

Verkmenntaskólinn á Akureyri

# Rýni stjórnenda vorönn 2016

júní 2016  
Anna María Jónsdóttir tók saman

# Inngangur


Á vorönn 2016 var unnið að því að einfalda gæðakerfið og aðlaga það að breyttum námskrám. Sú vinna mun halda áfram á haustönn 2016.

Kjartan Kárason frá Vottun ehf. kom og gerði úttekt á verkferlum þann 15. mars 2016. Niðurstaða úttektar hefur ekki borist þegar þessi samantekt er skrifuð. Dagssetning á heimsókn Kjartans á haustönn 2016 hefur ekki verið ákveðin.

Á vorönn 2016 áttu eftirtaldir aðilar sæti í gæðaráði: Anna María Jónsdóttir verkefnastjóri gæðamála, Benedikt Barðason aðstoðarskólameistari, Ómar Kristinsson sviðsstjóri stúdentsprófsbrauta, Sigurður Hlynur Sigurðsson áfangastjóri og Sigríður Huld Jónsdóttir skólameistari. Haldnir voru 20 gæðaráðsfundir á önninni eða u.þ.b. einu sinni í viku.

Þessi skýrsla er unnin skv. VKL-101 *Stjórnun gæðamála* og er samantekt á þeim verkefnum sem falla undir verkefnastjóra gæðamála og gæðaráð þarf að fjalla um. Skýrslunni fylgja töflur yfir niðurstöður úr þeim könnunum og úttektum sem gæðakerfi skólans setur upp.

16. júní 2016  
Sigríður Huld

Nr.: GAT-002	Verkmenntaskólinn á Akureyri	
Útgáfa: 02		
Dags.: 01.03.2016	Rýni stjórnenda (niðurstöður)	
Höfundur: AMJ		
Samþykkt: BEN		
Síða 1 af 12		

## Almennar kröfur:

ISO 9001 kafli 5.6 fer fram á eftirfarandi:

Kröfur til rýni:

- Tryggja að gæðastjórnunarkerfið henti áfram, sé fullnægjandi og virkt
- Leggja mat á tækifæri til umbóta
- Meta þörf á breytingum á gæðastjórnunarkerfinu, þ.m.t. gæðastefnu og markmið

Niðurstöður rýni stjórnenda innihaldi að lágmarki ákvarðanir og aðgerðir sem tengjast:

- Umbótum á virkni gæðastjórnunarkerfisins og ferlum þess (þ.m.t. gæðastefnu og gæðamarkmið)
- Umbótum á vörunni (kennslu áfanga og námskeiða) í tengslum við kröfur hlutaðeigandi
- Mati á þörf auðlinda
- Mati á tækifærum til umbóta

Rýnisfundur var haldinn:

Mætt: SHJ, SHS, BEN, AMJ, ÓKR

Forföll: engin

Staður: Skrifstofa áfangastjóra

Tími: 13:20 til 14:25


Dags.: 16.06.2016

## Niðurstöður rýnisfundar:

### 0. Forsendur

Tilgangur fundarins var að fara yfir **Skýrslu fyrir rýni stjórnenda haust 2015**. Frumrit skýrslunnar er í vörslu verkefnastjóra gæðamála, afrit á bóksafni og vefútgáfa á heimasíðu skólans. Meðlimir gæðaráðs fengu skýrsluna til yfirlstrar fyrir rýnifund.

Ályktanir eru dregnar fyrir hvert atriði, og aðgerðir ákvarðaðar. Þessar aðgerðir eru teknar saman á aðgerðalista í lok þessarar fundargerðar, og fara inn á [GÁT-069](#) Verkefnalisti stjórnenda skv. [VKL-102](#) Vinnureglur gæðaráðs og fá eftirfylgni þar.

Nr.: GAT-002	<b>Verkmenntaskólinn á Akureyri</b>	
Útgáfa: 02		
Dags.: 01.03.2016	<b>Rýni stjórnenda (niðurstöður)</b>	
Höfundur: AMJ		
Samþykkt: BEN		
Síða 2 af 12		

## 1. Niðurstöður frá fyrri rýni stjórnenda


Verkefnastjóri gæðamála fór yfir atriði á aðgerðarlista frá síðustu rýni (H15). Helstu niðurstöður eru eftirfarandi:

- Innri úttektum er lokið. Eftirvinnu úttekta er ekki lokið að fullu en verður klárað í upphafi haustannar 2016. Hægt er að sjá hvaða verklagsreglur standa út af í skjali sem fylgir þessari skýrslu.
- Á skólaárinu 2015-2016 fóru ekki fram öll þau starfsmannviðtöl sem áætluð voru. Stefnt er að því að vinna þau upp á næsta skólaári.
- Ekki er búið að klára öll mál sem komu upp í áfangaskýrslum H15. Stjórnendum falið að ljúka þeim málum sem hægt er að ljúka innan fjárhagsramma.
- Skjalastýringarkerfi hefur ekki verið skoðað frekar.
- Vinnu við umbótaverkefni um öryggismál nemenda í skólanum lokið.
- Ekki hefur verið ráðist í frekari aðgerðir varðandi flokkun á sorpi frá skólanum.
- Áfram hefur verið og verður unnið að því að koma fjarnámi undir gæðakerfið.
- Nokkrar breytingar hafa verið gerðar á verklagi til að létta gæðakerfið. Haldið verður áfram með þá vinnu.
- Vinna við áfanga- og brautarlýsingar í verknámi mun halda áfram H16.
- Skráning á umbóta- og/eða forvarnarverkefnum hefur ekki verið efld. Mikilvægt að skrá þau verkefni sem verið er að vinna að.
- Búið er að gera breytingar á saggeymslu í byggingadeild.
- Endurnýjun á húsgögnum fyrir nemendur í kennslurýmum og búnaði og kennslugögnum til kennslu í bóklegum og verklegum greinum hefur ekki farið fram.
- Ekki hefur enn verið klárað að ganga frá formlegu samstarfi vegna valáfanga fyrir grunnskólanemendur. Þeirri vinnu verður haldið áfram á haustönn 2016.
- Vegna fjárhagslegrar stöðu skólans var ekki hægt að vinna að starfsþróun og endurmenntun starfsmanna eins og áætlað var.
- Haldnir hafa verið þrír samráðsfundir skólameistara á NA svæði ásamt fundum með námsráðgjöfum og áfangastjórum, alls fimm fundir.

## 2. Niðurstöður innri úttekta

Innri úttektum fyrir skólaárið 2015-2016 er lokið. Eftirvinnu er ekki lokið en ákveðið var að fresta eftirvinnu við nokkrar úttektir. Þær verklagsreglur sem standa út af sem og niðurstöður úttekta má sjá í yfirliti sem fylgir þessari skýrslu.

Eftirfylgni varðandi innri úttektir er á ábyrgð verkefnastjóra gæðamála og er framkvæmd samkvæmt skv. VKL-403 Innri úttektir, kafli. 5.3.

Nr.: GAT-002	<b>Verkmenntaskólinn á Akureyri</b>	
Útgáfa: 02		
Dags.: 01.03.2016		
Höfundur: AMJ		
Samþykkt: BEN		
Síða 3 af 12	<b>Rýni stjórnenda (niðurstöður)</b>	

### 3. Endurgjöf frá nemendum, starfsmönnum og hlutaðeigandi

Í VMA er unnið að því að bæta gæði skólastarfsins með hliðsjón af gæðamarkmiðum og kvörðum sem er að finna í [STS-007](#). Til að sjá hvort skólinn hefur náð markmiðum sínum er m.a. rýnt í niðurstöður kennslu- og starfsmannakannana, tölur um brottfall, einkunnir og viðveru nemenda. Niðurstöður vorannar 2016 birtast hér fyrir neðan. Hafa verður í huga að niðurstöður fyrir gæðamarkmið VMA eru bornar saman við markmið sem eru sett fyrir eitt ár, en hér í þessari skýrslu er einungis um að ræða niðurstöður einnar annar. Um er að ræða þætti sem sveiflast mjög á milli ára og því verður að hafa fyrirvara á þegar lesið er í niðurstöðurnar.

#### Kennslumat

Kennslumat er gert á hverri önn, í formi könnunar sem lögð er fyrir nemendum, þar sem þeir svara spurningum um störf kennara og aðbúnað til kennslu. Reglan er sú að 1/3 af áföngum skólans sé inni í hverri könnun, því þarf samanlagt meðaltal 3ja anna til að fá meðaltal skólans. Á vorönn 2016 voru sendar út 1800 kannanir og fengust 383 svör eða 21,2% svörun. Ljóst er að könnuninni þarf að fylgja vel eftir til að fá betri svörun. Í gæðamarkmiðum skólans eru tveir þættir sem eru athugaðir í kennslumati, þeir eru hér að neðan. Að öðru leyti er vísað í skýrslu um kennslumat á heimasíðu skólans, [hér](#).

Mælikvarði	Markmið	Niðurstaða vor 2016	Meðaltal síðustu þriggja anna
Ég er ánægð(ur) með kennsluna í áfanganum	75% svari frekar sammála eða mjög sammála	88,5% svöruðu frekar sammála eða mjög sammála	88,0% svöruðu frekar sammála eða mjög sammála
Aðstaða til náms og kennslubúnaður (tæki og töl) í áfangnum eru viðunandi	85% svari frekar sammála eða mjög sammála	87,7% svöruðu frekar sammála eða mjög sammála	90,6% svöruðu frekar sammála eða mjög sammála

#### Starfsmannakönnun


Ákveðið var að nota Stofnun ársins sem starfsmannakönnun skólans á vorönn 2016. Verkmenntaskólinn á Akureyri mældist í 103 sæti með einkunnina 3,763. Kallað hefur verið eftir ítarlegum niðurstöðum könnunarinnar en þær hafa ekki borist.

#### Þjónustukönnun

Á vorönn 2016 var gerð þjónustukönnun. Í gæðamarkmiðum skólans eru tveir þættir sem eru athugaðir í þjónustukönnun, þeir eru hér að neðan. 999 nemendur fengu könnunina í tölvupósti og 243 svöruðu eða 24%.

Mælikvarði	Markmið	Niðurstaða vor 2016
Í skólanum líður mér vel	90% svara <i>alltaf</i> eða <i>oftast</i>	82,7% svöruðu næstum <i>alltaf</i> eða <i>oftast</i>
Ég tel að námið í VMA undirbúi mig vel fyrir frekara nám eða starf.	90% nem svara <i>mjög sammála</i> eða <i>frekar sammála</i> .	87,1% svöruðu <i>mjög sammála</i> eða <i>frekar sammála</i>

*Handwritten signature*


Nr.: GAT-002	<b>Verkmenntaskólinn á Akureyri</b>	
Útgáfa: 02		
Dags.: 01.03.2016		
Höfundur: AMJ		
Samþykkt: BEN		
Síða 4 af 12	<b>Rýni stjórnenda (niðurstöður)</b>	

#### 4. Frammistaða ferla, samræmi vöru, útskrift áfanga og útskrift námskeiða

Nokkuð góð reynsla er komin á gæðastjórnunarkerfið í skólanum. Nokkuð var um uppfærslur á verklagsreglum, ferli einfölduð og ábyrgð flutt á milli aðila. Við endurnýjun skjala hefur verið farið eftir VKL-104 Skjalastýring. Í töflunni hér að neðan sést hvaða skjölum var breytt í gæðahandbókinni á vorönn 2016.

Dags	Númer	Skjalaheiti
19.01.2016	GAT-021	Útskrift áfanga
	GAT-024	Úrsögn úr áfanga (gulur miði)
	GAT-025	Úrsögn úr áfanga (grænn miði)
26.01.2016	VKL-101	Stjórnun gæðamála
	VKL-102	Vinnureglur gæðaráðs
	VKL-103	Samskipti útávið
	VKL-209	Starfsemi bókasafns VMA
02.02.2016	VKL-210	Innkaup og endurnýjun á bókasafni
	VNL-118	Skilyrði vegna sálfræðipjónustu
23.02.2016	GAT-009	Skilablað námsáætlana (önn)
	VKL-408	Áfangaskýrsla
	VKL-404	Ábendingar, kvartanir, umbætur og forvarnir
	VKL-207	Ráðning og móttaka nýrra starfsmanna
	VKL-206	Frammistaða og endurmenntun starfsmanna
	VKL-106	Heildarstjórnun náms
	STL-038	Kennari
	GAT-069	Verkefnalisti stjórnenda
	GAT-045	Námsáætlun (form)
	GAT-030	Ráðning starfsmanns
	GAT-017	Nýir starfsmenn (gátlisti)
01.03.2016	VKL-401	Rýni stjórnenda
	GAT-002	Rýni stjórnenda (niðurstöður)
	GAT-020	Framvindumat fag-/brautarstjóra (niðurstöður)
08.03.2016	INN-001	Innihald gæðahandbókar
	INN-002	Skrár á pappírformi
	STS-009	Lög og reglur
	VKL-202	Innritun nemenda
	VKL-204	Námsval
11.03.2016	VKL-201	Skipulagning kennslu og áfanga
05.04.2016	VKL-403	Innri úttektir
	LSM-008	Leiðbeiningar um innri úttektir
	GAT-003	Áætlun um innri úttektir
	GAT-005	Frávika- og úrbótaskýrsla
	GAT-006	Skýrsluyfirlit

*Handwritten signature*

Nr.: GAT-002	<b>Verkmenntaskólinn á Akureyri</b>	
Útgáfa: 02		
Dags.: 01.03.2016		
Höfundur: AMJ		
Samþykkt: BEN		
Síða 5 af 12	<b>Rýni stjórnenda (niðurstöður)</b>	

	GAT-007	Gátlisti fyrir innri úttektir
12.04.2016	VKL-407	Þróunar- og samstarfsverkefni
	GAT-044	Verkefna blað
	GAT-048	Skilablað GÁT-037 Gerð prófa (önn)
28.04.2016	GAT-059	Forsíða prófa (fjarnám) (önn ártal)
15.06.2016	VNL-101	Sérúrræði í prófum
	VKL-202	Innritun nemenda
	VKL-306	Námsmat og færsla einkunna
	VKL-401	Rýni stjórnenda
	VKL-403	Innri úttektir
	GÁT-071	Loka prófsyfirlit
	LSM-008	Leiðbeiningar um innri úttektir
	GÁT-005	Frávika- og úrbótaskýrsla
	VKL-406	Framvindumat
	GÁT-037	Gerð prófa/námsmatsþátta
	GÁT-041	Forsíða prófa
	GÁT-048	Skilablað GÁT-037 Gerð prófa/námsmatsþátta (önn)

Að auki voru eftirfarandi skjöl lögð niður:

GAT-004 Skráning úttekta

GAT-001 Rýni stjórnenda (gátlisti)

VKL-208 Móttaka nýrra starfamanna og endurmenntun

VKL-405 Frábrigði, ábendingar, tilkynningar og kvartanir

GÁT-038 Gerð prófa (fjarnám)


GÁT-065 Skilablað GÁT-038 Gerð prófa fjarnám (önn)

GÁT-059 Forsíða prófa

GÁT-072 Skráning innlesturs lokaprófa í hljóðskrá (önn)





Nr.: GAT-002	<b>Verkmenntaskólinn á Akureyri</b>	
Útgáfa: 02		
Dags.: 01.03.2016	<b>Rýni stjórnenda (niðurstöður)</b>	
Höfundur: AMJ		
Samþykkt: BEN		
Síða 6 af 12		

#### 4.1 Frammistaða ferla og samræmi vöru

Eftir hverja önn taka áfangastjórar saman upplýsingar um námsárangur nemenda, brottfall og mætingar. Í gæðamarkmiðum skólans eru mælikvarðar fyrir fjóra þætti er varða námsgengi nemenda.

Mælikvarði	Markmið	Niðurstaða vorönn 2016
Meðaleinkunn (allir áfangar)	6,5	6,98
Fallprósenta	10%	8,52%
Mætingar %	90%	85,3%
Brottfall %	9,00%	10,1%

#### Áfangaskýrslur vegna vorannar 2016

Fag- og brautarstjórar skiluðu áfangaskýrslum á sýnidegi námsmats þann 26. maí 2016. Alls voru gerðar 20 skýrslur og voru þær teknar fyrir á fundi gæðaráðs, nr. 382, þann 9. júní 2016 og þeim vísað til hlutaðeigandi aðila til úrvinnslu. Skýrslurnar voru sendar í tölvupósti til fag- og brautarstjóra með upplýsingum um framvindu mála. Yfirlit yfir athugasemdir og stöðu mála fylgja á GÁT-018 með þessari skýrslu.

#### Framvindumat vorannar 2016

Fag- og brautarstjórar skiluðu framvindumati um miðja vorönn. Alls voru gerðar 25 skýrslur og voru þær teknar fyrir á fundi gæðaráðs, nr. 373, þann 11.03.2016 og þeim vísað til hlutaðeigandi aðila til vinnslu. Yfirlit yfir athugasemdir og stöðu mála fylgja á GÁT-018 með þessari skýrslu.

