Útgáfa ferilbókar

Verkmenntaskólinn á Akureyri

Ábyrgð	Aðgerð	Lýsing
Nemandi	Umsókn um ferilbók á vef	Í umsókn þarf nemandi að gefa upplýsingar um fyrirtæki, nafn, kennitölu, símanúmer og netfang tilsjónaraðila ásamt sömu upplýsingum sig sjálfann
Sviðsstjóri	Fer yfir umsókn	Skilyrðin eru þau að námsframvinda nemanda sé skv. brautarlýsingu, þ.e. tímabært sé að hefja starfsþjálfun. Auk þess þarf fyrirtæki að vera á birtingaskrá.
Sviðsstjóri	Samþykkt?	
Sviðsstjóri	Sendir upplýsingar til nemanda	Tölvupóstur sendur til nemanda þar sem hann er upplýstur um ástæður höfnunar.
Sviðsstjóri	Nemandi innritaður á ferilbók	Sé neminn nú þegar nemandi í skólanum fer hann sjálfkrafa á brautina FERILBÓK, sé hann ekki nemandi fer hann sjálfkrafa á undirskólann FERILBÓK.
Sviðsstjóri	Stofnar ferilbók og námssamning	Upplýsingar skráðar um nemanda, tilsjónaraðila fyrirtækis og umsýsluaðila skóla. Valið hverjir undirrita námssamning og hann stofnaður með nafni brautar og hámarkstíma ferilbókar.
Sviðsstjóri	Nemandi og meistari upplýstir	Staðlaður tölvupóstur sendur til nemanda og tilsjónaraðila með upplýsingum um staðfestingu námssamnings og ferilbókar, ásamt leiðbeiningum um notkun hennar.
Sviðsstjóri Tilsjónaraðili Nemandi	Ferilbók og námssamningur staðfestur	
	Lokið	

NEI

JÁ