með íslensku.				
HEIL1HD04-7 – Margir erfiðir, krefjandi nemendur.	**22.10.2018**	Ekki tilefni til aðgerða		22.10.18
HEIL1HD04-1 – hluti hópsins þarf mikla aðstoð í bóklega tímanum og því miður kemst kennarinn ekki yfir það að aðstoða þá eins og þeir þurfa.	**22.10.2018**	Ekki tilefni til aðgerða		22.10.18
HREY1BO04 – 1 – Aðeins 9 nemendur á lista og oft erfitt að fylgja áætlun.	**22.10.2018**	Þessi hópur er í stokki sem reynist vera erfiður, verður haft í huga við töflugerð.	AMJ/SHS/ ÓKR	20.11.18
ÍÞRG3ÓA03 – 1 – Flestir í hópnum eru í árekstri við annað fag, mjög mikilvægt að það gerist ekki á næstu önn og mjög mikilvægt að koma í veg fyrir árekstur við sérfögin þeirra.	**22.10.2018**	Staðsetning þessa hóps í töflu ræðst af höllinni og af því að hann er í brotnum stokki. Til þess að fresta námi nemenda ekki um of voru þessir árekstrar óumflýjanlegir. Verður tekið tillit til þessa við töflugerð næst.	AMJ/SHS/ ÓKR	20.11.18
HEIL1HD02 – 1 Þessir nemendu eru á málmsíðabraut 1x í bóklegu og 1x í verklegu í viku. Óska eftir því að fá að vera í Höllinni á næstu önn, eru í M11 í dag.	**22.10.2018**	Þessi athugasemd verður höfð í hug við töflugerð næst.	AMJ/SHS/	20.11.18
Þarf að laga skjávarpa í D16 – óviðunandi í listasögu	**22.10.2018**	Umsjónarmaður fasteigna skoðaði málið og telst það leyst	HFB/BHM	20.11.18
Óheppileg staðsetning á ljósum í bekkjadeild, loftræstirör varpar skugga á ákveðna bekki. Lausnin væri að færa ljósin niður í sömu hæð og rör. Auðveldar viðhald ljósa og peruskipti.	**9.11.2018**	Beint til umsjónarmanns fasteigna	HFB/SHJ/ BEN	
Vantar upp á þrif, þarf að skúra gönguleiðir vikulega, og bekkjadeild a.m.k. mánaðarlega. Öryggisatriði, hálka á gólfi er mikil og eykst með auknu ryki.	**9.11.2018**	Beint til umsjónarmanns fasteigna	HFB/SHJ/ BEN	

Ef starfsmaður sér tækifæri til umbóta lætur hann áfangastjóra vita með tölvupósti.

SMD