#### Frábrigði við námsáætlanir vorannar 2016

Mikil vinna var lögð í lestur námsáætlana í upphafi annar og mest áhersla var lögð á að nýjum námsmatsreglum væri fylgt. Fag- og brautarstjórar fengu í hendur frábrigðaskýrslur þar sem fram komu niðurstöður á yfirferð námsáætlana. Alls voru gerðar 17 frábrigðaskýrslur og athugasemdir við 72 námsáætlanir. 228 námsáætlunum var skilað til áfangastjóra og birtar á vef skólans.

#### Ábendingar og kvartanir


Alls bárust 14 ábendingar og/eða kvartanir án þess að fara í gegnum framvindumat eða áfangaskýrslur. Búið er að ljúka 12 málum og tvö eru enn í vinnslu. Að auki var einu máli frá fyrri önn lokið.

#### 4.2 Útskrift áfanga

Við útskrift áfanga er farið eftir VKL-106 og stuðst við GÁT-022. Alls eru fimm þættir sem notaðir eru til að útskrifa áfanga. Þeir eru: námsáætlun, framvindumat, kennslumat, próf og áfangaskýrslur. Alls voru útskrifaðir 258 áfangar á vorönn 2016. Skil á gögnum voru góð og útskrift áfanga var lokið á tilsettum tíma. Teknar voru stikkprufur úr skilagögnum kennara og brugðist verður við frábrigðum á haustönn 2016.





Nr.: GAT-002	<b>Verkmenntaskólinn á Akureyri</b>	
Útgáfa: 02		
Dags.: 01.03.2016		
Höfundur: AMJ		
Samþykkt: BEN	<b>Rýni stjórnenda (niðurstöður)</b>	
Síða 7 af 12		

## 5. Staða forvarna og úrbóta

### 5.1 Forvarnir

- Risk detector – skimun á nýnemum í brottfallshættu og eftirfylgni námsráðgjafa með þeim.
- Stoðtímar – kennarar bjóða uppá stoðtíma í stað viðtalstíma og síðan í lok annar. Hefur gefist vel, sérstaklega í lok annar þegar líður að prófum og lokaskilum á námsmati.
- Öryggismál á verknámsbrautum skólans – Úttekt á öryggismálum nemenda á verknámsbrautum skólans er lokið. Almenna samantekt á öryggisúttektinni má nálgast hjá aðstoðarskólameistara.
- Geðræktarvikan – skipulögð af nemendum og kennurum í VMA
- Verkmenntaskólinn á Akureyri tekur þátt í fjölmörgum lýðheilsuverkefnum með ágætis árangri og þátttöku nemenda og starfsmanna, ásamt því að skipuleggja vorhlaup VMA. Helst ber að nefna:
  - Heilsueflandi framhaldsskóli
  - Flensborgarhlaupið
  - Hjólum í skólann
  - Hjólað í vinnuna
  - Lífshlaupið


### 5.2 Úrbætur

- Skipt var um gólfefni á skrifstofu áfangastjóra
- Skrifstofa aðstoðarskólameistara var stækkuð og skipt um gólfefni
- Nýtt öryggiskerfi var sett upp á öllum útstöðvum
- Nýtt aðgangsstýrikerfi sett upp á útihurðir í A álmu og við norðurinngang
- Verið er að setja upp nýja reykskynjara og lagnir í B álmu, málmsmíðaverkstæði og vélstjórn, auk kjallara undir B álmu. Einnig verður sett upp ný brunavarnastjórnstöð
- Verið er að grafa fyrir og leggja nýja hitavatnslögn inn í skólann og affallslögn niður í dælustöð við Mímisveg
- Nettengingin út úr skólanum var tífolduð og þráðlaust net bætt í C álmu og Gryfju
- Hafnar eru framkvæmdir við uppsetningu FabLab í F álmu og flutning á tveimur kennslustofum í rafiðn yfir í C álmu

## 6. Aðgerðir til að fylgja eftir fyrri rýni stjórnenda

Enn er unnið að því að aðlaga gæðakerfið að nýjum námskrám og hefur megin áhersla verið á iðnnámið á vorönn 2016. Ekki hefur verið lokið við námskrár í iðnnámi og mun sú vinna halda áfram. Miklar breytingar urðu á verklagsreglum og stöku ferlum á vorönn 2016 og áfram verður unnið að því að létta gæðakerfið og breyta verklagi til að gera það skilvirkara. Innleiðing fjarnáms undir gæðakerfi mun halda áfram.

*Stað*

Nr.: GAT-002	<b>Verkmenntaskólinn á Akureyri</b>	
Útgáfa: 02		
Dags.: 01.03.2016		
Höfundur: AMJ		
Samþykkt: BEN		
Síða 8 af 12	<b>Rýni stjórnenda (niðurstöður)</b>	

Lagfæringum á saggæymslu er lokið. Endurnýjun á húsgögnum fyrir nemendur í kennslurýmum og búnaði og kennslugögnum til kennslu í bóklegum og verklegum greinum hefur ekki farið fram vegna fjárskorts. Málið er áfram í skoðun. Ekki hefur enn verið klárað að ganga frá formlegu samstarfi vegna valáfanga fyrir grunnskólanemendur. Gott samstarf er á milli VMA og grunnskólanna á svæðinu. Grunnskólanemendur voru á vorönn 2016 í valgreinum í rafiðn, sjónlistum og stærðfræði, en einnig hefur verið boðið uppá val á byggingardeild og í sjúkraliðanámi.


## 7. Breytingar sem gætu haft áhrif á gæðastjórnunarkerfið (þ.m.t. gæðastefna og markmið)

Allir ellefu þættirnir sem tilgreindir eru í gæðamarkmiðum skólans voru mældir á vorönn 2016. Niðurstöðurnar birtast hér að neðan.

Mælikvarði	Markmið	Niðurstaða vor 2016
Ég er ánægð(ur) með kennsluna í áfanganum	75% svari frekar sammála eða mjög sammála	88,5% svöruðu frekar sammála eða mjög sammála
Aðstaða til náms og kennslubúnaður (tæki og tól) í áfangnum eru viðunandi	85% svari frekar sammála eða mjög sammála	87,7% svöruðu frekar sammála eða mjög sammála
Ég er ánægð(ur) með núverandi vinnuaðstöðu mína.	85% svara mjög sammála eða frekar sammála	Niðurstöður ekki borist úr Stofnun ársins
Þegar á heildina er litið er ég ánægð(ur) í starfi mínu.	95% svara mjög sammála eða frekar sammála	Niðurstöður ekki borist úr Stofnun ársins
Í skólanum líður mér vel	90% svara alltaf eða oftast	82,7% svöruðu næstum alltaf eða oftast
Ég tel að námið í VMA undirbúi mig vel fyrir frekara nám eða starf.	90% nem svara mjög sammála eða frekar sammála.	87,1% svöruðu frekar sammála eða mjög sammála
Meðaleinkunn (allir áfangar)	6,5	6,98
Fallprósenta	10%	8,52%
Mætingar %	90%	85,3%
Brottfall %	9.00%	10,1%
Vottun og innri úttektir sem sýna að námið sé í samræmi við þessar kröfur.	Halda virkri gæðavottun um rekstur skólans samkvæmt ISO 9001 staðli	Framlenging á vottun um 1 ár. Veitt 19.nóvember 2015

Niðurstöður sýna að fimm af ellefu þáttum koma betur út heldur en lagt er upp með í gæðamarkmiðum skólans. Ekki er hægt að segja til um niðurstöður tveggja þátta vegna þess að niðurstöður úr Stofnun ársins vantar. Gæðamarkmiðin verða endurskoðuð á haustönn 2016.


*Handwritten signature*

Nr.: GAT-002	Verkmenntaskólinn á Akureyri	
Útgáfa: 02		
Dags.: 01.03.2016	Rýni stjórnenda (niðurstöður)	
Höfundur: AMJ		
Samþykkt: BEN		
Síða 9 af 12		

## 8. Tillögur um umbætur


- Skólinn fékk styrk til að kynna og kenna öllum nýnemum á haustönn 2016 undirstöðuatriði í hugrænni atferlismeðferð (HAM). Verður það gert í formi fyrirlestra og verkefna í lífsleiknitímum.
- Skólaárið 2016-2017 verður starfrækt námsver fyrir nemendur á Brautabré með það fyrir augum að halda betur utan um nemendahópinn og draga úr brottvarfi.
- Námsráðgjafar, sviðsstjórar og áfangastjórar munu á haustönn 2016 vinna að því að finna nemendur sem hafa hætt námi án þess að ljúka formlegu námi. Skólinn fékk styrk til að finna þessa nemendur og meta þá á Fjölgreinabraut með það fyrir augum að útskrifa þá.
- Úttektarskýrsla fyrir tölvubúnað skólans liggur fyrir. Ljóst er að brýn þörf er fyrir endurnýjun. Farið verður yfir hvað hægt er að gera innan fjárhagsheimilda.
- Endurnýjun á húsgögnum í kennslustofum – stefnt er að því að kaupa stóla í eina kennslustofu á árinu 2016.
- Endurskoðun á iðnnámi – áfram verður unnið að endurskoðun á námskrám í iðnnámi með hliðsjón af dæmabrautum.
- Skrifstofa nemendafélagsins – verkefnið verður sett á verkáætlun ársins 2017.
- Gasgeymsla málmiðnabrautar verður endurnýjuð ásamt því að hlaupaköttur verður settur upp.
- Erlent samstarf – skólinn tekur þátt í nokkrum erlendum samstarfsverkefnum m.a. starfsþjálfun nemenda, þar sem VMA nemendur fara í starfsþjálfun erlendis og erlendir nemendur koma til Akureyrar. Nánari upplýsingar um verkefnið er að finna á heimasíðu skólans. Stærstu verkefni sem eru í gangi nú eru:
  - **Work Qual.** Erasmus Plus verkefni sem er stjórnað af VMA. Verkefnið fjallar um að taka saman og staðla vinnubrögð við að koma nemendum í vinnustaðanáms og meta námið. Auk VMA vinna að þessu verkefni skólar í Noregi, Finnlandi, Englandi, Hollandi og Frakklandi. Hópurinn hittist í annað sinn í Hereford á Englandi 18.-20. mars 2015. Vefslóð inn á verkefnið er: <http://workqual.vma.is/index.php/WorkQual>
  - **CSE - Completing Secondary Education.** Þetta verkefni gengur út að safna saman því sem skólarnir gera og hefur skilað árangri í að minnka brottfall. Markmiðið er að koma saman pakka af aðferðum sem hægt er að læra af hinum skólunum og geta þannig beitt fleiri úttæðum til að minnka líkur á brottfalli. Carlottenlund í Þrándheimi stýrir verkefninu. Auk þeirra eru VMA, Finnar, Danir, Þjóðverjar og Hollendingar.



Nr.: GAT-002	<b>Verkmenntaskólinn á Akureyri</b>	
Útgáfa: 02		
Dags.: 01.03.2016	<b>Rýni stjórnenda (niðurstöður)</b>	
Höfundur: AMJ		
Samþykkt: BEN		
Síða 10 af 12		

## 9. Tillögur um auðlindir


- Kennslumat verði sett inn í Innu.
- Stefnt er að því að prófa kennsluvef og innritunarvef Innu haustönn 2016.
- Hollvinasamtök skólans leggja til að sett verði upp bióstofa í skólanum með góðu hljóðkerfi og skjávarpa sem nýtist nemendum til náms og félagslífs og var sett af stað söfnun nú í vor hjá útskrifuðum nemendum.
- Farið verður í það að setja upp málalykil fyrir skólann samkvæmt reglum Þjóðskjalasafns Íslands.

Nr.: GAT-002	<b>Verkmenntaskólinn á Akureyri</b>	
Útgáfa: 02		
Dags.: 01.03.2016		
Höfundur: AMJ		
Samþykkt: BEN		
Síða 11 af 12	<b>Rýni stjórnenda (niðurstöður)</b>	


## 10. Aðgerðalisti

Skv. verklaginu sem lýst er í kafla 5.4 í VKL-401 Rýni stjórnenda, eru aðgerðir á aðgerðalista færðar yfir á GÁT-069 Verkefnalista stjórnenda. Aðgerðalistinn verður einnig viðfangsefni næstu rýni (sbr. atriði 6 hér að neðan). Númer á einstökum efnisatriðum hér að neðan vísa á sama kaflanúmer í **Skýrslu fyrir rýni stjórnenda haust 2016**.

Aðgerðalisti vegna rýni stjórnenda Haust 2016		
Nr.	Atriði	Ábyrgð
<b>2</b>	<b>Innri úttektir</b>	
	Eftirvinna varðandi innri úttektir er í höndum verkefnastjóra gæðamála. Úrvinnslu nokkurra úttekta var frestað til haustannar 2016.	AMJ
<b>3</b>	<b>Endurgjöf frá viðskiptavinum og notendum</b>	
	Enn hafa ekki allir farið í starfsmanaviðtal sem áttu að fara í viðtal á vorönn 2016.	SHJ/BEN
	Fylgja þarf betur eftir kennslumati og þjónustukönnun til að fá betri svörun	BEN
<b>4</b>	<b>Frammistaða ferla, samræmi vöru, útskrift áfanga og námskeiða</b>	
	Fylgja þarf eftir ábendingum sem koma fram í áfangaskýrslum og framvindumati vorannar 2016	Gæðaráð
	Yfirfara þarf frábrigðaskýrslur, sem ekki er búið að loka, vegna yfirferðar á námsáætlunum	AMJ
	Fara þarf yfir og loka eldri málum sem hafa komið fram í gegnum gæðakerfið	AMJ/SHS
<b>5</b>	<b>Staða forvarna og úrbóta</b>	
	Fá þarf kennara til að bjóða uppá stoðtíma og virkja nemendur til að nýta þá tíma sem eru í boði	Gæðaráð
	Ákveða þarf aðgerðir í framhaldi af úttekt á öryggismálum nemenda á verknámsbrautum skólans.	Gæðaráð
<b>6</b>	<b>Aðgerðir til að fylgja eftir fyrri rýni stjórnenda</b>	
	Halda áfram að skipuleggja gæðakerfið til að létta verklag	Gæðaráð
	Setja fjarnámið inn í gæðakerfi skólans í áföngum	Gæðaráð
<b>7</b>	<b>Breytingar sem gætu haft áhrif á gæðastjórnunarkerfið (þ.m.t. gæðastefna og markmið)</b>	
	Endurskoðun á verknámi mun halda áfram á næstu önn og hafa áhrif á gæðakerfi skólans	Gæðraráð
	Innleiðing á nýrri útgáfu af ISO staðlinum mun hafa áhrif á	Gæðaráð

Nr.: GAT-002	<b>Verkmenntaskólinn á Akureyri</b>	
Útgáfa: 02		
Dags.: 01.03.2016	<b>Rýni stjórnenda (niðurstöður)</b>	
Höfundur: AMJ		
Samþykkt: BEN		
Síða 12 af 12		


	gæðakerfið	
	Skoða þarf gæðamarkmið og samræma við spurningar í könnunum (Stofnun ársins, þjónustukönnun, kennslumat)	Gæðaráð
<b>8</b>	<b>Tillögur um umbætur</b>	
	Endurnýjun á húsgögnum fyrir nemendur í kennslurýmum	SHJ
	Endurnýjun á búnaði og kennslugögnum til kennslu í bóklegum og verklegum greinum	SHJ
<b>9</b>	<b>Tillögur um auðlindir</b>	
	Hollvinasamtök skólans leggja til að sett verði upp bíóstofa í skólanum með góðu hljóðkerfi og skjávarpa sem nýtist nemendum til náms og félagslífs	SHJ/BEN
	Stefnt er að því að prófa kennsluvef og innritunarvef Innu haustönn 2016	SHJ/BEN
	Kennslumat verði sett inn í Innu	SHJ/BEN
	Málalykill fyrir skólann	Gæðaráð

Nr.: STS-007	<b>Verkmenntaskólinn á Akureyri</b>	
Útgáfa: 06		
Dags.: 19.11.2010		
Höfundur: HJS/SHJ		
Sampykkt: HJS		
Síða 1 af 5	<b>Gæðamarkmið - Mælikvarðar</b>	


Gæðamarkmið fléttast beint inn í rekstrar- og viðskiptamarkmið Verkmenntaskólans á Akureyri enda er litið á gæðastjórnun skólans sem lið í daglegum rekstri hans. Í VMA er unnið að því að bæta gæði skólastarfsins með hliðsjón af eftirfarandi gæðamarkmiðum og kvörðum til að mæla þau:

Gæðamarkmið	Mælikvarðar	Staða	Hvenær mælt	Markmið
Nemendur náí sem bestum árangri í námi sínu bæði bóklegu og verklegu.	<b>Meðaleinkunn (allir áfangar)</b>	6,98	V 2016	<b>6,50</b>
		6,81	V og H 2015	
		6,79	V og H 2014	
		6,79	V og H 2013	
		6,8	V og H 2012	
		6,85	V og H 2011	
		6,8	V og H 2010	
		6,71	V og H 2009	
		6,70	V og H 2008	
		6,45	V og H 2007	
		6,54	V og H 2006	
		5,85	V og H 2005	
		<b>Fallprósenta</b>	8,52%	
	10,82%		V og H 2015	
	10,30%		V og H 2014	
	10,5%		V og H 2013	
	10,5%		V og H 2012	
	9,95%		V og H 2011	
	10,05%		V og H 2010	
	10,97%	V og H 2009		
	10,35%	V og H 2008		
	11,8%	V og H 2006		
	13,3%	V og H 2005		




Nr.: STS-007	<b>Verkmenntaskólinn á Akureyri</b>	
Útgáfa: 06		
Dags.: 19.11.2010		
Höfundur: HJS/SHJ		
Sampykkt: HJS		
Síða 2 af 5	<b>Gæðamarkmið - Mælikvarðar</b>	

Bæta ástundun og minnka hlutfall þeirra nemenda sem hverfa frá námi.	<b>Mætingar %</b>	85,3%	V 2016	<b>90%</b>
		85,82%	V og H 2015	
		86,3%	V og H 2014	
		86,7%	V og H 2013	
		87,2%	V og H 2012	
		88,4%	V og H 2011	
		89,35%	V og H 2010	
		88,55%	V og H 2009	
		90,05%	V og H 2008	
		85,6%	V og H 2006	
	87,6%	V og H 2005		
	<b>Brottfall %</b>	10,1%	V 2016	<b>9,00%</b>
		9,48%	V og H 2015	
		11,75%	V og H 2014	
		10,0%	V og H 2013	
		10,5%	V og H 2012	
		10,0%	V og H 2011	
		8,7 %	V og H 2010	
		10,32%	V og H 2009	
9,8%		V og H 2008		
11,1%	V og H 2006			
9,9%	V og H 2005			
Nemendur séu ánægðir í skólanum og með þá þjónustu sem þar er veitt.	<b>Kennslukönnun:</b> Ég er ánægður með kennsluna í áfanganum	88,5%	V 2016	<b>75% svari frekar sammála eða mjög sammála.</b>
		87,6%	V og H 2015	
		87,7%	V og H 2014	
		89,4%	V og H 2013	
		84%	V og H 2012	
		88,14%	V og H 2011	
		84,5%	V og H 2010	
		82,68%	V og H 2009	
		76,1%	V og H 2008	

Nr.: STS-007	<b>Verkmenntaskólinn á Akureyri</b>	
Útgáfa: 06		
Dags.: 19.11.2010		
Höfundur: HJS/SHJ		
Sampykkt: HJS		
Síða 3 af 5	<b>Gæðamarkmið - Mælikvarðar</b>	

		79,5%	V og H 2007	
		74,5%	V og H 2006	
	Aðstaða til náms og kennslubúnaður (tæki og tól) í áfanganum eru viðunandi	87,7%	V 2016	<b>85% svari frekar sammála eða mjög sammála.</b>
		92.1%	V og H 2015	
		85.19%	V og H 2014	
		84,9%	V og H 2013	
		89,7%	V og H 2012	
		85,56%	V og H 2011	
		87,5%	V og H 2010	
		87,44%	H 2009	
	<b>Þjónustukönnun:</b>			<b>90% svara alltaf eða oftast</b>
	Í skólanum líður mér vel	82,7%	V 2016	
		87.3%	H 2013	
		84,91%	V 2011	
		83%	V 2009	
		76%	V 2006	
	Ég tel að námið í VMA undirbúi mig vel fyrir frekara nám eða starf.	87,1%	V 2016	<b>90% nem svara mjög sammála eða frekar sammála.</b>
		76.4%	H 2013	
		84,72%	V 2011	
		83%	V 2009	
Að starfsmenn séu ánægðir í starfi sínu í VMA og skapa starfseminni eins góðar forsendur og kostur er með öllum aðbúnaði.	<b>Starfsmanna könnun:</b>	XX.X%	V 2016	<b>85% svara mjög sammála eða frekar sammála</b>
	Ég er ánægð(ur) með núverandi vinnuaðstöðu mína.	75.9%	H 2015	
		68%	H 2012	
		69%	H 2010	
		64,29%	H 2008	

Nr.: STS-007	<b>Verkmenntaskólinn á Akureyri</b>	
Útgáfa: 06		
Dags.: 19.11.2010		
Höfundur: HJS/SHJ		
Sambýkkt: HJS		
Síða 4 af 5	<b>Gæðamarkmið - Mælikvarðar</b>	

	Þegar á heildina er litið er ég ánægð(ur) í starfi mínu.	XX.X% 91.7% 95.7% 99% 92,75%	V 2016 H 2015 H 2012 H 2010 H 2008	<b>95% svara mjög sammála eða frekar sammála.</b>
Halda virkri gæðavottun um rekstur skólans samkvæmt ISO 9001 staðli	Vottun og innri úttektir sem sýna að námið sé í samræmi við þessar kröfur.		<b>19/11/15</b>	<b>Skólinn haldi vottun samkvæmt ISO-9001 staðli.</b>

#### Aðferðir til að mæla gæði starfseminnar

**Meðaleinkunn:** Meðaltal allra einkunna í skólanum. Vegið meðaltal haust- og vorannar.

**Fall:** Hlutfall falleinkunna á haust- og vorönn. Vegið hlutfall. Tekið er tillit til eininga. Hægferðaráfangar reiknast sem þrjár einingar.

**Brottfall:** Hlutfall brottfalls á haust- og vorönn, þ.e. áfangar sem skráðir eru með H á önninni og áfangar þar sem nemendur fá einkunnina 0 (mættu ekki í próf. Brottfall er reiknað sem fjöldi eininga af þessu tagi deilt með heildarfjölda eininga. Hægferðaráfangar reiknast sem þrjár einingar.

**Viðvera.** Meðaltal fjarvistarhlutfalls allra nemenda í dagskóla.

#### Ánægja með kennslu og kennara

Svar við spurningu úr kennslukönnun.

*Ég er ánægð(ur) með kennsluna í áfanganum.*

(Reiknað er hlutfall þeirra nemenda sem velja svarmöguleikana “frekar sammála” og “mjög sammála”).

*Mér finnst aðstaða til náms og kennslubúnaður (tæki og tól í áfanganum).*

(Reiknað er hlutfall þeirra nemenda sem svarar “fekar sammála eða mjög sammála”).


#### Viðhorf og líðan nemenda

Svör nemenda við spurningum um líðan í skólanum og ánægju með skólann og þjónustu hans í nemendakönnun. Eftirfarandi spurningar eru lagðar til grundvallar.

*Í skólanum líður mér vel.*

(Reiknað er hlutfall þeirra nemenda sem svarar “alltaf” eða “oftast”).

*Ég tel að námið í VMA undirbúi mig vel fyrir frekara nám eða starf.*

Nr.: STS-007	<b>Verkmenntaskólinn á Akureyri</b>	
Útgáfa: 06		
Dags.: 19.11.2010	<b>Gæðamarkmið - Mælikvarðar</b>	
Höfundur: HJS/SHJ		
Sampykkt: HJS		
Síða 5 af 5		

(Reiknað er hlutfall þeirra nemenda sem svarar "mjög sammála" eða "sammála".

#### **Viðhorf starfsmanna til aðbúnaðar**

Um viðhorf starfsmanna til aðbúnaðar og starfsánægju er spurt með eftirfarandi spurningum í starfsmannakönnun.

*Ég er ánægð(ur með núverandi vinnuaðstöðu mína.*

(Hlutfall þeirra starfsmanna sem velja; „mjög sammála“ eða „frekar sammála“

*Þegar á heildina er lítið er ég ánægð(ur í starfi mínu.*

(Hlutfall þeirra starfsmanna sem velja; „mjög sammála“ eða „frekar sammála“

*Halda virkri gæðavottun um rekstur skólans samkvæmt ISO9001 staðli.*

Að skólinn standi undir þeim kröfum sem gerðar eru í úttektum til að halda virkri vottun.

Áfangi	MT	SD	F	H	M	S	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	fall	Ná	Fjöldi
ATPXS8G	8,80	1,30	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	2	0	8	8
ATPZS48	7,00	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	3	3
ÁGS1024	8,41	1,00	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	4	9	1	0	18	18
BFR1012	7,33	2,50	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2	3	0	3	3	3	1	14	15
BÍLXS24	7,00	2,78	0	2	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	2	3	0	1	9	10
BOL4012	8,59	1,88	0	5	0	0	0	1	0	0	1	3	2	2	10	12	23	2	57	59
BÓKF1DH05	4,78	2,99	0	2	0	0	0	1	3	0	0	0	1	3	0	1	0	4	7	11
BÓKF2FV05	5,38	2,53	0	1	0	0	0	0	2	3	0	0	3	3	1	0	1	5	9	14
DAN2124	5,27	1,84	0	3	0	0	1	0	1	6	7	13	7	8	3	2	0	15	36	51
DANS1TO05	5,63	1,49	0	11	0	0	1	0	0	4	4	21	19	11	3	2	0	9	67	76
DANS2OM05	6,16	1,52	0	12	0	0	0	0	0	2	4	4	14	6	6	2	0	6	44	50
EDL1036	6,79	2,25	0	7	0	0	0	0	0	2	1	4	2	0	4	5	1	3	23	26
EDL2136	6,69	1,25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	2	5	2	1	0	0	13	13
EFN1036	5,05	2,75	0	6	0	0	0	4	10	0	0	2	6	9	4	3	0	14	30	44
EFN2036	7,75	1,60	0	5	0	0	0	0	0	0	0	1	3	0	3	4	1	0	17	17
EFN3036	7,59	1,70	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	6	6	3	1	1	16	17
ENS4036	5,36	1,28	0	4	0	0	0	0	0	1	3	3	4	3	0	0	0	4	14	18
ENS4236	6,69	0,84	0	3	0	0	0	0	0	0	0	1	11	9	5	0	0	0	29	29
ENS4336	6,68	1,42	0	2	0	0	0	0	0	0	2	0	8	3	4	2	0	2	19	21
ENS4436	6,54	1,84	0	3	0	0	0	0	1	1	1	1	8	6	1	5	0	3	24	27
ENS5036	6,78	1,73	0	4	0	0	0	0	1	0	0	3	6	6	3	3	1	1	26	27
ENSK1LO05	6,35	1,25	0	11	0	0	0	0	0	0	4	6	6	15	6	0	0	4	44	48
ENSK1LR04	6,05	1,79	0	0	0	0	0	0	0	1	4	4	2	3	5	1	0	5	15	20
ENSK1OM03	6,11	1,69	0	3	0	0	0	0	0	1	1	0	3	2	2	0	0	2	10	12
ENSK2LS05	4,89	1,70	0	11	0	0	1	1	5	13	7	20	21	9	3	0	0	27	64	91
ENSK2RM05	6,46	1,45	0	17	0	0	0	1	0	2	7	16	40	33	15	12	0	10	133	143
ENSXS24	8,40	1,51	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	2	4	2	0	11	11
ENSZS12	1,00	0,00	0	0	0	4	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	4	5
ÉSSXS24	5,33	2,24	0	0	0	0	0	0	1	1	0	3	3	0	0	0	1	2	7	9
FAT1036	8,00	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1
FAT2036	8,14	1,29	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	3	3	6	1	0	15	15
FATXS24	8,00	0,00	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	4	4
FÉL1036	9,00	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1
FÉL2036	5,67	0,58	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	0	0	0	0	0	3	3
FÉL2736	5,65	2,46	0	6	0	0	0	0	3	1	0	1	8	1	6	0	0	4	22	26
FÉL3036	6,90	1,62	0	6	0	0	0	0	0	1	0	3	2	8	3	2	1	1	25	26

Áfangi	MT	SD	F	H	M	S	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	fall	Ná	Fjöldi
FÉLA1MS05	7,39	1,65	0	10	0	0	0	0	0	2	1	2	6	8	14	9	2	3	51	54
FÉLA2FA05	6,00	1,76	0	9	0	0	0	0	2	2	5	4	15	11	2	3	1	9	45	54
FFK1036	6,17	4,54	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	1	0	1	2	2	4	6
FRL1036	7,00	1,35	0	1	0	0	0	0	0	0	0	3	1	3	5	1	0	0	14	14
FÖFM1HI04	7,14	2,41	0	2	0	0	0	1	1	1	2	2	1	1	6	4	3	4	19	23
GLU1048	6,69	1,80	0	0	0	0	0	0	1	1	0	4	2	2	3	2	0	2	11	13
GRUN1FF04	6,69	1,91	0	6	0	0	0	1	0	3	4	2	4	4	8	4	0	4	28	32
GRUN2ÚF04	6,48	1,39	0	9	0	0	1	1	0	1	2	14	19	8	0	0	3	52	55	
GÆÐ1012	9,75	0,50	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3	0	5	5	5
HAG1036	6,87	2,07	0	3	0	0	0	0	0	2	2	2	3	3	5	5	1	4	22	26
HBFR1HH05	7,41	1,46	0	3	0	0	0	0	0	0	1	1	2	3	6	4	0	1	19	20
HBFXS12	7,67	0,52	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	4	0	0	7	7	7
HEIL1HD02	8,61	0,70	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	3	13	0	0	20	20
HEIL1HD04	7,52	1,74	0	3	0	0	0	1	0	4	3	10	16	10	21	6	5	69	74	74
HEIL1HN04	8,08	1,41	0	7	0	0	0	0	0	0	1	1	7	9	15	17	9	1	65	66
HEM1024	9,00	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1
HGR3036	6,00	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1
HGR4036	7,55	0,69	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	4	1	0	0	12	12
HJÚ2036	6,40	2,09	0	3	0	0	0	2	0	1	3	3	4	4	4	3	0	3	20	23
HJÚ5036	7,44	1,15	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3	4	7	3	0	0	0	18	18
HLGS2MT03	6,00	1,04	0	5	0	0	0	1	0	0	10	21	15	15	0	0	1	51	51	52
HLM106C	7,73	0,90	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	2	3	0	0	11	11
HSKXS24	8,25	1,49	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	1	2	2	0	8	8
HSP1036	7,64	1,82	0	3	0	0	0	0	0	1	0	3	2	4	5	7	3	1	27	28
HSU2024	7,25	1,04	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	3	2	1	0	0	10	10
HTL4048	6,38	2,53	0	0	0	0	0	1	0	1	1	0	3	3	1	2	1	3	10	13
HTL5036	7,22	0,67	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	1	0	0	9	9
HTL6036	8,67	0,58	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	0	0	3	3
HÚB1024	7,67	1,35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	1	7	4	0	0	15	15
HÖS2024	7,94	1,39	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	3	4	8	0	1	16	17
HÖTE2FA06	7,58	2,64	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2	2	5	1	1	11	12
HÖTE2HU05	6,23	2,98	0	1	0	0	1	0	1	0	2	0	0	6	0	1	2	4	10	14
INK1024	7,46	2,22	0	1	0	0	0	0	0	2	0	0	1	1	4	4	1	2	12	14
INR106C	6,83	1,59	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	1	6	1	2	0	2	10	12
ITM1136	8,13	1,54	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2	0	3	2	7	2	0	17	17
ÍSLE1FL05	5,67	1,62	0	7	0	0	0	0	3	1	2	8	11	7	4	0	0	6	37	43

Áfangi	MT	SD	F	H	M	S	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	fall	Ná	Fjöldi
ÍSLE1LB04	6,17	1,13	0	3	0	0	0	0	0	1	0	5	8	8	2	0	0	1	26	27
ÍSLE2HS05	5,66	1,68	0	10	0	0	0	1	4	9	11	24	27	24	11	3	0	25	99	124
ÍSLE2KB05	5,89	1,33	0	28	0	0	0	0	0	6	16	47	43	35	17	3	0	22	173	195
ÍSLE3FS05	5,86	1,75	0	6	0	0	0	0	0	2	0	4	4	1	2	1	0	2	18	20
ÍSLE3KF05	6,41	2,00	0	3	0	0	0	1	0	1	0	2	3	3	7	0	0	2	18	20
ÍSLE3TS05	5,67	1,71	0	3	0	0	0	0	2	1	0	5	7	3	3	0	0	3	21	24
ÍSLE3VT10	6,80	2,01	0	8	0	0	0	1	1	1	0	0	3	3	5	2	0	2	21	23
ISLXS12	8,00	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1
ISLXS24	7,50	1,27	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2	4	2	0	0	11	11
ÍPF3036	7,13	1,63	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	3	4	3	4	0	2	14	16
ÍPG1824	9,70	0,48	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	7	0	10	10
ÍPRF2IS03	6,45	2,23	0	4	0	0	1	0	2	1	0	4	4	7	8	4	0	4	31	35
ÍPRG3LK03	6,97	1,67	0	3	0	0	1	0	0	0	0	5	0	13	12	2	0	1	35	36
ÍPRXS12	7,57	1,74	0	2	0	0	0	0	0	0	0	3	0	4	2	3	2	0	16	16
ÍPRXS24	6,00	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1
ÍPS1224	9,20	0,92	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	2	5	0	10	10
JARÐ2EJ05	6,59	2,04	0	4	0	0	1	0	0	0	2	2	1	10	3	3	0	3	23	26
JÓG4012	8,11	1,55	0	5	0	0	0	0	0	0	0	2	4	0	10	5	6	0	32	32
JÓG4112	7,67	1,53	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	0	0	3	3
KEL1012	8,40	0,55	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	3	2	0	0	8	8
KLP4036	7,45	1,57	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	3	1	3	2	1	0	12	12
KÆL2024	6,60	1,84	0	1	0	0	0	1	1	1	0	0	2	7	3	1	0	2	14	16
KÆL4024	7,60	1,55	0	2	0	0	0	0	0	1	0	0	1	3	6	4	0	1	14	15
LAN1036	6,64	1,63	0	2	0	0	0	0	0	1	0	7	3	6	4	4	0	1	26	27
LANXS24	7,83	1,47	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	3	2	0	0	6	6
LHÚ1048	7,44	1,21	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	5	7	2	0	1	15	16
LIM1136	7,42	1,46	3	1	0	0	0	0	0	0	0	1	6	2	6	2	2	0	23	23
LIME2ML06	6,50	1,65	0	2	0	0	0	0	0	1	0	1	7	1	3	0	1	1	13	14
LISA1HN05	7,89	1,87	0	2	0	0	0	0	0	1	0	3	2	2	8	5	6	1	28	29
LÍF3036	7,50	1,04	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	3	6	7	1	1	0	19	19
LÍFS1FN04	7,34	1,68	0	5	0	0	0	1	1	1	2	7	6	14	18	17	2	4	69	73
LÍFS1SN01	8,70	1,61	1	4	0	94	0	0	1	0	0	1	1	1	7	14	12	1	135	136
LÍÓL2SS05	6,14	2,18	0	7	0	0	1	0	2	2	4	1	6	12	5	4	0	9	35	44
LKN2924	7,44	1,05	1	5	0	0	0	0	0	0	1	2	3	11	23	3	0	1	48	49
LOK1036	7,00	2,73	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	2	5	3	0	2	10	12
LOL2036	6,55	2,70	0	4	0	0	0	1	0	0	1	0	2	3	2	1	1	2	13	15



Áfangi	MT	SD	F	H	M	S	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	fall	Ná	Fjöldi
LOS1936	7,14	2,12	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	2	1	0	8	8
LYF1036	7,27	1,33	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	4	4	2	4	0	0	15	15
MARG1MV03	9,25	0,93	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	2	9	0	18	18
MAT2048	8,36	1,03	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2	7	0	0	11	11
MBGXS12	7,86	2,12	0	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	2	1	1	2	1	8	9
MELÆ1ML05	7,70	1,77	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1	2	11	7	0	1	22	23
MMU106C	7,73	0,90	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	2	3	0	0	11	11
MSV1048	8,10	0,74	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	5	3	0	0	10	10
MYL2036	8,39	1,58	0	2	0	0	0	0	0	0	1	0	1	2	3	7	4	1	19	20
MYL2236	7,89	1,05	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	3	3	0	0	11	11
MYL3036	8,70	0,48	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	7	0	0	10	10
MYL406C	7,56	1,67	0	4	0	0	0	0	0	0	0	1	2	1	2	2	1	0	13	13
MYL6036	8,40	1,34	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2	1	0	7	7
MYNL2HU05	7,91	1,41	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	3	4	6	5	3	0	23	23
MYNL2MA05	7,67	2,18	0	1	0	0	0	0	0	2	0	2	0	5	3	4	5	2	20	22
MYS2036	7,67	1,73	0	3	0	0	0	0	0	1	0	4	1	2	8	10	1	1	29	30
MYS4024	7,38	2,22	0	4	0	0	0	0	0	0	2	1	2	1	2	2	3	2	15	17
NÁLÆ1UN05	7,67	1,26	0	4	0	1	0	0	0	0	0	3	9	13	17	16	2	0	65	65
NÁT1036	5,86	2,78	0	6	0	0	3	0	3	6	0	3	7	7	4	10	0	12	37	49
NÁT1136	5,70	2,29	0	6	0	0	2	0	0	0	3	4	5	4	4	1	0	5	24	29
NÁT1236	7,11	1,50	0	9	0	0	0	0	0	0	1	4	14	7	8	8	2	1	52	53
NSFXS12	6,50	1,85	1	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2	1	2	1	0	2	7	9
NÆR1136	6,91	2,10	0	9	0	0	1	0	1	1	2	4	7	9	9	9	2	5	49	54
PEM4036	7,27	1,10	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	2	1	7	0	0	0	12	12
PRJ1036	8,09	2,59	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	0	1	2	5	2	9	11
RAF3536	6,53	1,22	0	2	0	0	0	0	0	0	0	4	7	3	4	1	0	0	21	21
RAF4536	6,08	2,37	0	0	0	0	0	2	1	2	0	3	4	6	5	3	0	5	21	26
RAF5648	7,15	1,95	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	1	0	9	1	0	2	11	13
RAK1036	7,73	1,35	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2	3	4	0	0	12	12
RAL3036	7,68	1,42	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	3	6	5	1	0	19	19
RAL4036	7,72	1,27	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	4	6	4	1	0	18	18
RAL7048	8,00	0,89	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	6	3	0	0	12	12
RALA1RT03	6,78	1,43	0	1	0	0	0	0	0	0	1	6	8	5	8	4	0	1	32	33
RAM4036	7,74	1,51	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	4	6	6	5	4	0	27	27
RAM6024	7,09	1,30	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	3	3	2	2	0	0	12	12
RAMV1HL05	6,17	2,66	0	8	0	0	1	3	3	3	0	4	7	10	5	10	1	10	45	55


Áfangi	MT	SD	F	H	M	S	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	fall	Ná	Fjöldi
RAMV2PS05	7,12	1,62	0	1	0	0	0	0	0	2	0	2	5	11	6	6	1	2	32	34
RAT3524	8,47	0,92	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	9	2	3	0	15	15
RLT2036	8,20	0,42	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	2	0	0	12	12
RRV2036	8,08	1,51	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2	3	2	2	3	0	13	13
RTM3024	8,07	0,96	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	5	9	11	0	0	27	27
RÖK2024	8,33	0,89	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	2	7	0	0	12	12
SAG2036	6,33	1,39	0	10	0	0	0	0	0	0	4	9	11	10	6	3	0	4	49	53
SAG3036	6,21	1,69	0	5	0	0	0	1	0	0	0	7	6	5	3	2	0	1	28	29
SAG4036	8,31	1,09	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	3	9	9	3	0	28	28
SAGA1NM05	5,05	2,29	0	12	0	0	2	1	9	13	3	9	14	11	10	2	0	28	58	86
SÁL1036	5,63	1,41	0	4	0	0	0	0	0	1	4	7	6	4	1	1	0	5	23	28
SÁL2036	6,39	1,36	0	6	0	0	0	0	0	1	2	7	12	10	7	2	0	3	44	47
SÁL4036	7,85	1,26	0	2	0	0	0	0	0	0	0	1	3	6	6	9	1	0	28	28
SFB1024	8,27	0,90	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	5	5	0	0	11	11
SIÐ1024	7,50	1,91	0	4	0	0	0	0	1	0	0	1	0	2	6	4	0	1	17	18
SJÓN1LF05	7,31	1,58	0	2	0	1	0	0	1	0	0	0	9	3	10	5	1	1	31	32
SJÓN1TF05	8,08	1,38	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	3	3	2	0	15	15
SJÚ1036	4,91	2,62	0	3	0	0	3	0	0	5	0	2	3	7	2	0	0	8	17	25
SKAXS24	8,00	1,41	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	3	0	0	8	8
SKGXS12	7,56	1,24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	3	3	2	0	0	9	9
SKGZS12	7,50	0,71	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	2	2
SKYN2EA01	7,86	1,10	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2	3	10	24	9	3	0	53	53
SMÍ1948	6,64	1,29	0	2	0	0	0	0	0	0	0	3	2	2	4	0	0	0	13	13
SMÍ315A	6,68	0,72	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	7	12	2	0	0	0	22	22
SMÍ4048	8,18	0,60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	7	3	0	0	11	11
SMÍÐ2NH05	5,84	1,34	0	7	0	0	0	2	0	0	2	6	20	13	0	0	0	4	46	50
SP/Æ1036	4,44	2,18	0	7	0	0	0	2	2	3	1	3	5	0	2	0	0	8	17	25
SP/Æ3036	4,55	2,25	0	5	0	0	0	1	0	4	1	1	2	0	2	0	0	6	10	16
SP/Æ4036	7,36	1,29	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	5	1	3	0	0	11	11
STI1036	5,91	1,34	0	0	0	0	0	0	0	0	2	7	9	1	1	2	0	2	20	22
STR4024	7,44	1,33	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	3	5	14	7	0	0	34	34
STR6036	7,27	0,90	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2	5	3	1	0	0	12	12
STÝ1024	5,79	1,18	0	0	0	0	0	0	0	0	2	9	8	3	1	1	0	2	22	24
STÝV2SK05	5,94	2,19	0	1	0	0	0	0	3	4	0	7	4	4	8	3	0	7	27	34
STÆ2636	5,57	1,27	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3	2	0	1	0	0	1	6	7
STÆ3036	4,61	2,41	0	5	0	0	2	1	0	4	3	5	5	0	1	2	0	10	18	28

Áfangi	MT	SD	F	H	M	S	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	fall	Ná	Fjöldi
STÆ3136	7,60	1,67	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	2	0	0	5	5
STÆ4036	5,52	2,15	0	2	0	0	1	1	0	3	1	7	9	2	2	3	0	6	25	31
STÆ4136	5,73	1,71	0	3	0	0	0	1	0	0	1	4	3	5	1	0	0	2	16	18
STÆ5036	5,54	2,50	0	4	0	0	0	1	0	0	3	5	1	0	1	0	2	4	13	17
STÆF1AH05	5,18	2,85	0	3	0	0	2	5	2	6	1	8	4	5	7	3	2	16	32	48
STÆF1BP04	5,13	2,50	0	8	0	0	1	3	3	6	2	2	8	7	5	2	0	15	32	47
STÆF1FB03	7,33	1,32	0	2	0	0	0	0	0	0	0	1	1	3	2	0	0	0	11	11
STÆF1JF05	5,38	2,35	0	10	0	0	2	0	3	5	1	7	7	6	6	2	0	11	38	49
STÆF2AM05	5,01	2,80	0	12	0	0	4	5	4	12	6	4	8	10	7	6	2	31	49	80
STÆF2LT05	6,34	2,30	0	6	0	0	0	3	0	3	3	4	11	7	7	7	2	9	44	53
STÆF2RH05	4,43	2,85	0	8	0	0	2	7	3	2	2	4	4	6	4	0	1	16	27	43
STÆF2TE05	4,42	2,69	0	6	0	0	3	8	14	4	4	16	5	9	3	3	3	33	45	78
STÆXS24	7,40	1,26	0	3	0	0	0	0	0	0	0	1	1	3	3	2	0	0	13	13
SUN3012	9,06	1,29	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	3	2	9	0	18	18
SVH1024	6,87	1,19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	3	7	1	2	0	0	15	15
TEH1036	7,17	2,12	0	2	0	0	0	1	0	0	0	0	1	3	5	2	0	1	13	14
TEH3036	7,60	1,12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	7	1	1	0	15	15
TNT4036	7,89	1,45	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	3	5	6	8	3	0	27	27
TNTV2ST03	6,53	1,76	0	1	0	0	0	1	1	1	0	8	5	7	5	5	0	2	31	33
TRÉ1091	7,11	1,78	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	3	6	2	5	0	1	18	19
TRÉXS24	6,29	2,36	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	2	0	2	1	0	1	6	7
TRS1024	7,41	1,23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3	5	4	4	0	0	17	17
UMH1024	7,86	0,83	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	6	10	5	0	0	23	23
UPP1036	7,98	1,38	0	7	0	0	0	0	0	1	1	1	1	8	22	11	5	2	55	57
UPP3036	7,25	1,14	0	3	0	0	0	0	0	0	1	0	0	5	6	0	0	1	14	15
ÚT14012	3,00	1,00	0	5	0	43	0	0	2	1	2	0	0	0	0	0	0	5	48	53
VEF1036	7,45	2,11	0	0	0	1	0	0	0	0	1	2	1	1	0	5	1	1	11	12
VEF2036	6,00	2,76	0	0	0	0	0	0	0	1	2	0	0	1	1	0	1	3	3	6
VÉLS2KB05	5,84	1,38	0	5	0	0	0	0	0	3	3	10	15	7	4	1	0	6	42	48
VFFM1BK10	7,50	1,28	0	2	0	0	0	0	0	0	1	0	3	4	8	4	0	1	21	22
VFR2136	5,85	2,19	0	1	0	0	0	1	1	3	1	3	7	4	4	1	1	6	21	27
VFR5136	7,57	1,28	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	5	4	2	1	0	14	14
VGR4024	7,74	1,91	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	2	4	7	6	0	27	27	27
VGRV2RS03	6,21	1,19	0	1	0	0	0	0	0	1	2	6	6	16	2	0	0	3	31	34
VID1048	6,54	1,03	0	1	0	0	0	0	0	0	0	4	10	6	6	0	0	0	27	27
VID1436	5,67	0,58	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	0	0	0	0	0	3	3

Áfangi	MT	SD	F	H	M	S	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	fall	Ná	Fjöldi
VIDS1VV05	4,05	1,88	0	2	0	0	2	0	1	4	3	6	3	1	0	0	0	10	12	22
VIN105A	8,45	1,99	0	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2	4	8	5	1	21	22
VIN305A	8,61	1,29	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	4	11	2	1	17	18
VIR1048	5,81	1,91	0	0	0	0	0	0	1	2	1	5	5	4	0	3	0	4	17	21
VSM1036	8,08	1,62	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2	0	1	2	6	1	0	14	14
VST3124	6,71	1,52	0	0	0	0	0	0	0	0	1	6	4	4	6	3	0	1	23	24
VTS1036	6,61	1,97	0	1	0	0	0	1	0	2	2	2	2	4	4	3	0	3	16	19
VTÆ1024	5,29	1,76	0	1	0	0	0	0	2	1	4	4	4	4	2	0	0	7	15	22
VTÆ2124	8,86	1,41	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	6	5	0	14	14
VPS195A	7,84	0,90	0	3	0	0	0	0	0	0	0	1	0	3	12	3	0	0	22	22
VPVS1AV04	7,00	1,89	0	2	0	0	0	0	0	2	0	1	4	4	6	1	2	2	20	22
PJSK1VM02	7,17	2,12	0	2	0	0	0	0	0	1	3	2	1	4	5	4	3	4	21	25
PRE1712	8,33	1,28	0	6	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	5	8	2	0	24	24
PRE4012	9,62	0,67	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	4	15	0	24	24
PÝS1036	6,59	2,53	0	4	0	0	1	0	0	0	2	2	3	1	5	1	2	3	18	21
PÝS2036	4,55	1,69	0	8	0	0	2	0	1	0	13	7	4	4	0	0	0	16	23	39
PÝS3036	5,75	1,73	0	6	0	0	0	0	1	0	2	4	5	1	2	1	0	3	19	22
PÝS4036	5,58	2,02	0	4	0	0	1	0	0	0	0	4	3	3	1	0	0	1	15	16
ÖRF1012	7,95	0,89	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	11	5	0	0	23	23

Nr.: GAT-018	
Útgáfa: 02	
Dags.: 06.10.2015	
Höfundur: AMJ	
Sambykkt: HJS	
Síða 1 af 6	<b>Verkmenntaskólinn á Akureyri</b> <b>Frábrigði áfangaskýrslur (vor 2016)</b>

<i>Athugasemd – hvaðan kom ábendingin, vegna hvers og frá hverjum</i>	<i>Tekið fyrir</i>	<i>Viðbrögð</i>	<i>Vísad til</i>	<i>Lokið</i>
<b>ENSK2LS05 – KMQ</b> – Yfirferð gekk vel. Útkoma úr áfanganum er mjög slæm. Greinilegt er að nemendur sem byrja í ENSK1LO í námi sínu eiga gríðarlega erfitt uppdráttar í næsta áfanga þar sem hann er þétt pakkaður af mikilli vinnu. Allt of margir nemendur skila illa vetrar vinnu og þetta er stöðug barátta við að halda athygli nemenda við námsefnið en ekki símann. Það er greinilegt að það þarf að búa til milliáfangana milli LO og LS, nemendur með námsferðleika eiga varla séns í LS. Gamla góða hægferðin er það sem koma þarf.	<b>09.06.16</b>	Græðaráð telur rétt að málið sé tekið fyrir á fagfundum. Við nánari athugun áfangastjóra kemur í ljós að nýnemendur standa sig öllu jafna ágætlega í áfanganum en þeir nemendur sem eru á milli kerfa og hafa sögu um slakt gengi í málinu standa ekki eins vel að vígi. Vert er að skoða niðurstöður næstu tveggja anna og sjá hvort ástæða er til að bregðast við	Fagfundar	<b>09.06.16</b>
<b>ÍSLE3KF05 – SUN</b> – 15 af 26 nemendum voru með undir 80% mætingu á önn	<b>09.06.16</b>	Græðaráð móttækur upplýsingarnar, fjarvísir virðast ekki hafa haft áhrif á einkunnadreifingu og lítið fall er í áfanganum	Brautarfundar	<b>09.06.16</b>
<b>VIR1048 – BFI</b> – Færa þarf áfangann aftar í námsröð nemenda (6. önn). Gafst ekki vel að hafa hann svona framarlega og nemendur höfðu ekki náð tökum á verkefnum og skýrsluskilum.	<b>09.06.16</b>			
<b>LOK1036 – VIL</b> – Nauðsynlegt að hafa áfangann í töflu þannig að kennari geti skipulagt fundi o.p.h. með nemendum.	<b>09.06.16</b>	Áfanginn var í töflu vorönn 2016 og verður áfram sama fyrirkomulag		<b>09.06.16</b>
<b>VÉLS2KB05 – JOB, ELÍ</b> – Vantar sárlega viðhald á kennslutækjum og búnaði.	<b>09.06.16</b>	Óskað er eftir nánari útskýringum	Brautarstjóra	
<b>STH1036 – VIL</b> – Nýjar námsmatsreglur henta illa fyrir þennan áfanga.	<b>09.06.16</b>	Óskað er eftir nánari útskýringum	Brautarstjóra	
<b>HÚB1024, SVH1024 – KES</b> – Óska eftir því að kenna SVH102 og HÚB102 ekki í samliggjandi töflu.	<b>09.06.16</b>	Leitast verður við að verða við beiðninni en verkstæðisaðstaða ræður mestu um stundatöflu á 5. önn í húsasmiði		<b>09.06.16</b>
<b>TEH103, TEH303 – HTT</b> – Nauðsynlega þarf að gera við plotter í B03, eða fá nýjan, svo unnt verði að prenta teikningar í mælikvarða sem henta vinnuteikningum. Þetta kom verulega niður á einkunnagjöf. Leyfi fékkst fyrir	<b>09.06.16</b>	Viðgerðamaður Nýherja dæmði Plotterinn ónýtan í vor.		

Nr.: GAT-018	<b>Verkmenntaskólinn á Akureyri</b>	
Útgáfa: 02		
Dags.: 06.10.2015	<b>Frábrigði áfangaskýrslur (vor 2016)</b>	
Höfundur: AMJ		
Samþykkt: HJS		
Síða 2 af 6		


viðgerð á plotternum á önninni, en viðgerðamaður Nýherja sinni ekki viðgerðinni af einhverjum orsökum			
<b>ÍÞRG2LK03 – JGJ, HPÓ</b> – Við teljum orðið nauðsynlegt að kaupa inn fyrir bennan áfanga s.s. bolta, vesti og keilur.	09.06.16	Innkaupabeðinir þurfa að berast skólameistara	09.06.16
<b>FÖFM1HI04, VFFM1BK10</b> – Mikilvægt við töfluskipulag að G-04 sé ekki bókaður fyrir aðra kennslu á sama tíma s.s. HSKXS	09.06.16	Komið áfram til áfangastjóra sem tekur tillit til beiðninnar eins og hægt er	09.06.16
<b>FRL203 – KHJ</b> – Nú er nám á rafdeild að færast á það form að allar bækur verða rafbækur og nemendur með einhversskonar tölvur til að nýta þær, þá verður líka að gera þær kröfur til þráðlauss nets hér innanhúss að það sé aðgengilegt öllum alltaf og allstaðar. Þetta hefur ekki verið raunin undanfarið og er algjörlega óviðunandi. Gera þarf aðstöðu í nýrri stofu í C álmu sambærilega því sem var í stofu F05 þegar áfanginn var kenndur þar s.s. möguleika á samtengingu búnaðar á neti o.p.h.	09.06.16	Búið er að bæta við punktum í þráðlausa netið og verður því haldið áfram næsta haust. Sett verður upp öflugt þráðlaust net í C álmu næsta haust	
<b>IGK1712 – GUM, HEJ, KHJ, GTH</b> – Tveir kennarar kenna saman og það er mjög gott fyrirkomulag en nauðsynlegt er að báðir aðilar séu í öllum tímum, þannig að allir aðilar séu á launum alla tímana.	09.06.16	Farið er eftir hópastærðum og kennarar hafa skipt hópunum á milli sín. Ekki er gert ráð fyrir því að fyrirkomulaginu sé breytt	09.06.16
<b>RAL704 – ÓSI</b> – Töflubúnaður er að verða gamall sérstaklega var og liðabúnaður. Þurfum að gera ráð fyrir fjárfestingum í búnaði innan fárra ára.	09.06.16	Brugðist verður við eftir því sem aðstæður kalla á og leyfa	09.06.16
<b>RAMV1HL05 – BFI</b> – Heppilegt væri að færa hluta af bóklegum verkefnaáskilum í Moodle til dæmis mætti hugsa sér að skila reiknuðum dæmum einu sinni í viku.	09.06.16	Brautarfundar	09.06.16
<b>RLT203 – KHJ</b> - Nú er nám á rafdeild að færast á það form að allar bækur verða rafbækur og nemendur með einhversskonar tölvur til að nýta þær, þá verður líka að gera þær kröfur til þráðlauss nets hér innanhúss að það sé	09.06.16	Búið er að bæta við punktum í þráðlausa netið og verður því haldið áfram næsta haust.	

Nr.: GAT-018	<h2 style="text-align: center;">Verkmenntaskólinn á Akureyri</h2> <h3 style="text-align: center;">Frábrigði áfangaskýrslur (vor 2016)</h3>
Útgáfa: 02	
Dags.: 06.10.2015	
Höfundur: AMJ	
Sambýkkt: HJS	
Síða 3 af 6	




<p>aðgengilegt öllum alltaf og allstaðar. Þetta hefur ekki verið raunin undanfarið og er algjörlega óviðunandi.</p> <p><b>STR402 – KHJ</b> - Nú er nám á rafdeild að færa á það form að allar bækur verða rafbækur og nemendur með einhverskonar tölvur til að nýta þær, þá verður líka að gera þær kröfur til þráðlauss nets hér innanhúss að það sé aðgengilegt öllum alltaf og allstaðar. Þetta hefur ekki verið raunin undanfarið og er algjörlega óviðunandi. Gera þarf aðstöðu í nýrri stofu í C álmu sambærilega því sem var í stofu F05 þegar áfanginn var kenndur þar s.s. möguleika á samtengingu búnaðar á neti o.p.h.</p>	<p>Búið er að bæta við punktum í þráðlausa netið og verður því haldið áfram næsta haust. Sett verður upp öflugt þráðlaust net í C álmu næsta haust</p>		
<p><b>STR603 – KHJ</b> - Nú er nám á rafdeild að færa á það form að allar bækur verða rafbækur og nemendur með einhverskonar tölvur til að nýta þær, þá verður líka að geta þær kröfur til þráðlauss nets hér innanhúss að það sé aðgengilegt öllum alltaf og allstaðar. Þetta hefur ekki verið raunin undanfarið og er algjörlega óviðunandi.</p>	<p>Búið er að bæta við punktum í þráðlausa netið og verður því haldið áfram næsta haust.</p>		
<p><b>STYV2SK05 – ÓSI</b> – Seguliðabúnaður er að verða gamall sérstaklega spólurofar. Þurfum að gera ráð fyrir fjárfestingum í búnaði ekki seinna en eftir næsta skólaár.</p>	<p>Brugðist verður við eftir því sem aðstæður kalla á og leyfa</p>	09.06.16	
<p><b>LKNXS12 – SNO, LIS</b> – Kennsla fór fram samkvæmt áætlun, hinsvegar var nemendum Snorra tvískipt og fékk hvort hópur aðeins 40 mínútur á viku, sem er skerðing fyrir nemendur um helming. Í hóp 3 var einn nemandi með áreksur og mætti því aldrei. Af þeim sökum féll hann í áfanganum.</p>	<p>Vegna mistaka í töflugerð þurfti viðkomandi hópur að ráðast inn með þessum hætti.</p>	09.06.16	
<p><b>MBGXS12 – IDÁ, SFS</b> – Kennslan gekk vel en þar sem tölvan sem notuð var, er í stofu B02 þá var ansi mikil truflun bæði af öðrum nemendum og kennurum sem vildu komast í aðrar tölvur stofunnar.</p>	<p>Skóað verður hvort hægt sé að bóka tölvustofuna á bókasafni undir hópinn</p>		áfangastjóra




Nr.: GAT-018		<h2 style="text-align: center;">Verkmenntaskólinn á Akureyri</h2> 
Utgáfa: 02		
Dags.: 06.10.2015		<h3 style="text-align: center;">Frábrigði áfangaskýrslur (vor 2016)</h3>
Höfundur: AMJ		
Samþykkt: HJS		
Síða 4 af 6		

<b>MYNL2AM05 – BJE</b> – Þegar allir eru mætir er MJÖG þröngt í stofunni, hámark 12 manns í stofuna (G09 – var með 13 manns)		Ekki tilefni til aðgerða		09.06.16
<b>MYL203 – BJE</b> – hámark 12 manns í þessa tíma (eru 11 og 7)		Ekki tilefni til aðgerða		09.06.16
<b>SJÓNILF05 – BJE</b> – Athuga hvort forsendur eru fyrir starfsbrautarmemundur að fara í áfangann. Ef geta er lítil er betra að hafa sér hóp með fáum þar sem hægt er að sérsníða verkefni.			Sviðsstjóra starfsbrautar	
<b>FÉLAIMS05 – GBE</b> – Erfitt aðgengi að tölvustofum		Vísað er til svara úr áfangaskýrslum H15 "Ef kennari þarf að komast í tölvustofu reglulega þarf að koma skilaboðum um það til áfangastjóra fyrir töflugerð. Vert er að benda nemendum á að koma með fartölvur sé ástæða til þess. Í skólanum eru 3 tölvustofur sem að hægt er að nýta til verkefnavinnu og hægt er að vera með hóp á. Áfangastjórar reyna að gera töflur þannig að laus sé tölvustofa í hverjum stokki ef aðstæður leyfa."		09.06.16
<b>FÉLAIMS05 – HRS</b> – Gott væri að fá einn tíma á viku í tölvustofu í stundatöflu fyrir bennan áfanga á næstu önn.		Koma þarf óskum um stofur til áfangastjóra		09.06.16
<b>FÉL273 – SNO</b> – Það fór iðulega nokkur tími í að koma tölvunni í gang og fá hana og skjávarpann til að virka, en stundum gekk það ekki og hafa þurfti stofuskipti eða færa til skipulagða dagskrá s.s. nemendafyrirlestra, myndsyningar o.fl. Svona lagað kemur niður á kennslu og er óviðunandi.		Vísað er til skýrslu um úttekt á tölvubúnaði skólans. Brugðist verður við eftir því sem aðstæður leyfa.		09.06.16
<b>MELÆJML05 – HBJ</b> – Gott væri að hafa einn tíma í tölvustofu. Það er mjög óhentugt að hafa alla tímana kl 8:15 þar sem erfitt er að skipuleggja vettvangsferðir á þeim tíma. Gott væri að vera í kennslustofu sem hentar vel til hópavinnu og umræðutíma.			áfangastjóra	
<b>SAG203, SAG303 – ÞOK</b> – Aðgengi að tölvustofum hefur batnað, en samt þarf á því að stofurnar væru uppteknar þegar ég vildi komast í tölvustofu með hópinn. Alltof margar tölvur		Vísað er til skýrslu um úttekt á tölvubúnaði skólans. Brugðist verður við eftir því sem aðstæður leyfa. Áfram verður unnið að því að bæta við punktum í þráðlausu neti		


Nr.: GAT-018	<b>Verkmenntaskólinn á Akureyri</b>	
Útgáfa: 02		
Dags.: 06.10.2015	<b>Frábrigði áfangaskýrslur (vor 2016)</b>	
Höfundur: AMJ		
Samþykkt: HJS		
Síða 5 af 6		

<p>viðast vera ýmist óvirkar eða of hægvirkar í tölvustofunum. Á önninni kvörðuðum nemendur undan lélegu netsambandi í stofunum, t.d. B-01 og C-03.</p> <p><b>SAG403 – ÞOK</b> – Skilablað það sem fagsjórar fylla út fyrir gerð prófa/námsmatsþátta (gát-048) mætti hafa skammtafanir kennara fyrir aftan áfangageitið til hægðarauka fyrir fagsjóra.</p> <p><b>SAG403 – ÞOK</b> – Fagsjóri sér tækifæri til umbóta á gæðakerfinu með einu eyðublaði til. Þar með yrði það fullkomnað og tryggir endanlega gæði skólastarfsins. Hugmyndin varð til á löngum fagfundum deildarinnar þar sem gæðamál voru iðulega til umræðu. Það mætti kalla Gát-001 eða Gát-074. Þetta yrði eyðublað allra eyðublaða og fengi sérstakt virðingargeiti upp á latínu: <i>Mater omnium formae</i>, Gát-001, eða á íslensku; <i>Móðir allra eyðublaða</i>. Á þessu lykileyðublaði yrðu aðeins tveir dálkar, mjög langir reyndar, þar sem hver kennari krossar í reit sem merktur er skammstöfun sinni og einn stjórnandi krossar í reit við hliðina og vottar þar með að kennari hafi krossað við í sinn reit. Efst yrði smá texti, kannski svohljóðandi: Ég votta það með krossi að ég hef útfyllt öll möguleg og ómöguleg eyðublöð og sinnt starfi mínu eins vel og mér var framast unnt. Svo hjálpi mér guð. (Það varð reyndar ekki samstaða um þessi síðustu orð í textanum).</p> <p>Þetta eyðublað <i>Mater omnium formae</i>, Gát-001, yrði lokahykkurinn á hverri önn, punkturinn yfir i-ið, innsigli annarinnar, lausn og lúkning skólastarfsins, amen.</p> <p><b>UPP103 – HRS</b> – Kynna og skýra reglur um það hvað eigi að gera ef nemandi er vísað úr tíma. Má skrá fjarvist í Innu? Á að senda hann til stjórnenda? Á að skrá málið í Innu?</p>				
Gæðaráð skoðar verklag				
Gæðaráð þakkar góða og sértlega skemmtilega ábendingu.				09.06.16
Skólareglur og skólasóknarreglur verða skoðaðar m.t.t. þessa. Verklag þarf að vera skýrt			skólameistara	


Nr.: GAT-018		<h2 style="text-align: center;">Verkmenntaskólinn á Akureyri</h2> 	
Útgáfa: 02			
Dags.: 06.10.2015		<h3 style="text-align: center;">Frábrigði áfangaskýrslur (vor 2016)</h3>	
Höfundur: AMJ			
Samþykkt: HJS			
Síða 6 af 6			

<p><b>UPP103 – HRS</b> - Þegar tölvustofur eru svona mikið notaðar í töflu og við erum að óska eftir því að nemendur komi með sínar eigin tölvur til að vinna á í tímum þá verður að vera netsamband.</p>	<p>Áfram verður unnið að því að bæta við punktum í þráðlausu neti</p>		
<p><b>LÍFSISN01 – ABP</b> – Síðasti tími á fimmtudag var afar slæmur tími fyrir lífsleikni. Passa þarf að allir nemendur fái t.d. læknanemana en mínir nemendur, sem eru ekki í HEIL eftir áramót, misstu alveg af. Eins misstu þeir af fyrirlesturum sem fóru fram í fjármálalæsi. Ég held að nýnemar þyrftu að vera 2 sinnum í viku eftir áramót líka. Eins held ég að það myndi minnka brottfall að hafa lífsleikni 1 sinni í viku á 2. ári.</p>	<p>Verður skoðað í töflugæð</p> <p>Námsbrautir í málmíðngreinum hafa ekki rými fyrir stærri áfanga í HEIL og LÍFS á 2. önn.</p> <p>Gæðaráð er sammála því að það væri æskilegt að hafa umsjón á 2. ári en ekki er gert ráð fyrir því í námskrám eða fjárframlögum.</p>	<p>áfangastjóra</p>	
<p><b>LKN2924 – HIF</b> – Skólinn þarf að huga að kerfisbundinni tungumálaaðstoð við nemendur sem tala tungumál sem kennarinn gerir ekki.</p>	<p>Vísað í áætlun um móttöku nemenda af erlendum uppruna</p>		09.06.16


Ef starfsmaður sér tækifæri til umbóta eða nauðsyn á forvörnum lætur hann verkefnastjóra gæðamála vita með tölvupósti.

Nr.: GAT-018	<h2>Verkmenntaskólinn á Akureyri</h2> 
Útgáfa: 02	
Dags.: 06.10.2015	
Höfundur: AMJ	
Sambykkt: HJS	
Síða 1 af 3	
<h3>Frábrigði framvindumat (vor 2106)</h3>	

Athugasemd – hvaðan kom ábendingin, vegna hvers og frá hverjum	Tekið fyrir	Viðbrögð	Vísað til	Lokið
<b>Frá brautarstjóra starfsbrautar:</b> HSKXS24-1-RGU,SFS – Að hafa HSK í tímaparinu 9:55-12:30 í stað 8:15 – 11:20 svo að það sem þau elda nýtist þeim sem hádegismatur	11.03.16	tekið verður tillit til óskarinnar eftir því sem aðstæður leyfa, næst þegar áfanginn er kenndur	HJD/AMJ/SHS/ SHJ	11.03.16
<b>Frá brautarstjóra starfsbrautar:</b> SKGXS12-1-LIS – Of margir nemendur	11.03.16	upplýsingum komið áfram til sviðstjóra starfsbrautar og áfangastjóra	HJD/AMJ/SHS	11.03.16
<b>Frá brautarstjóra starfsbrautar:</b> Reyna að hafa bóklega áfanga sem fyrst á daginn	11.03.16	komið áfram til sviðsstjóra starfsbrautar og áfangastjóra	HJD/AMJ/SHS	11.03.16
<b>Frá fagstjóra enskudeildar:</b> ENSK2LS05-4-GÓL – kennsla gengur ekki samkvæmt áætlun vegna veikinda kennara	11.03.16	ekki tilefni til aðgerða		11.03.16
<b>Frá fagstjóra lífsleikni:</b> LÍFS1SN01-1-IRA – Þarf betra útanumhald um skiptinema t.d. einhverskonar mentor.	11.03.16	ÓKR skoðar málið með námsráðgjöfum	ÓKR	
<b>Frá fagstjóra lífsleikni:</b> LKN2924-1-HIF – Veikindi kennara hafa aðeins seinkað yfirferð.	11.03.16	ekki tilefni til aðgerða		11.03.16
<b>Frá fagstjóra stærðfræði:</b> STÆ4036-1-INA – Endurnýja rúðustrikaðan kálf í B-05	11.03.16	<b>26.04.2016</b> Búið að skipta um kálf í B-05 og setja kálf í C04	BEN/SHS/AMJ/ HFB	26.04.16
<b>Frá fagstjóra stærðfræði:</b> STÆ1AH05-2-HÖR – Vantar rúðustrikaðan kálf í C04 eða C05	11.03.16	<b>26.04.2016</b> Búið að skipta um kálf í B-05 og setja kálf í C04	BEN/SHS/AMJ/ HFB	26.04.16
<b>Frá fagstjóra viðskiptagreina:</b> LÍFS1FN04-3-HIF – Kennsla aðeins á eftir áætlun vegna veikinda kennara		ekki tilefni til aðgerða		16.03.16
<b>Frá fagstjóra viðskiptagreina:</b> Kaupa a.m.k. 10 spjaldtölur til að hafa á bókasafni og kennari getur notað fyrir hópa sína í verkefnavinnu.		Ekki tilefni til aðgerða.		16.03.16
<b>Frá fagstjóra viðskiptagreina:</b> Apple TV og spjaldtölur í valdar stofur		Ekki tilefni til aðgerða. Ubuntu og Apple kerfi tala ekki alltaf saman vegna aðgangsstýringa Apple. Ekki er fyrirhugað að Apple væða skólann.		16.03.16


Nr.: GAT-018		<b>Verkmenntaskólinn á Akureyri</b>		
Útgáfa: 02				
Dags.: 06.10.2015		<b>Frábrigði framvindumat (vor 2106)</b>		
Höfundur: AMJ				
Samþykkt: HJS				
Síða 2 af 3				

Frá fagsgjóra viðskiptagreiðna: Fjölgja stofum eins og M-01	óskað eftir frekari útskýringum	fagsgjóra viðskiptagreiðna	16.03.16
<b>Frá brautarstjóra matvælagreiðna:</b> VPVS1AV04-1-ARI – Athuga netsamband í G-02, þráðlaust net			
<b>Frá brautarstjóra matvælagreiðna:</b> PJSK1VM02-1-EBK – Athuga netsamband í G-04 og G-02			
<b>Frá brautarstjóra matvælagreiðna:</b> Þráðlaust netsamband og gsm simasamband er stopullt í stofum matvælabrautar. Þetta kemur í ljós þegar meira er farið að nota tölvur og síma í kennslu eftir að byrjað var að kenna samkvæmt nýrri námskrá, þ.e. grunnnámatvæla- og ferðagreiðna			
<b>Frá fagsgjóra íslensku:</b> ÍSLE1FL05-1-EMB – slakar mætingar hjá nokkrum nemendum. Hegðun og námsframvinda mismunandi.	ekki tilefni til aðgerða		16.03.16
<b>Frá fagsgjóra íslensku:</b> ÍSLE2KB05 – Áfangi kenndur í fyrsta skiptið, efni of yfirgripsmikið	ekki tilefni til aðgerða		16.03.16
<b>Frá fagsgjóra íslensku:</b> ÍSLE3FS05-1-BEB – Mætingar vandamál, skil í handaskolum ÍSLE3KF05-1-SUN – Verkefnaskil sein ÍSLE3TS05-1-ÁBE – Mætingar slakar, verkefnaskil sein	ekki tilefni til aðgerða		16.03.16
<b>Frá fagsgjóra íslensku:</b> Fyrir vorönn 2017: Kvikmyndafræði ÍSLE3KF05 verði kenndi í M-01 þar sem er breiðtjald og betri hljóðgæði			
<b>Frá fagsgjóra íslensku:</b> Fyrir skólaárið 2016-2017: Forritið Turnitin eða annað sambærilegt verði keypt. Með því er hægt að gera nemendur ábyrga fyrir eigin ritgerðarvinnu, auðvelda kennurum yfirferð heimildaverkefna og yfirsýn yfir þau og kemur í veg fyrir að nemendur fái „lánuð“ verkefni hver frá öðrum			
<b>Frá fagsgjóra samfélagsgreiðna:</b> Vandræði með nettingingar – það er að vísu verið að vinna í að bæta það mál, enn eru töluverð vandræði með þráðlausa netið. Nemendur kvarta yfir lélegum tengingum. Tölvur í B-02 eru	Vísað í úttektarskýrslu um tölvubúnað í skólanum. Búið er að stækka tengingar út úr skólanum og enn verið að vinna í þráðlausu neti. Hvetja nemendur til að koma með fartölvu til að vinna í skólanum. Ekki tilefni til aðgerða nú		16.03.16

Nr.: GAT-018		<b>Verkmenntaskólinn á Akureyri</b>	
Útgáfa: 02			
Dags.: 06.10.2015		<b>Frábrigði framvindumat (vor 2106)</b>	
Höfundur: AMJ			
Samþykkt: HJS			
Síða 3 af 3			

sumar hálf og illa virkar – ræsa sig á löngum tíma eða alls ekki.					
<b>Frá fagstjóra íþróttagreina:</b> <b>SUN3012-1-KMQ</b> – Gengið vel og má sérstaklega þakka nýrri tímasetningu.			ekki tilefni til aðgerða		16.03.16
<b>Frá fagstjóra íþróttagreina:</b> Sjá búnaðarlista fyrir íþróttir (er til)					
<b>Frá fagstjóra textilgreina:</b> <b>BFR1012-1-HBS</b> – Kennari hefur ekki getað prentað út í B03, G06 og nemendur í G10				gagnasmíðju	
<b>Frá brautarstjóra hjúkrunargreina:</b> <b>HJÚ2036-1-HAN</b> – Kennsla gengur ekki samkvæmt áætlun vegna veikinda kennara, ekki áhyggjuefni að ekki náist að vinna þetta upp.			ekki tilefni til aðgerða		16.03.16
<b>Frá fagstjóra erlendra tungumála:</b> <b>PÝS3036-1-AMS</b> – Mikil fækkun, léleg mæting			ekki tilefni til aðgerða		16.03.16
<b>Frá brautarstjóra hársnyrtigreina:</b> Taka niður millivegg á milli kennslustofu og skrifstofuáðstöðu			ekki tilefni til aðgerða		16.03.16
<b>Frá brautarstjóra myndlistargreina:</b> <b>LIM1136-1-VER</b> – Allt of margir í árekstri, erfitt að kenna og halda utan um hópinn			ekki tilefni til aðgerða		16.03.16
<b>Frá brautarstjóra myndlistargreina:</b> <b>MYL406C-1-AMÍ, SJÓN1LF05-2-BJE, SJÓN1LF05-1-HGI, SJÓN1TF05-1-HGI</b> – Þarf nýja tölvu í G08 sem fyrst			ekki tilefni til aðgerða		16.03.16
<b>Frá brautarstjóra myndlistargreina:</b> <b>SJÓN1LF05-2-BJE</b> – Alltof erfitt að koma til móts við starfsbrautarnemanda í almenna hópnum. Ekki setja starfsbrautarnemanda í hóp án samráðs við kennara og ekki fleiri saman í hóp			Skólameistari kemur skilaboðum áleiðis til sviðsstjóra starfsbrautar sem írekar það að nemendur á starfsbraut verði að geta unnið sjálfstætt í áföngum sem þeir velja sér utan starfsbrautar. Ekki er gert ráð fyrir sérkennslu í áföngum utan starfsbrautar.		

Ef starfsmaður sér tækifæri til umbóta eða nauðsyn á forvörðum lætur hann verkefnastjóra gæðamála víta með tölvupósti.

Nr.: GAT-003		<b>Verkmenntaskólinn á Akureyri</b> <b>Áætlun fyrir innri úttektir (2 ár)</b> <b>2015-2016</b>			
Útgáfa: 05					
Dags.: 06.10.2015					
Höfundur: AMJ					
Samþykkt: HJS					
Síða 1 af 2					

Nr.	Heiti	Skjöl	Mánuður					Úttektarmaður
1	Skjalastýring, Stýring skráa	VKL-104						ING
2	Stýrt viðhald og rekstur húsnæðis. (Tæki: innkaup og viðhald)						N	
3	Starfsmannastjórnun, mannauðsstjórnun. ráðning, þjálfun, frammistaða kennara	VKL- 207, 208		A				KAH
4	Umbætur, frábrigði, ábendingar og kvartanir, framvinda áfanga (framvindumat)	VKL- 405, 406, 407				N		ING
5	Rýni stjórnenda, kennslumat og innri úttektir	VKL-401, 402, 403		A				ESV
6	Bókasafn, innkaup og þjónusta Skrifstofa							
7	Próf, gerð prófa, prófhald, mat prófúrlausna, færslur einkunna	VKL-306, 307,					N	ESV
8	Skipulagning kennslu áfanga	VKL-201					N	ING
9	Nemendur: Innritun, leiðbeining og útskrift, námsval	VKL-202, 203, 204, 205		A				ABP
10	Áfangar: kennsla áfanga, hönnun og umbót áfanga, hönnun og umbót námsbrauta, útgafa og endurnýjun kennsluefnis	VKL-301, 302, 303, 305				O	N	HÖR
11	Heildarstjórnun náms	VKL-106		A				ING
12	Stjórnun gæðamála, vinnureglur gæðaráðs, samskipti útávið	VKL-101, 102, 103					N	KAH
13	Eftirlit með búnaði á matvælasviði							

Áritun/dags. \_\_\_\_\_





## Úrbætur í kjölfar innri úttekta skólaárið 2015-2016

Athugasemd	Úrbætur	Staða
<b>VKL-101 Stjórnun gæðamála</b>		
1. Aðstoðarskólameistari sendir út kannanir á ábyrgð skólameistara. Kemur ekki alltaf á borð gæðaráðs áður en þær eru lagðar fyrir. En þær eru í gæðaaáætlun á tveggja ára fresti	Orðalag lagað	Lokið 26.01.2016
2. Ekki búið að taka saman niðurstöðu úttekta nýlega skv. gæðastjóra	Rýni H2015 ekki farið fram.	Lokið 10.02.2016
3. Tilvísanir eru ekki í lagi, vantar í 6. lið verklagsreglunnar <i>Tilvísanir í skjöl</i> : STS-002 Stefna, STS-006 Ábyrgð og valddreifing, STS-007 Gæðamarkmið - Mælikvarðar	Gæðaráð telur ekki ástæðu til að nefna öll STS skjöl, settur var tengill á STS skjöl gæðahandbókarinnar	Lokið 26.01.2016
<b>VKL-102 Vinnureglur gæðaráðs</b>		
1. Ekki eru ákveðin verklok á verkefnum.	Flæðiriti breytt	Lokið 26.01.2016
2. Búið er að taka öll gögn vegna funda gæðaráðs úr stjórnendamöppu	Búið að breyta í VKL	Lokið 26.01.2016
<b>VKL-103 Samskipti útavið</b>		
1. Fundargerðir eru skráðar og vistaðar á gæðastjórnunardrifi í möppu merkt heimasiða	Búið að breyta í VKL	Lokið 26.01.2016
2. Hægt er að veita aðilum aðgang að einstökum hlutum heimasíðunnar	Búið að breyta í VKL	Lokið 26.01.2016
<b>VKL-104 Skjalastýring</b>		
1. „Einungis stjórnendur skólans og gæðastjóri hafa aðgang að stjórnendadrifi.“ Laga þarf orðið gæðastjóri	Gæðastjóri skipt út fyrir verkefnastjóra gæðamála í VKL	Lokið 01.12.15
2. „Bókasafn fær eintak af STCW-viðmiðunum og breytingum á þeim (rafrænt).“ Brautarstjóri vélsjómur er með rafræna aðganginn núna.	Búið að breyta í VKL	Lokið 01.12.15
3. „gögnum er hjá brautarstjóra vélsjómur“ laga orðalag	Búið að breyta í VKL	Lokið 01.12.15
4. „kennslustjóra tæknisviðs málið sem kemur því á framfæri á næsta gæðaráðsfund“ Kennslustjóri er ekki tengur til og sviðsstjóri tæknisviðs er ekki í gæðaráði	Búið að breyta VKL	Lokið 01.12.15

5.	„dreift til kennslustjóra“ á að vera sviðsstjóra	Búið að breyta VKL	Lokið 01.12.15
	<b>VKL-106 Heildarstjórnun náms</b>		
	Engin frávik		
	<b>VKL-201 Skipulagning kennslu og áfanga</b>		
1.	Athugasemd við útlit: vantar bil fyrir ofan „2. Gildissvið“ og „3. Hugtök“ til samræmis við aðrar greinar. Einnig vantar bil á eftir „5..Framkvæmd“ til samræmis við aðrar greinar.		Lokið 11.03.16
2.	Athugasemd við málfar: „4. Ábyrgð“ segir „Áfangastjóri ber ábyrgð“ en í „5. Framkvæmd“ „taka áfangastjórar“ Einn eða tveir áfangastjórar.		Lokið 11.03.16
4.	Í skýringum við flæðirit þarf að skoða: „Ef fjöldi nemenda sem velur tiltekinn áfanga fer niður fyrir þau viðmiðunarmörk sem MMR setur, er vali nemenda breytt og áfanginn gerður óvirkur.“ „Ef fjöldi nemenda í áfanga fer yfir viðmiðunarmörk sem MMR setur, þarf að fjölga námshópum í áfanganum.“ Spurning hvort þetta eigi að standa því það er nú svo að oft eru áfangar kenndir með færri nemendum en viðmið segja og einnig of stórir.	Ekki talin ástæða til að bregðast við. Áfangar eru kenndir með færri/fleiri nemendum en hópaviðmið segja til um m.a. þegar nemendur þurfa að taka áfangann vegna útskriftar.	Lokið 11.03.16
6.	Í skýringum við flæðirit þarf að skoða: „Nemandi hefur tíu daga til að segja sig frá áfanga. Gerist það síðar er litið svo á að nemandinn hafi fallið á áfanganum.“ Hætti nemandi í áfanga á önninni eftir þessa 10 daga fær hann úrsögn í Innu ekki fall. Þarf að laga		Lokið 11.03.16
7.	Spurning hvort kaflar 5.4 og 5.5 eigi heima í verklagsreglunni	kafli 5.5 tekin út úr verklagsreglunni	Lokið 11.03.16
8.	Laga tilvísun: Í „6. Tilvísanir í skjöl“ þarf að laga „09 Kennsluáætlanir“		Lokið 11.03.16
	<b>VKL-202 Innritun nemenda</b>		
1.	Í verklagsreglu er ætlast til að á skrifstofu sé mappa sem merkt er „úrsagnir – önn“ en nú er sú mappa geymd hjá sviðsstjórum	lagfært	
2.	Í verklagsreglu segir að sviðsstjórar geymi gögn er varða innritun nemenda í þar til gerðum möppum en flest gögn eru í raun geymd í Innu.	Í VKL stendur „Sviðsstjóri varðveitir jafnframt öll gögn sem verða til við innritunina í þar til gerðum möppum eða vistar þau í Innu.“ óbreytt því ekki fara öll gögn í Innu	

	<b>VKL-203 Leiðbeining nemenda</b>	
1.	Í verklagsreglu er ætlast til að umsjónarkennarar vinni samkvæmt LSM-006. Kennarar vinna almennt eftir skjalinu en er þó ekki öllum kunnugt um tilvist þess.	Fagsjóri lífsleikni upplýstur um niðurstöðuna og falið að skerpa á verklaginu H16 með umsjónarkennurum
	<b>VKL-204 Námsval</b>	
1.	Í verklagsreglu stendur á einum stað „Gát-073“ í stað „GÁT-073“ og þetta þyrfi að samræma	Verður endurskoðað næst þegar efnislegar breytingar verða á verklagsreglunni
2.	Í verklagsreglum, þegar vísað er í heiti á möppum er „önn“ og „ártal“ stundum innan sviga og stundum ekki. Þarf að samræma	Verður endurskoðað næst þegar efnislegar breytingar verða á verklagsreglunni
	<b>VKL-205 Útskrift nemenda og útgáfa prófskrírteina</b>	VKL verður uppfærð haustið 2016
1.	Í VKL-205 er talað um kennslustjóra sem ekki eru lengur til í stjórnkerfi skólans.	
2.	Punktur er víða á röngum stöðum í VKL-205 og auka bil hér og þar	
	<b>VKL-207 Ráðning nýrra starfsmanna</b>	
1.	Fleiri stjórnendur en skólameistarar koma að því að meta þörf fyrir nýja starfsmenn. Abygðin er þó alltaf skólameistarans.	Búið að breyta VKL Lokið 23.02.16
2.	Vantar í VKL að GÁT-030 sé geymdur hjá aðstoðarskólameistara	Búið að breyta VKL Lokið 23.02.16
3.	Ráðning nýrra starfsmanna er ekki endilega borin undir stjórnendafund heldur þá starfsmenn sem meta þörfina á nýjum starfsmanni	Búið að breyta VKL Lokið 23.02.16
4.	Launa- og vinnuskýrslur eru ekki vistaðar eins og segir í VKL. Launa- og vinnuskýrslur eru vistaðar á drifinu auður-dagskóli í möppunni haustönn 2015	Búið að breyta VKL Lokið 23.02.16
5.	Fara vel yfir tilvísanir í skjöl.	Búið að breyta VKL Lokið 23.02.16
	<b>VKL-208 Móttaka nýrra starfsmanna og endurmenntun</b>	
1.	Í raun ber kennari ábyrgð á endurmenntun sinni fyrir utan þau námskeið sem ætluð eru öllum starfsmönnum eða kennurum. Helst stofnanasamningurinn sem veitir kennurum aðhald í þessum efnum.	VKL lögð niður og endurmenntun starfsmanna sett inn í VKL-206 Frammistaða og endurmenntun starfsmanna Lokið 23.02.16

2.	Hver er talinn vera næsti yfirmaður t.d. kennara? Er það fagstjóri, sviðsstjóri, aðstoðarskólameistari eða skólameistari. Gera þetta ljósara svo t.d. kennarar viti hver sinn næsti yfirmaður er sem ber þessa ábyrgð.		Lokið 23.02.16
3.	Sama spurning og hér að ofan. Hver er talinn vera næsti yfirmaður?		Lokið 23.02.16
4.	Aðstoðarskólameistari hefur verið tengiliður nýrra starfsmanna og ábyrgur fyrir móttöku þeirra en ekki skólameistari eins og segir í VKL	Búið að laga	Lokið 23.02.16
5.	GÁT-049 er geymdur hjá aðstoðarskólameistara og ekki er búið að gera endurmenntunaráætlun fyrir skólaárið 2015-2016	VKL lögð niður og endurmenntun starfsmanna sett inn í VKL-206 Frammistaða og endurmenntun starfsmanna	Lokið 23.02.16
6.	Sama og í lið 5 hér að ofan. Ekki búið að gera endurmenntunaráætlun fyrir þetta skólaár	VKL lögð niður og endurmenntun starfsmanna sett inn í VKL-206 Frammistaða og endurmenntun starfsmanna	Lokið 23.02.16
7.	Mappa merkt endurmenntun er geymd hjá aðstoðarskólameistara en ekki skólameistara	VKL lögð niður og endurmenntun starfsmanna sett inn í VKL-206 Frammistaða og endurmenntun starfsmanna	Lokið 23.02.16
	<b>VKL-301 Kennsla áfanga</b>		
3,6	Hvergi er minnst á framvindumat í þessari verklagsreglu, sem er þó mikilvægt tæki til að fylgjast með því sem er viðfangsefni reglunnar	Koma framvindumatinu að í texta reglunnar eins og best hæfir	Lokið 24.11.15
7.	Hugtakið „kennsluáætlun“ kemur fyrir í reglunni	Setja „námsáætlun“ í staðinn	Lokið 24.11.15
	Ábendingar um orðalag í 5. kafla VKL		Lokið 24.11.15
	Hvergi minnst á áfangaskýrslur í VKL		Lokið 24.11.15
	Til umhugsunar: Er þessi verklagsregla yfirleitt nauðsynleg? Eru sjúkrahús t.d. með verklagsreglur og borð við „VKL-301 Lækningar“?	Samþykkt að leggja verklagsreglu niður	Lokið 24.11.15
	<b>VKL-302 Hönnun og umbót áfanga</b>		
2.	Spurning hvort útfæra þurfi nánar það hlutverk verkefnisstjóra að gera verk- og tímaáætlun	Þetta er bara til umræðu. Á verk- og tímaáætlun að vera eitthvað rekjanlegt? Ef svo er þurfa einhver gögn að verða til og vera varðveitt einhversstaðar	Lokið 13.11.15
3.	Þó nokkuð er um að undirritanir skólameistara vanti á GÁT-031 Hönnun og umbót áfanga	Skólameistari skrifi undir viðkomandi lista	Lokið 13.11.15
6.	Hið úrelta hugtak „kennsluáætlun“ kemur fyrir í textanum	Setja inn rétt hugtak	Lokið 13.11.15
	<b>VKL-303 Hönnun og umbót námsbrauta</b>		

1.	Ferlinu hefur ekki verið fylgt í nokkurn tíma	Fylla út GÁT-023 Hönnun og umbót námsbrauta fyrir þær brautir sem ekki hafa verið afgreiddar samkvæmt ferlinu, undirrita og setja í viðeigandi möppu(r)	Lokið 13.11.15
2.	Spurning hvort útfæra þurfi nánar það hlutverk verkefnastjóra að gera verk- og tímaáætlun	Þetta er bara til umræðu. Á verk- og tímaáætlun að vera eitthvað rekjanlegt? Ef svo er þurfa einhver gögn að verða til og vera varðveitt einhversstaðar	Lokið 13.11.15
3.	Nauðsynlegt er að endurskoða GÁT-023 og/eða flæðiritið til að fá betra samræmi þar á milli	Samræma GÁT-023 og flæðiritið sem lýsir ferlinu. Núverandi gátlisti meðhöndlar þrjú meginlívik ABC. Mætti sú greining ekki koma fram í flæðiritinu?	Gæðaráð sá ekki ástæðu til að bregðast við
4.	Það leiðir af fyrstu athugasemdinni að GÁT-023 hefur ekki verið mikið brúkaður	Sama og 1	Lokið 13.11.15
<b>VKL-305 Endurnýjun kennsluefnis</b>			
2.	Það þekkest varla að umfjöllun um nýtt kennslu efni sé tekin fyrir formlega og bókuð á fag- eða brautarfundum. Spurning hvort verklagsreglan er ekki full stíf hvað þetta varðar. Má ekki bara fella út þetta með að skrá í fundargerð?	VKL breytt. Ákveðið að fag- og brautarstjórar þurfi að segja frá því á fundum þegar ákveðið hefur verið að taka upp nýtt kennsluefni og skrá það í fundargerð	Lokið 01.12.15
5.	Hugtakið kennsluefnislisti kemur fyrir í flæðiritinu en er ekki útskýrt frekar. Líklega átt við bókalista	Flæðiriti breytt	Lokið 01.12.15
6.	Hugtakið kennsluáætlun kemur fyrir í textanum	Orðinu skipt út fyrir námsáætlun	Lokið 01.12.15
4.	Í texta segir að unnið sé samkvæmt VKL-102 Vinnureglum gæðaráðs við samningu nýs kennsluefnis. Hér á líklega betur við að nefna GÁT-044	Lagað í VKL	Lokið 01.12.15
	Ábending: Óljóst er hver ber ábyrgð á því að koma nauðsynlegum upplýsingum á framfæri við seljendur kennsluefnis	Búið að skerpa á ferlinu	Lokið 01.12.15
	Ábending: Upplýsingar á bókalista geta verið ófullnægjandi t.d. hvað varðar nr. útgáfu	Búið að skerpa á ferlinu	Lokið 01.12.15
<b>VKL-306 Gerð prófa</b>			
1	Staðlaðar lausnir eru í mörgum tilfellum ekki geymdar hjá fag-/brautarstjórum fram að prósynidegi heldur fá kennarnir þær og loknum yfirlestri.	Skerpa þarf verklag við fag- og brautarstjóra	
2	GÁT-072 er ekki notað	Gátlistinn tekinn út úr verklagsreglunni	
3	Kennari skilar stundum sjálfur prófum til fjölföldunar	Skerpa þarf verklag við fag- og brautarstjóra	

4	Skrifstofa fær ekki öll pappírsgögn sem notuð eru í verklegum prófum.	Skerpa þarf verklag við fag- og brautarstjóra
5	Rafdeild er að hætta að nota kennsluvefinn cisco og prófgögn eru ekki geymd þar	Cisco tekið út
6	Kafla 5.3.1. Útfylltu einkunnablaði er skilað til áfangastjóra en ekki á skrifstofu.	lagfært
7	Kafla 5.4. Útfylltu einkunnablaði er skilað til áfangastjóra en ekki á skrifstofu.	lagfært
8	Kafla 6. Ekki er vísað í VKL-307 og þarf því ekki að nefna hana.	lagfært
9	Kafla 6. Vantar VNL-111, VNL-101, GÁT-008	lagfært
10	Aðeins frumrit lokaprófa eru geymd í <b>Haut-/Vorannarpróf (ártal)</b>	Var „allra prófa“ er nú „lokaprófa“
11	Mappa sem áður hét <b>Gerð prófa (önn)</b> heitir núna <b>Gerð prófa/námsmatsþátta (önn)</b>	Var „gerð prófa (önn)“ er nú „gerð prófa/námsmatsþátta (önn/ár)“
12	GÁT-065 finnst ekki í möppunni <b>Gerð prófa/námsmatsþátta (2016)</b>	Mistök voru þegar listar voru prentaðir út og í stað GÁT-065 fyrir fjármám var GÁT-048 fyrir dagskóla notaður. Ekki ástæða til að bregðast við nú en verður passað á H16
	<b>VKL-307 Prófhald</b>	VKL verður uppfærð haustið 2016
1	7. Kafla: Mappa merkt <b>Viðverulistar í prófum</b> er ekki geymd á skrifstofu heldur hjá áfangastjórum.	
2	7. Kafla: Mappa merkt <b>Einkunnir (önn)</b> finnst ekki á skrifstofu en mappa merkt <b>Einkunnalistar vorönn 2016</b> er til.	
3	Fagstjóri/brautarstjóri skilar ekki alltaf prófum til fjölföldunar heldur viðkomandi kennari/prófhafi	
4	Ath. í kafla 5. er talað til skiptis um kennara og prófhafa og líka nemanda og próftiaka.	
5	Laga þarf slóðina <b>sameign, stjórnun, önn, prófavinna</b> þar sem mappa með skjölum vegna prófa annarinnar er vistuð.	
	<b>VKL-401 Rýni stjórnenda</b>	
1	Kafla 4. Ekki unnið samkvæmt því sem nefnt er í kaflanum	lagfært

2	Kafli 5.4 Aðgerðir og verkefni eru ekki alltaf sett á GÁT-069	Í VKL stendur „Nauðsynlegar aðgerðir og verkefni eru ákvarðaðar og settar á GÁT-069 Verkefnalista stjórnenda samkvæmt verklagi gæðaráðs. „, ekki talin ástæða til að breyta þessu
3	Kafli 5.7 Niðurstöður rýni stjórnenda eru ekki alltaf geymdar á Gæðahandbók - gæðaskýrslur	Niðurstöður eru geymdar í Gæðahandbók – C-Stjórnun – 40 Ryni, mat og úrbætur – gæðaskýrslur
4	Í kafla 5.7 er ekki fullnægjandi slóð að geymslustað skýrslu	Var „skólinn – innra og ytra mat“ er nú „skólinn – innra og ytra mat – gæðaskýrslur“
	<b>VKL-402 Kennslu- og áfangamat</b>	VKL verður uppfærð haustið 2016
1	Sp12. „Viku eftir að könnun er send út ...“ stenst ekki alltaf	
2	Sp 16. Margar möppur merktar stafrósröð.	
3	Sp 23. Haustið 2015 var niðurstaða ekki send til fag- og brautarstjóra og þess vegna komu engar fundargerðir frá þeim.	
4	Sp 25. Fundargerðir af fag- og brautarfundum er send rafrænt til skólameistara og vinstuð þannig	
5	VKL 106 vantar í upptalningu í 6. kafla en vísað er í VKL 106 í kafla 2.	
	<b>VKL-403 Innri úttektir</b>	
1	Í kafla 5.2 í næstöfustu málsgrein er nefnt að á skýrsluyfirlit komi fram tilvísun í ISO 9001 staðalinn. Þetta á ekki alltaf við.	Þarf að skerpa á þessu og kynna STS-011 Vörpun gæðastjórnunarkerfis fyrir innri úttektarmönnum en beðið er eftir íslenskri þýðingu á ISO staðlinum og þá verður STS-011 uppfærður
2	Í lok kafla 5.2 er minnst á möppu sem merkt er Innri úttektir en mappan er einnig merkt ártali.	Ártali bætt við VKL
3	Í aftasta dálki ætti að standa „Staðf. úttektarstjóra“ í stað „Staðf. úttektarm.“ (GÁT-005)	breytt
4	Orðalagið „úttektarmaður skrifar undir í staf. úttektarm.“ er ekki í samræmi við fyrirmynd. (LSM-008)	lagfært
	<b>VKL-405 Frábrigði – ábendingar – kvartanir</b>	VKL lögð niður
	<b>VKL-406 Framvinda áfanga (framvindumat)</b>	Lokið 23.02.16



1	Kennurum var ekki sendur tölvupóstur um tímasetningu framvindumat	Gleymdist að minna á skil á framvindumati á V16, en GAT-020 var settur í hólf fag-/brautarstjóra. Áminning verður send í tölvupósti H16 um hvenær framvindumat skuli fara fram	
2	Skerpa þarf í verklagsreglu hvernig fag/brautarstjórar eru látnir vita um framvindumatið og tilganginn með því	Í VKL stendur „Verkefnastjóri gæðamála lætur kennara vita með minnst viku fyrirvara í gegnum tölvupóst á hvaða tímabili framvindumat eigi að fara fram“ ekki talin ástæða til að skrepa verklag en orðalagi breytt	
3	Samræma þarf skil á framvindumati og faggreinafund sem margir vilja nota til að framkvæma framvindumatið	Reynt er að hafa fag-/brautarfund fyrir skil á framvindumati	
4	Framvindumat er of snemma á haustönn á að vera í lok okt.	Ekki liggja fyrir endanlegar tímasetningar á skólaárinu 16-17.	
<b>VKL-407 Þróunar- og samstarfsverkefni</b>			
2.	Athugasemdir við málfar: Í grein 4 þarf að laga: „kennslustjóri“ „gæðastjóri“ „Fái fag- og brautarstjóra upplýsingar um styrki skal hann koma þeim“ et eða ft? „Hafi kennarar upplýsingar um styrki skal hann“ et eða ft? „fyllgast“ þarf að laga í 5. Framkvæmd	Orðalag lagfært	Lokið 12.04.16
3.	Í 2. Gildissvæði (umfang) segir: „Þetta vinnuferlið gildir fyrir alla starfsemi skólans þegar skólinn fær styrk til að vinna að þróunar- og/eða samstarfsverkefnum“ Síðar segir í 5. Framkvæmd: „Skólameistari samþykkir styrkumsókn og/eða beiðni um samstarf.“ Þarf þá gildissvæði ekki að gilda líka um styrkumsókn.	Lagfært og styrkumsókn bætt við	Lokið 12.04.16
4.	„Verkefnastjóri fær völd sín og ábyrgð frá stjórnendum og gæðaráði“ Ættili þetta ekki að vera frá skólameistara?	lagfært	Lokið 12.04.16
5.	„Skólameistari samþykkir styrkumsókn og/eða beiðni um samstarf. Hann skipar verkefnastjóra“ Þarf ekki að staldra við hér og sjá hvort umsókn verði samþykkt?	Óbreytt, það er skólameistara að samþykkja umsóknir, fáiast styrkur þá þarf ekki að samþykkja umsókn aftur	Lokið 12.04.16

6.	<p>„Þegar verkefninu er lokið er gerð lokaskýrsla sem skilað er til skólameistarara. Lokaskýrsla vistast í möppuna Þróunarverkefni/styrkir á stjórndadrifri og útprentað eintak í möppunni Þróunarverkefni/styrkir sem geymd er hjá skólameistarara.“ Hvað með birtingu og kynningu á lokaskýrslu til kennara og annara sem málið varðar? Ætti lokaskýrsla ekki að vera aðgengileg fyrir aðra en stjórnendur og skólameistarara t.d. á vef?</p>	lagfært	Lokið 12.04.16
7.	<p>GÁT-044 Verkefnablað. Í verklagsreglunni er tekið fram að: „Fjárhagsáætlun er hluti af verkefnablaði og fær skrifstofustjóri afrit af verkefnablaðinu til að fylgjast með greiðslum til skólans og þeirra starfsmanna sem taka þátt í verkefninu.“ Fjárhagsáætlun ætti að vera sér liður á verkefnablaðinu?</p>	Ekki talin ástæða til að hafa fjárhagsáætlun sér lið á verkefnablaðinu	Lokið 12.04.16
8.	<p>Verkefnablaðið er í tveimur hlutum A-hluti „verkefni“ og B-hluti „lok verkefnis“. Í lok A-hluta getur skólameistari hafnað verkefninu. Spurning um að hafa þetta í þremur hlutum A: Umsókn, B. Verkefnið og C: Lok verkefnis. Um leið og sótt er um styrk er eðlilegt að skilgreina verkefnið í A-hluta og komi jákvætt svar þá ákveði skólameistari hvort að hann samþykkir verkefnið eða hafnar því.</p>	Ekki talin á stæða til að breyta þessu	Lokið 12.04.16
9.	<p>STL-099 Verkefnastjóri. Vantar að taka fram hvar eigi að geyma STL-099, í hvaða möppu.</p>	Ekki ástæða til að tiltaka vistunarstað starfslýsingar	Lokið 12.04.16

## Kennslukönnun á vorönn 2016

Samkvæmt 40. og 41. gr. laga um framhaldsskóla frá árinu 2008 skal hver framhaldsskóli meta kennslu og gæði skólstarfsins með kerfisbundnum hætti. Mennta- og menningarmálaráðuneytið lætur síðan gera úttekt á sjálfsmatsaðferðum skóla á fimm ára fresti. Verkmenntaskólinn á Akureyri gerir áfanga- og kennslumat á meðal nemenda skólans á hverri önn samkvæmt verklagi í gæðahandbók VMA (sjá VKL 402). Aðrar úttektir á námi og kennslu eru gerðar á hverri önn eins og líst er í sjálfsmatsáætlun hvers skólaárs t.d. áfangaskýrslur, framvindumat og ýmsar samantektir á árangri nemenda. Annað hvert ár er gerð þjónustukönnun á meðal nemenda þar sem spurt er um ýmsa aðra þætti en kennslu og nám í einstaka áföngum. Niðurstöður þessara kannanna eru notaðar til að mæla gæðamarkmið skólans er lúta að kennslu áfanga og líðan nemenda.

Tilgangur áfanga- og kennslukannanna er að kanna hvernig til hafi tekist í áfanganum og í skólstarfinu með það að markmiði að bæta það sem betur má fara. Allir kennarar fá eigin niðurstöður úr kennslukönnunum senda í tölvupósti og eru niðurstöður hvers kennara ræddar í starfsmannaviðtali við skólameistara eða aðstoðarskólameistara. Hvert fag/braut fær niðurstöðu deildar/brautar sem rædd er á fag-/brautarfundi og er fundagerð skilað til skólameistara. Þá fer gæðaráð skólans yfir heildarniðurstöður kennslukönnunar hverrar annar.

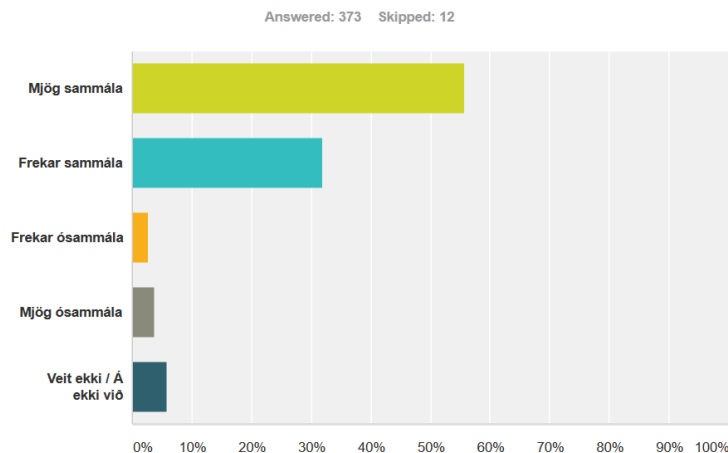
Fag- og brautarstjórar ásamt öðrum stjórnendum hafa forgöngu um að nýta niðurstöður kannanna til að bæta faglegt starf innan skólans og tryggja þannig að nemendur fái þá kennslu sem lagt er upp með innihaldi áfanga og nýttar séu þær kennsluaðferðir sem best hæfa námi nemenda. Kennslukannanir eru gerðar á hverri önn og er 1/3 af áföngum skólans inni í hverri könnun. Því þarf samanlagt meðaltal 3ja anna til að fá meðaltal skólans.

Kennslukönnun á vorönn 2016 fór fram í mars og apríl. Nemendur í þeim áföngum sem voru í úrtaki voru spurðir út í kennara, kennslu og áfangann. Á vorönn 2016 voru áfangar og kennarar á eftirfarandi brautum/fögum í úrtakinu: Íþróttir, vélstjórn, málmur, bifvélavirkjun, enska og hársnyrtið. Engin kennsla var í faggreinum bifvélavirkjunar á önninni en aðalkennari deildarinnar er með. Könnunin var unnin í gegnum könnunarforritið SurveyMonkey og fengu nemendur tölvupóst frá aðstoðarskólameistara með slóð á könnunina. Alls voru sendar út 1800 kannanir og fengust 383 svör eða tæplega 21,2% svörun sem er dræm svörun. Nemendur fengu ítrekun í tölvupósti tvisvar sinnum en lítið var farið í stofur til að biðja nemendur að svara könnuninni. Meiri eftirrekstur virðist vera nauðsynlegur til að fá betri svörun en ekki náðist hafa fara inn í nógu marga hópa til að fá meiri svörun.

Alls var spurt um 23 kennara og 66 áfanga. Hægt er að nálgast niðurstöður einstaka áfanga inni á SurveyMonkey sem aðstoðarskólameistari hefur aðgang að.

Samkvæmt **gæðamarkmiðum VMA** er stefnt að því að 85% nemenda svari spurningunni Aðstaða til náms og kennslubúnaður (tæki og tól) í áfanganum eru viðunandi með því að svara frekar sammála eða mjög sammála. Í kennslukönnun í VMA á vorönn 2016 svara 87,6% nemenda spurningunni Aðstaða til náms og kennslubúnaður (tæki og tól) í áfanganum eru viðunandi með því að svara frekar sammála eða mjög sammála. Meðaltal þriggja anna, vorannar 2015 (92.6%), haustannar 2015 (91.6 %) og vorannar 2016 (87,6%) er 90,6%. Þannig að gæðamarkmið VMA við þessari spurningu nást.

Aðstaða til náms og kennslubúnaður (t.d. kennslustofa, tæki og tól) í áfanganum eru viðunandi

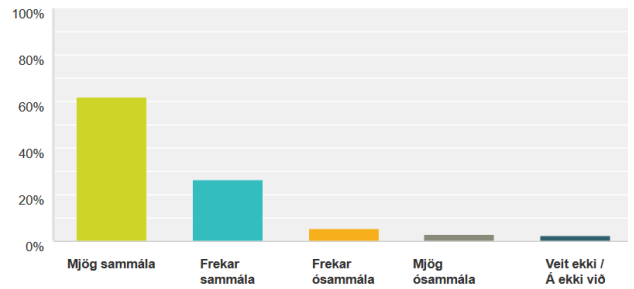


Samkvæmt **gæðamarkmiðum VMA** er stefnt að því að 75% nemenda svari spurningunni Á heildina á litið er ég er ánægð(ur) með kennsluna í áfanganum með því að svara frekar sammála eða mjög sammála. Í kennslukönnun í VMA á vorönn 2016 svara 88.5% nemenda spurningunni Á heildina á litið er ég er ánægð(ur) með kennsluna í áfanganum með því að svara frekar sammála eða mjög sammála. Meðaltal vorannar 2015 (89%), haustannar 2015 (86,3%) og nú vorannar 2016 (88,5%) við þessari spurningu er 88% þannig að gæðamarkmið VMA við þessari spurningu nást miðað við meðaltal síðustu þriggja anna.

Gæðamarkmiðið þarf að skoða fyrir síðustu þrjár annir til að ná öllum áföngum inn í svörunina þar sem kennslukannanir eru gerðar á 3ja anna fresti.

Á heildina litið er ég er ánægð(ur) með kennsluna í áfanganum

Answered: 376 Skipped: 9



Listi með nöfnum kennara og áföngum í mati á vorönn 2016. E=enska, V= vélstjórn, M= málmiðn, H=Háriðn, Í=Íþróttir, B=bifvélavirkjun:

Anna Berglind Pálmadóttir - E  
 Anke María Steinke - E  
 Ásdís Sigurvinsdóttir - Í  
 Birna Baldursdóttir - Í  
 Bragi Finnbogason - B  
 Erna H. Gunnarsdóttir - E  
 Elías Þorsteinsson - V  
 Gunnar Möller - V

Guðjón Ólafsson - E  
 Harpa Birgisdóttir - H  
 Hörður Óskarsson - M  
 Hildur Salína Ævarsd. - H  
 Hinrik Þórhallsson - Í  
 Ingimar Árnason - V  
 Íris Ragnarsdóttir - H  
 Jóhann Gunnar J. - Í

Jóhann Björgvinsson - V  
 Jónas Jónsson - E  
 Karen Malmq. - E  
 Kristín Petra G. - M  
 Kristján Þ. Kristjánsson - M  
 Stefán Finnbogason - M  
 Vilhjálmur Kristjánsson - V

Áfangar

BOL4012  
 EDL2136  
 ENS4036  
 ENS4236  
 ENS4336  
 ENS4436  
 ENS5036  
 ENSK1LO05  
 ENSK1LR04  
 ENSK1OM03  
 ENSK2LS05  
 ENSK2RM05  
 GRUN1FF04  
 GRUN2ÚF04  
 HEIL1HD02  
 HEIL1HD04  
 HEIL1HN04  
 HGR4036  
 HLGS2MT03  
 HSU2024  
 HÖS2024  
 ITM1136

ÍÞF3036  
 ÍÞG1824  
 ÍÞRF2ÍS03  
 ÍÞRG3LK03  
 ÍÞRXS24  
 ÍÞRZS12  
 ÍÞS1224  
 JÓG4012  
 KLP4036  
 KÆL2024  
 KÆL4024  
 LÍFS1FN04  
 LÍFS1SN01  
 LKN2924  
 LLI1036  
 LOK1036  
 LOS1936  
 PEM4036  
 RAF3536  
 RAF4536  
 RAF5648  
 RAK1036

RAMV1HL05  
 SMÍ1948  
 SMÍ315A  
 SMÍ4048  
 SMÍÐ2NH05  
 STI1036  
 STUXS12  
 SUN3012  
 UMH1024  
 ÚTI4012  
 VÉLS2KB05  
 VFR2136  
 VFR5136  
 VIR1048  
 VST204V  
 VST3124  
 VTÆ1024  
 VTÆ2124  
 ÞRE1712  
 ÞRE4012  
 ÞÝS3036  
 ÖRF1012

## Kennslu- og áfangamat - Vorönn 2016

### 1. Kennarinn er vel undirbúin(n) þegar hann kemur í kennslustundir

Svarmöguleikar	Svarprósenta	Fjöldi svara
Mjög sammála	66,1%	253
Frekar sammála	27,2%	104
Frekar ósammála	3,7%	14
Mjög ósammála	2,1%	8
Veit ekki / Á ekki við	1,0%	4
	<b>Svara spurningu</b>	<b>383</b>
	<b>Sleppa spurningu</b>	<b>2</b>

### 2. Kennarinn kann sitt fag

Svarmöguleikar	Svarprósenta	Fjöldi svara
Mjög sammála	72,4%	278
Frekar sammála	21,1%	81
Frekar ósammála	3,4%	13
Mjög ósammála	1,3%	5
Veit ekki / Á ekki við	1,8%	7
	<b>Svara spurningu</b>	<b>384</b>
	<b>Sleppa spurningu</b>	<b>1</b>

### 3. Kennarinn hefur elft hæfni mína og færni í námsgreininni

Svarmöguleikar	Svarprósenta	Fjöldi svara
Mjög sammála	48,3%	184
Frekar sammála	33,1%	126
Frekar ósammála	8,7%	33
Mjög ósammála	4,2%	16
Veit ekki / Á ekki við	5,8%	22
	<b>Svara spurningu</b>	<b>381</b>
	<b>Sleppa spurningu</b>	<b>4</b>

### 4. Kennarinn heldur góðum vinnufriði í kennslustundum

Svarmöguleikar	Svarprósenta	Fjöldi svara
Mjög sammála	45,2%	173
Frekar sammála	34,5%	132
Frekar ósammála	6,3%	24
Mjög ósammála	1,8%	7
Veit ekki / Á ekki við	12,3%	47
	<b>Svara spurningu</b>	<b>383</b>
	<b>Sleppa spurningu</b>	<b>2</b>

#### 5. Ég get leitað til kennarans t.d. ef ég skil ekki námsefnið

Svarmöguleikar	Svarprósenta	Fjöldi svara
Mjög sammála	65,1%	250
Frekar sammála	19,5%	75
Frekar ósammála	6,5%	25
Mjög ósammála	3,1%	12
Veit ekki / Á ekki við	5,7%	22
	<b>Svara spurningu</b>	<b>384</b>
	<b>Sleppa spurningu</b>	<b>1</b>

#### 6. Kennari hefur örugga framkomu

Svarmöguleikar	Svarprósenta	Fjöldi svara
Mjög sammála	70,5%	270
Frekar sammála	23,8%	91
Frekar ósammála	2,3%	9
Mjög ósammála	1,6%	6
Veit ekki / Á ekki við	1,8%	7
	<b>Svara spurningu</b>	<b>383</b>
	<b>Sleppa spurningu</b>	<b>2</b>

#### 7. Kennarinn gerir námið áhugavert

Svarmöguleikar	Svarprósenta	Fjöldi svara
Mjög sammála	45,0%	172
Frekar sammála	29,1%	111
Frekar ósammála	13,6%	52
Mjög ósammála	5,8%	22
Veit ekki / Á ekki við	6,5%	25
	<b>Svara spurningu</b>	<b>382</b>
	<b>Sleppa spurningu</b>	<b>3</b>

#### 8. Samskipti mín við kennarann hafa verið góð

Svarmöguleikar	Svarprósenta	Fjöldi svara
Mjög sammála	66,0%	252
Frekar sammála	26,2%	100
Frekar ósammála	3,4%	13
Mjög ósammála	2,4%	9
Veit ekki / Á ekki við	2,1%	8
	<b>Svara spurningu</b>	<b>382</b>
	<b>Sleppa spurningu</b>	<b>3</b>

#### 9. Kennarinn mismunar ekki nemendum

Svarmöguleikar	Svarprósenta	Fjöldi svara
Mjög sammála	61,6%	236
Frekar sammála	24,8%	95
Frekar ósammála	6,8%	26
Mjög ósammála	4,4%	17
Veit ekki / Á ekki við	2,3%	9
	<b>Svara spurningu</b>	<b>383</b>
	<b>Sleppa spurningu</b>	<b>2</b>

#### 10. Kennarinn notar fjölbreyttar kennsluaðferðir

Svarmöguleikar	Svarprósenta	Fjöldi svara
Mjög sammála	41,6%	159
Frekar sammála	32,7%	125
Frekar ósammála	10,5%	40
Mjög ósammála	4,7%	18
Veit ekki / Á ekki við	10,5%	40
	<b>Svara spurningu</b>	<b>382</b>
	<b>Sleppa spurningu</b>	<b>3</b>

#### 11. Ég stunda námið í áfanganum samviskusamlega (skila verkefnum á réttum tíma, er virk/virkur í hópastarfi, tek þátt í umræðum í tímum og fl.)

Svarmöguleikar	Svarprósenta	Fjöldi svara
Mjög sammála	58,4%	219
Frekar sammála	31,2%	117
Frekar ósammála	5,1%	19
Mjög ósammála	1,6%	6
Veit ekki / Á ekki við	3,7%	14
	<b>Svara spurningu</b>	<b>375</b>
	<b>Sleppa spurningu</b>	<b>10</b>

#### 12. Aðstaða til náms og kennslubúnaður (t.d. kennslustofa, tæki og tól) í áfanganum eru viðunandi

Svarmöguleikar	Svarprósenta	Fjöldi svara
Mjög sammála	55,8%	208
Frekar sammála	31,9%	119
Frekar ósammála	2,7%	10
Mjög ósammála	3,8%	14
Veit ekki / Á ekki við	5,9%	22
	<b>Svara spurningu</b>	<b>373</b>
	<b>Sleppa spurningu</b>	<b>12</b>

#### 13. Námsgögn (bækur, vefsíður, verkefnahefti o.f.l.) í áfanganum eru viðunandi

Svarmöguleikar	Svarprósenta	Fjöldi svara
Mjög sammála	48,8%	183

Frekar sammála	31,2%	117
Frekar ósammála	2,7%	10
Mjög ósammála	2,1%	8
Veit ekki / Á ekki við	15,2%	57
	<b>Svara spurningu</b>	<b>375</b>
	<b>Sleppa spurningu</b>	<b>10</b>

#### 14. Moodle-vefsíða áfangans auðveldar mér námið í áfanganum

Svarmöguleikar	Svarprósenta	Fjöldi svara
Mjög sammála	23,5%	88
Frekar sammála	25,1%	94
Frekar ósammála	13,3%	50
Mjög ósammála	7,7%	29
Áfanginn er ekki með Moodle vefsíðu	30,4%	114
	<b>Svara spurningu</b>	<b>375</b>
	<b>Sleppa spurningu</b>	<b>10</b>

#### 15. Á heildina lítið er ég er ánægð(ur) með kennsluna í áfanganum

Svarmöguleikar	Svarprósenta	Fjöldi svara
Mjög sammála	62,2%	234
Frekar sammála	26,3%	99
Frekar ósammála	5,6%	21
Mjög ósammála	3,2%	12
Veit ekki / Á ekki við	2,7%	10
	<b>Svara spurningu</b>	<b>376</b>
	<b>Sleppa spurningu</b>	<b>9</b>